



# FOCUS

par  TELUS<sup>MD</sup>

## GUIDE DE L'UTILISATEUR

V1.5 (Mai 2023)

<https://app.focusoptimization.com>

Tous les renseignements contenus dans ce document sont protégés en vertu des lois sur les droits d'auteur du Canada et d'autres pays.

Les lecteurs du présent document sont autorisés à copier les renseignements qu'il contient pour leur usage personnel. Ils ne sont cependant pas autorisés à publier ou reproduire ces renseignements, y compris de façon électronique par téléchargement, sans le consentement de Focus Gestion de flotte et carburant (un nom commercial enregistré de Telus Communications Inc.).

Sauf mention contraire, il est interdit à toute personne de copier, redistribuer, reproduire ou republier l'information figurant dans le présent document.

Le téléchargement, la redistribution, la copie, la modification ou toute autre reproduction du contenu du présent document pourrait constituer une violation des droits légaux ou de la Loi sur les marques de commerce, susceptible d'entraîner des poursuites judiciaires contre le contrevenant.



**CONNEXION ET CONFIGURATION INITIALE**  
**CRÉATION D'ÉQUIPEMENT**  
**MISE À JOUR DE L'ODOMÈTRE**  
**MISE À JOUR DES HEURES D'UTILISATION**  
**CRÉATION D'EMPLOYÉS**  
**ASSOCIATION D'UN(E) EMPLOYÉ(E) À L'ÉQUIPEMENT**  
**CRÉATION D'UN POINT DE VUE DE CARTE PAR DÉFAUT**  
**MODIFICATION D'UN POINT DE VUE DE CARTE PAR DÉFAUT**

FLOTTE



## ONGLET FLOTTE

**TABLEAU DE BORD DES GROUPES D'ÉQUIPEMENTS**  
**SECTION DERNIÈRES ALERTES**  
**ICÔNES DE LA SECTION DERNIÈRES ALERTES**  
**ÉTAT DE LA FLOTTE**  
**EXPORTATION D'UNE LISTE D'ÉQUIPEMENTS DANS EXCEL**  
**VÉHICULE – POSITION ACTUELLE**  
**VÉHICULE – TRAJET**  
**TRAJET – FILTRE DE VITESSE EXCESSIVE**  
**TRAJET – DÉTAILS DE POSITION ET DE CARTE**  
**RELECTURE D'UN TRAJET**  
**DONNÉES DE POSITION GÉNÉRALES**  
**CRÉATION D'UNE ZONE À PARTIR DE L'ONGLET CARTE**  
**REPÉRAGE D'UNE ADRESSE**  
**CRÉATION D'UN ITINÉRAIRE OU TRAJET**  
**CALCULATEUR DE DISTANCE**  
**DONNÉES BRUTES D'UN TRAJET**  
**TRAJET – DÉTAILS DE LA CARTE**  
**REVOIR LES ACTIVITÉS**  
**VÉHICULE – ALERTES**  
**UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS**  
**AFFICHAGE D'UNE ALERTE DANS LE NAVIGATEUR**  
**COURRIEL D'ALERTE**  
**CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE**  
**GÉNÉRATION D'UNE ALERTE**  
**TYPE D'ALERTE**  
**CRÉATION D'UNE ALERTE DE MOTEUR AU RALENTI**  
**CRÉATION D'UNE ALERTE D'ARRÊT MOTEUR**  
**CRÉATION D'UNE ALERTE DE VITESSE EXCESSIVE**  
**CRÉATION D'UNE ALERTE D'ACTIVITÉ**  
**CRÉATION D'UNE ALERTE DE FONCTION**  
**CRÉATION D'UNE ALERTE DE CLÉ D'IDENTIFICATION**  
**CRÉATION D'UNE ALERTE DE ZONE**  
**MODIFICATION D'UNE ALERTE**



DÉSACTIVATION ET SUPPRESSION D'UNE ALERTE  
VÉHICULE – RÉPARATIONS  
CRÉATION D'UNE ALERTE DE MAINTENANCE  
ALERTE DE GARANTIE

ÉQUIP.



### ONGLET ÉQUIPEMENT

CRÉATION D'ÉQUIPEMENT  
MODIFICATION DU NOM OU NUMÉRO D'ÉQUIPEMENT  
LISTE DE PIÈCES

CARTE



### ONGLET CARTE

ONGLET ÉQUIPEMENT  
ONGLET ZONE  
ONGLET POINT DE VUE  
CRÉATION D'UN ITINÉRAIRE OU TRAJET  
OPTION REVOIR LES ACTIVITÉS

ZONE



### ONGLET ZONE

CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE  
CRÉATION D'UNE ZONE À PARTIR DE L'ONGLET CARTE  
CRÉATION D'UNE ZONE DEPUIS UNE POSITION  
CRÉATION D'UNE ZONE DEPUIS UN TRAJET  
SUPPRESSION D'UNE ZONE  
AFFICHAGE DE TOUTES LES ZONES  
MODIFICATION D'UNE ZONE EXISTANTE  
AJOUT D'UN SECTEUR À UNE ZONE EXISTANTE

ALERTE



### ONGLET ALERTE

AFFICHAGE DE TOUTES LES ALERTES  
AJOUT D'UNE NOTE À UNE ALERTE



RAPPORT



## ONGLET RAPPORT

ACCÈS AUX RAPPORTS  
 SOMMAIRE PAR ÉQUIPEMENT  
 SOMMAIRE PAR EMPLOYÉ  
 RAPPORT DES ÉVÉNEMENTS  
 OBJECTIF  
 RAPPORT DES ZONES VISITÉES  
 TRAJET DES ÉQUIPEMENTS  
 HEURES DE SERVICE ÉQUIPEMENT  
 GRAPHIQUE DE L'ACTIVITÉ  
 FONCTION  
 ALERTE  
 VITESSE EXCESSIVE  
 RAPPORT DE COMPORTEMENTS DE CONDUITE  
 RAPPORT DES RÉPARATIONS  
 RAPPORT D'ALERTE D'ENTRETIEN  
 LISTE DES UNITÉS FOCUS

OPTIONS



## ONGLET OPTIONS

CHANGEMENT DE MOT DE PASSE  
 PARAMÈTRES DE CONDUITE  
 EMPLOYÉS  
 FILTRE D'ÉQUIPEMENT  
 GROUPE DE ZONES  
 GESTION DES COURRIELS D'ALERTE  
 INFOLETTRE  
 OBJECTIF

ADMIN



## ONGLET ADMINISTRATION

PARAMÈTRES DE COMPAGNIE  
 GESTION DES UTILISATEURS  
 GESTION DES ACCÈS  
 GESTION DES CONTACTS  
 GESTIONNAIRE DE L'AUTHENTIFICATION UNIQUE  
 GESTION DES UNITÉS FOCUS  
 CONFIGURATION AEMP  
 GESTION DES APPLICATIONS TIERCES

AIDE



## ONGLET AIDE

GUIDE D'UTILISATION FOCUS  
 SECTION NOUS JOINDRE



## CONNEXION ET CONFIGURATION INITIALE

Bienvenue sur la plateforme FOCUS par Telus!

La direction de Focus aimerait souligner que bien que ce guide ce veut le plus complet possible, il ne remplacera pas une formation avec explications de la part de notre équipe de formation. Il est un aide de première ligne afin et une référence à la suite de la formation initiale.


Une connexion Internet est requise pour accéder au portail FOCUS. L'application Web FOCUS est optimisée pour les navigateurs Chrome, Firefox, Edge et Safari, et est donc accessible de n'importe quel appareil munit de ses navigateurs. Dans la barre de recherche du navigateur, saisissez :


***app.focusoptimization.com***

Ce lien vous permet d'accéder à la page d'accueil de l'application :



Saisissez le numéro de compagnie dans le champ  (Compagnie) **1**. Ce numéro vous est attribué par FOCUS et est propre à votre organisation.


Saisissez le nom d'utilisateur dans le champ  (Utilisateur) **2**

Saisissez le mot de passe dans le champ  (Mot de passe) **3**.

Cliquez ensuite sur ENTRER pour accéder à la page Flotte.



CRÉATION D'ÉQUIPEMENT

La sélection de l'icône  affiche la page suivante :

The screenshot shows the 'ÉQUIPEMENT' application interface. On the left, a list of vehicles is displayed with columns for unit number, name, and a delete icon. A search filter is at the top. On the right, the 'NOUVEL ÉQUIPEMENT' form is shown with the following sections:

- IDENTIFICATION D'ÉQUIPEMENT (2):** Fields for Unit Focus, Nom, #, Tâche, Marque, Modèle, Année, No. de Série (NIV), No. Plaque, Lieu d'immatriculation, Exploitant, Fuseau horaire, and Date de mise en service.
- INFORMATIONS RELATIVES AU CONTRAT (4):** Fields for Date d'acquisition, Fournisseur, Odomètre initial, Type de contrat, Coût d'achat, and Capacité du réservoir.
- INFORMATION ACTUELLE (6):** Fields for km and Heures d'utilisation.
- INFORMATIONS PERSONNALISÉES (3):** A section for adding organization-specific information.

An 'Enregistrer' button is located at the bottom right of the form.

La section de gauche **1** répertorie la liste des véhicules enregistrés dans FOCUS. Pour afficher le détail d'un véhicule, cliquez sur le numéro d'unité dans la colonne de gauche. Les renseignements s'affichent alors dans la section centrale de l'écran **2**. Vous pouvez ensuite saisir les renseignements manquants en remplissant les champs suivants :

La section Informations personnalisées **3** permet d'ajouter des champs d'information propre à chaque organisation. S'il y a lieu, les champs applicables seront ajoutés suivant la mise en service.


La section Informations relatives au contrat **4** comprend les données associées au contrat d'acquisition de l'équipement. Cette section est facultative.



Le champ Capacité du réservoir **5** est une information complémentaire. Ce champ est relié à la gestion de carburant avec FOCUS. Lorsqu'un carburant Focus est en fonction, saisissez le nombre maximal de litres que le réservoir peut contenir et le carburant Focus s'arrêtera à cette lecture.

La section Information actuelle **6** répertorie le kilométrage du véhicule et/ou les heures de fonctionnement du moteur. En général, un seul de ces champs est rempli. Le kilométrage convient généralement aux véhicules, alors que les heures d'utilisation conviennent à la machinerie.

Reportez-vous à la section « **MISE À JOUR DE L'ODOMÈTRE** » pour plus de détails.

Retournez à l'onglet  et répétez la procédure pour identifier tous les équipements et véhicules de votre flotte.





MISE À JOUR DE L'ODOMÈTRE

La calibration des odomètres et des heures d'utilisation est essentielle pour assurer l'exactitude continue des données de l'application FOCUS. Le champ d'odomètre s'actualise automatiquement et ce, en temps réel, pour les véhicules pourvu d'un ECM.




**REMARQUE IMPORTANTE : LA CALIBRATION DE L'ODOMÈTRE OU DES HEURES D'UTILISATION DOIT ÊTRE EFFECTUÉE AU MOIS DEUX FOIS (2X) PAR ANNÉE POUR ASSURER UNE MARGE D'ERREUR INFÉRIEURE À 3 %. CETTE OPÉRATION N'EST PAS OBLIGATOIRE SI LE VÉHICULE EST POURVU D'UN ECM.**

Pour actualiser l'odomètre, cliquez sur l'icône de crayon 1.



INFORMATION ACTUELLE

km	1025341.19	2021-03-25 14:46	 <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
Dernière Calibration: (km)	1003268	2020-03-25 10:42	
Heures d'utilisation	987337	2021-03-25 14:46	
Dernière Calibration: (heure)	986100	2019-05-28 14:28	

Les éléments suivants s'affichent :

km  2  3    6

Dans le champ km 2, saisissez la valeur indiquée par l'odomètre du véhicule, puis cliquez sur l'icône de calendrier 3 pour sélectionner la date de la lecture. Au bas du calendrier 4, indiquez l'horodatage (heure et minute) de la lecture.

2021-05-17 00:00  

Mai 2021

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Heure

Minute

5

Cela fait, cliquez sur Ok 5, puis sur Enregistrer 6.







## MISE À JOUR DES HEURES D'UTILISATION





Pour actualiser les heures d'utilisation du moteur, cliquez sur l'icône de crayon **1**.

### INFORMATION ACTUELLE

km	1025341.19	2021-03-25 14:46	
Dernière Calibration: (km)	1003268	2020-03-25 10:42	
Heures d'utilisation	987337	2021-03-25 14:46	
Dernière Calibration: (heure)	986100	2019-05-28 14:28	

Les éléments suivants s'affichent :

### INFORMATION ACTUELLE

km	1025341.19	2021-03-25 14:46	
Dernière Calibration: (km)	1003268	2020-03-25 10:42	<b>3</b>
Heures d'utilisation	<input type="text" value="987337"/> <b>2</b>	<input type="text" value="2021-05-17 00:00"/>   	
Dernière Calibration: (heure)	986100	2019-05-28 14:28	

Mai 2021

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	<b>17</b>	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Heure

Minute

**4** Ok

Saisissez la valeur requise dans le champ **Heures d'utilisation** **2**, puis cliquez sur le calendrier **3** pour sélectionner la date de lecture. La section inférieure du calendrier vous permet d'indiquer l'heure et la minute.



Cela fait, cliquez sur Ok **4**, puis sur Enregistrer **6**.



La page de gestion de l'équipement offre désormais une rétroaction appropriée à l'utilisateur dès qu'il ou elle effectuera une mise à jour d'odomètre ou d'heures d'utilisation, comme le présente la figure suivante :



**INFORMATION ACTUELLE**

Une calibration de l'odomètre est en attente.  
 La valeur calibrée sera appliquée dès la réception d'une position après la date indiquée ci-dessous.  
 Date: 2021-05-17 02:55  
 Valeur: 448116.00 km

km	432808.14	2021-03-17 15:30	
Dernière Calibration: (km)	448116	2021-05-17 02:55	
Heures d'utilisation	8561	2021-03-17 15:30	
Dernière Calibration: (heure)	6403	2020-03-03 14:14	


**INFORMATION ACTUELLE**

Une calibration de l'odomètre est en cours.  
 La valeur calibrée est en cours de traitement sur nos serveurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes, la valeur calibrée finale apparaîtra dès que le traitement sera complété.  
 Date: 2022-06-03 00:00  
 Valeur: 200221.00 km

Odomètre actuel (km)	200220.95	2022-06-03 09:47	
Dernière Calibration: (km)	200221	2022-06-03 00:00	
Heures moteur	6614	2022-06-02 17:57	
Dernière Calibration: (heure)	29	2017-05-11 00:00	




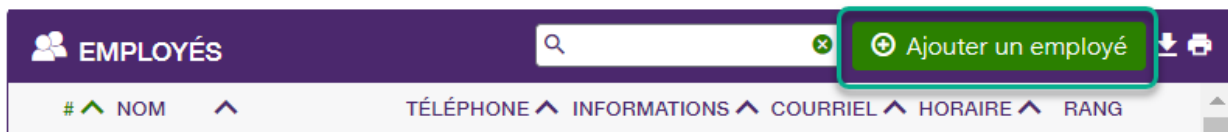
**CRÉATION D'EMPLOYÉS**

Sélectionnez l'onglet , puis choisissez l'option **Employés** du menu déroulant qui s'affiche.

La page ci-dessous apparaît.


Pour créer un(e) employé(e), Cliquez sur le bouton «  » et remplissez tous les champs pertinents.

Le champ Nom  est le seul champ **OBLIGATOIRE**.



**Ajouter** Fermer

#

 Nom


Téléphone

Équipe, responsabilité, disponibilité

Horaire  
de  h  à  h


Courriel

Fiche d'évaluation (Hebdomadaire)





## ASSOCIATION D'UN(E) EMPLOYÉ(E) À L'ÉQUIPEMENT

Les employés créés s'affichent dans la page , dans un menu déroulant de la section État de la flotte. Pour associer un(e) employé(e) à un équipement, sélectionnez l'équipement visé, puis cliquez sur l'icône de crayon **1** de la colonne Employé de la même ligne.

ÉTAT DE LA FLOTTE		Exporter en Excel						
#	ÉQUIPEMENT (6)	EMPLOYÉ	ZONE	FONCTION	KM/H	HEURE	STATUT	DEPUIS
C-4	Freightliner	✎ CLÉ NON ASSIGNÉE 00001A95F9DD			0	2021-05-17 11:03	🟡	0h00
C-5	Freightliner	✎ [blurred]			98	2021-05-17 11:03	🟢	0h00
C-1	Freightliner	✎ <b>1</b>			0	2021-05-17 07:29	🔴	3h34

**Changement d'employé - Freightliner** ✕

📄 Aucun  **2**

**3**

Vous pouvez ensuite afficher la liste entière des employés créés dans FOCUS en cliquant sur la flèche de liste déroulante **2** qui s'affiche.

Sélectionnez l'employé(e) désiré, puis cliquez sur Enregistrer **3**.

**REMARQUE IMPORTANTE : CETTE PROCÉDURE D'ASSOCIATION N'EST PAS REQUISE SI VOUS UTILISEZ UN ÉQUIPEMENT POURVU D'UN LECTEUR D'IDENTIFIANTS FOCUS (PUCES EMPLOYÉS).**

Vous pouvez, une fois tous vos équipements et tous vos employés définis, créer les utilisateurs qui auront accès au portail FOCUS.

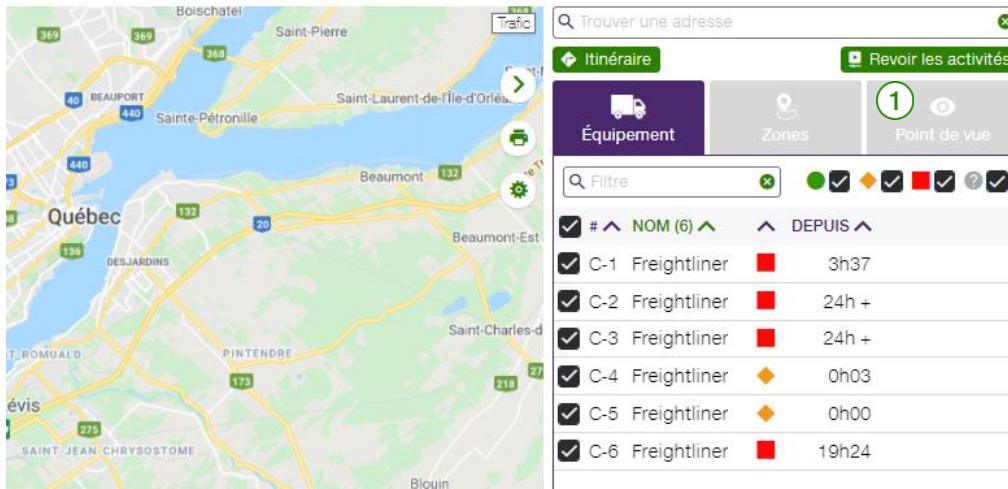
Reportez-vous à la section « **GESTION DES UTILISATEURS** » pour plus de détails.



## CRÉATION D'UN POINT DE VUE DE CARTE PAR DÉFAUT

La zone de carte par défaut est un réglage personnalisé de la carte, applicable à tous les équipements et toutes les zones.

Cliquez sur l'icône pour afficher la page suivante :



Pour définir la couverture (niveau de zoom) par défaut de la carte, déplacez simplement la carte à la position désirée, puis augmentez le facteur de zoom selon vos besoins. Cliquez ensuite sur l'onglet Point de vue 1 pour le développer.



Attribuez un nom à ce point de vue 2, puis cliquez sur l'icône 3 pour enregistrer vos modifications.

Vous pouvez créer autant de points de vue que vous le désirez. Il importe de noter que ces points de vue sont par utilisateur et leurs sont propres.



**MODIFICATION D'UN POINT DE VUE DE CARTE PAR DÉFAUT**

Pour définir ou modifier le point de vue par défaut, cliquez sur le crochet vert à gauche du nom du point de vue visé. Il peut s'agir de n'importe quel point de vue déjà créé.

Équipement	Zones	Point de vue
<input type="text" value="nom du point de vue"/> <span style="float: right;">+</span>		
<b>NOM (19) ^</b>		
✓	Brampton	X
✓	Burlington	X
✓	Canada	X
<b>✓</b>	Defaut	


**Félicitations! Votre configuration initiale de FOCUS est terminée.**



## GUIDE OFFICIEL



### ONGLET FLOTTE

L'onglet **Flotte**  de la plateforme FOCUS constitue le **tableau de bord** de toutes les opérations et de tous les statuts.



Cette page offre une vue d'ensemble des renseignements associés à la dernière position de géolocalisation de chaque équipement ou véhicule de la flotte. La page affiche les données recueillies pour chaque unité FOCUS installée dans un équipement. La barre supérieure de la page affiche les renseignements suivants :

- ① **UTILISATEUR DE FOCUS** – Identifie l'utilisateur connecté à FOCUS.
- ② **NOM DE LA COMPAGNIE** – Identifie le nom de l'organisation et le numéro de compagnie unique attribué par FOCUS.
- ③ **TABLEAU DE BORD DES GROUPES D'ÉQUIPEMENTS** – Affiche les véhicules associés à un groupe prédéfini. L'option Tous les groupes est sélectionnée par défaut. Pour accéder à un groupe différent du tableau de bord, cliquez sur l'icône ③, puis sélectionnez le groupe visé dans le menu déroulant. Reportez-vous à la section « **FILTRE D'ÉQUIPEMENT** » pour plus de détails.
- ④ **PARAMÈTRES DE L'UTILISATEUR** – Permet de choisir la langue d'utilisation, le fuseau horaire dans lequel vous vous trouvez et le système d'unité (Métrique, Impérial ou Mixte).
- ⑤ **DÉCONNEXION** – Permet de vous déconnecter de la plateforme FOCUS.

La page de flotte se divise en deux sections principales, **DERNIÈRES ALERTES** et **ÉTAT DE LA FLOTTE**.



SECTION DERNIÈRES ALERTES

DERNIÈRES ALERTES					
DATE (10) ▾	ÉQUIPEMENT ▲	DÉTAILS ▲	(5)	(8)	(10)
① 2021-05-17 10:24	③ , Ford Transit ...	Vitesse excessive 124 km/h. (Config. 120 km/h)	⑤	⑧	⑩
2021-05-16 14:07	, GMC Sa...	Vitesse excessive 121 km/h. (Config. 120 km/h)			
2021-05-16 08:07	, GMC Sa...	Vitesse excessive 125 km/h. (Config. 120 km/h)			
2021-05-07 13:16	Chev Exp 2011	Moteur au ralenti depuis 25 minute(s).			
2021-05-07 09:49	Chev Exp 2011	Moteur au ralenti depuis 25 minute(s).			

Vous pouvez définir plusieurs alertes et leur associer des avis dans le but d’améliorer la gestion de votre flotte. Les alertes peuvent être générées automatiquement à chaque occurrence ou encore, définies à titre d’événements ponctuels nécessitant une réactivation manuelle pour les alertes subséquentes. Il est à noter que cette section sert à des fins d’historique et que vous recevez un avis au déclenchement d’une alerte.

Reportez-vous à la section « **VÉHICULE – ALERTES** » pour plus de détails sur la création, la modification et la suppression d’alertes.

Lorsque les alertes sont définies, l’application FOCUS affiche les alertes les plus récemment générées dans la section **DERNIÈRES ALERTES**. Cette section peut afficher un maximum de 50 alertes à la fois et est aussi paramétrable. Les alertes demeurent affichées pendant 30 jours.

L’icône qui précède la date ① indique le type d’alerte.

Reportez-vous à la section « **ICÔNES DE LA SECTION DERNIÈRES ALERTES** » pour plus de détails sur les types d’alertes pouvant figurer dans cette section.

La colonne **DATE** ② indique la date et l’heure de l’alerte générée.

La colonne **ÉQUIPEMENT** ③ indique l’équipement ou le véhicule (nom) ayant généré l’alerte.

La colonne **DÉTAILS** ④ affiche les renseignements concernant l’alerte.

Exemple : Une alerte de « moteur au ralenti » a été définie pour un moteur qui tourne au ralenti pendant plus de 20 minutes. La colonne Détails indiquerait alors : **MOTEUR AU RALENTI DEPUIS 20 MINUTES**.


Le bouton **AJOUT D’UNE NOTE À UNE ALERTE** ⑤ affiche une zone de texte vous permettant de rédiger une courte note (maximum de 512 caractères). Les notes des utilisateurs individuels demeurent associées aux alertes et sont visibles dans les rapports pertinents.


Pour créer une note associée à une alerte visée, cliquez sur l’icône de crayon. Une fois votre note rédigée, cliquez sur Enregistrer ⑥.






Le nombre entre parenthèses **7** indique le nombre de notes associées à cette alerte. La sélection de ce nombre ouvre une fenêtre permettant de consulter les notes associées à l'alerte.

L'icône  **8** indique l'emplacement exact de l'équipement ou du véhicule au déclenchement de l'alerte. La sélection de cette icône ouvre une fenêtre Google Maps qui affiche l'emplacement et l'icône

 **9** redirige aussitôt l'utilisateur vers la page Configuration des alertes pour cette alerte précise. Cette page vous permet également de consulter, de modifier ou de supprimer des réglages d'alerte.

L'icône  **10** indique si une alerte s'affiche dans la section **Dernières alertes** du tableau de bord. Pour supprimer les alertes du tableau de bord, sélectionnez cette option pour chaque alerte.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **LES NOTES EXISTANTES PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES, MAIS NON SUPPRIMÉES.**
- **LES ALERTES SUPPRIMÉES DE LA VUE DE TABLEAU DE BORD DEMEURENT VISIBLES DANS LA PAGE ALERTES ET LES RAPPORTS.**

**ICÔNES DE LA SECTION DERNIÈRES ALERTES**

ICÔNE	DESCRIPTION
	ALERTE DE MOTEUR AU RALENTI
	ALERTE DE VITESSE EXCESSIVE
	ALERTE D'ACTIVITÉ
	ALERTE DE ZONE
	ALERTE DE COMPORTEMENT
	ALERTE DE DÉFAILLANCE
	ALERTE DE MAINTENANCE
	ALERTE D'ID D'EMPLOYÉ(E)

Reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** » pour plus de détails.



**ÉTAT DE LA FLOTTE**

The screenshot shows the 'ÉTAT DE LA FLOTTE' dashboard. Callout 1 points to the 'DERNIÈRES ALERTES' header. Callout 2 points to the search filter bar. Callout 3 points to the legend for status icons (green circle, orange diamond, red square, grey circle with question mark, and a checked box). Callout 4 points to the '#' column header. Callout 5 points to the 'ÉQUIPEMENT' column header. Callout 6 points to the 'EMPLOYÉ' column header. Callout 7 points to the 'ZONE' column header. Callout 8 points to the 'FONCTION' column header. Callout 9 points to the 'KM/H' column header. Callout 10 points to the 'HEURE' column header. Callout 11 points to the 'STATUT' column header. Callout 12 points to the 'DEPUIS' column header. Callout 13 points to the location icon. Callout 14 points to the refresh icon. Callout 15 points to the notification bell icon. Callout 16 points to the printer icon. Callout 17 points to the share icon.

ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
1	Dernières alertes	Affiche les 50 dernières alertes associées à l'ensemble de la flotte. Ces alertes demeurent affichées pendant 30 jours.
2	Filtre	Zone de recherche facilitant l'accès rapide aux éléments visés. Les recherches peuvent être effectuées selon divers critères (nom ou numéro d'équipement, nom d'employé(e), zone, etc.).
3	Légende des statuts	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> L'équipement est en déplacement</li> <li><span style="color: orange;">◆</span> Le moteur de l'équipement tourne au ralenti</li> <li><span style="color: red;">■</span> L'équipement est arrêté</li> <li><span style="color: grey;">⊙</span> L'équipement est hors de portée du réseau cellulaire (les données s'actualiseront une fois l'équipement reconnecté au réseau)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Case à cocher – Chaque case cochée affiche tous les équipements qui présentent ce statut dans le tableau de bord. Cliquez à nouveau sur une case pour la désélectionner et retirer les statuts associés de l'affichage.</li> </ul>
4	#	Numéro attribué par le client à l'équipement ou au véhicule dans la page des équipements.
5	Équipement	Nom ou description attribué(e) par le client à l'équipement ou au véhicule dans la page des équipements. Reportez-vous à « <b>ONGLET ÉQUIPEMENT</b> ».
6	Employé	Nom de l'employé(e) affecté(e) à l'équipement. Ce nom s'affichera automatiquement à l'utilisation d'un ID de conducteur FOCUS. Pour affecter des employés de façon manuelle, reportez-vous à « <b>CRÉATION D'EMPLOYÉS</b> ».
7	Zone	Zone ou géolocalisation de l'équipement ou du véhicule à la dernière lecture de position. Reportez-vous à « <b>CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE</b> ».
8	Fonction	Affiche la fonction de chaque équipement (s'il y a lieu). Comme par exemple, moteur auxiliaire en marche, pelle, saleuse en fonction, etc.
9	Km/h	Vitesse de chaque équipement ou véhicule à la dernière lecture des données.
10	Heure	Heure précise de la dernière lecture des données.
11	Statut	Statut de chaque équipement ou véhicule à la dernière lecture des données.
12	Depuis	Délai depuis lequel l'équipement ou le véhicule présente le statut actuel.
13	Position	Lien affichant la position de l'équipement ou du véhicule sur une carte à ce moment précis.

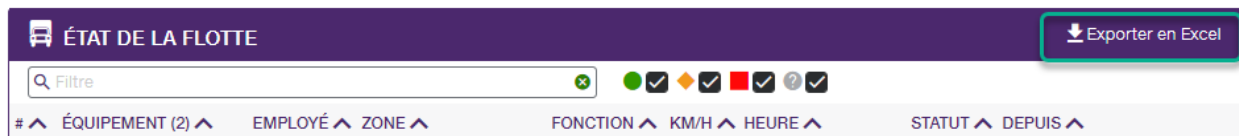



14	Trajet	Lien affichant le dernier trajet disponible de l'équipement ou du véhicule sur une carte.
15	Revoir les activités	Lien vers la page de recherche de véhicule pour un secteur.
16	Gestion des alertes	Lien vers la page de configuration des alertes.
17	Ajout réparation	Lien vers la page de réparation d'un équipement ou d'un véhicule.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- LES DONNÉES UTILISÉES POUR DÉTERMINER LE STATUT SONT EXTRAITES DE L'UNITÉ FOCUS OU DIRECTEMENT DE L'ECM (S'IL Y A LIEU).
- CETTE FONCTION N'EST APPLICABLE QUE SI DES CAPTEURS FOCUS SONT INSTALLÉS SUR L'ÉQUIPEMENT (P. EX. : EXCAVATRICE OU ÉPANDÉUR UTILISÉ POUR LE DÉNEIGEMENT).
- REMARQUE IMPORTANTE : SI L'ÉTAT DEMEURE INCHANGÉ PENDANT PLUS DE 24 HEURES, LE STATUT INDIQUE 24h+.

**EXPORTATION D'UNE LISTE D'ÉQUIPEMENTS DANS EXCEL**



Simplement cliquer sur  « Exporter en Excel ». La boîte de dialogue qui s'affiche vous permet d'ouvrir la liste avec Excel ou d'enregistrer le fichier au format Excel.



VÉHICULE – POSITION ACTUELLE

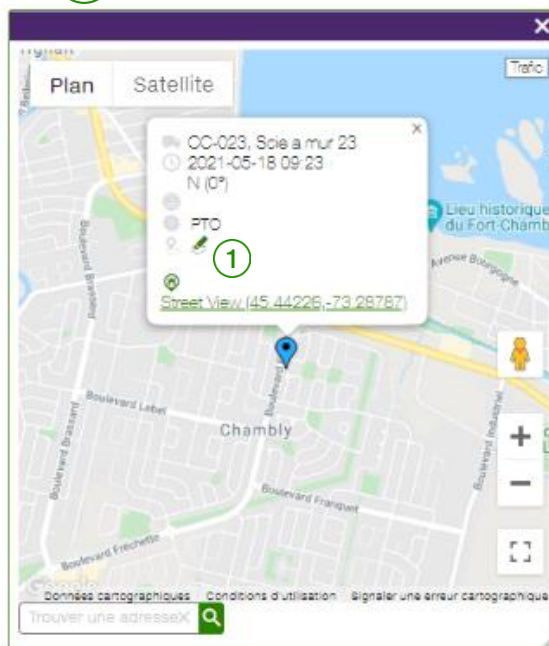
ÉTAT DE LA FLOTTE										Exporter en Excel	
<input type="text" value="scie"/>										<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
#	ÉQUIPEMENT (2)	EMPLOYÉ	ZONE	FONCTION	KM/H	HEURE	STATUT	DEPUIS			
CC-023	Scie a mur 23			PTO	0	2021-05-18 09:22		1h36			
CC-026	Scie a mur 26			PTO	0	2021-05-18 09:23		1h44			

POSITION

La sélection de l'icône de position ouvre une fenêtre contextuelle Google Maps qui affiche la position de l'équipement ou du véhicule (identifiée par un point bleu) à la dernière lecture des données. La position ne sera pas mise à jour tant que cette fenêtre demeurera ouverte.

La fenêtre présente des renseignements supplémentaires, comme le nom de l'équipement (icône ), le nom de l'employé(e) s'il y a lieu (icône ), l'horodatage (date et heure) de la dernière lecture des données (icône ) et la zone, s'il y a lieu (icône ).

La sélection de l'icône de crayon **1** vous permet de créer une zone directement depuis cette fenêtre.



Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE** » ou « **AJOUT D'UN SECTEUR À UNE ZONE EXISTANTE** » pour plus de détails.



La barre de défilement **(2)** de la fenêtre contextuelle affiche les coordonnées de longitude et latitude, alors que l'icône de maison **(3)** affiche l'adresse physique approximative de l'équipement ou du véhicule **(4)**. Pour afficher la vue Google Street View, cliquez sur le lien affiché sous l'adresse **(5)**.




**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **CETTE FENÊTRE PRÉSENTE LES MÊMES FONCTIONNALITÉS QUE LES FENÊTRES GOOGLE MAPS HABITUELLES, SOIT LES OPTIONS DE PLAN, SATELLITE, « STREET VIEW » ET TRAFIC.**
- **L'ICÔNE DE POSITION AFFICHÉE EST DIRECTEMENT LIÉE AUX DROITS D'ACCÈS DE L'UTILISATEUR.**

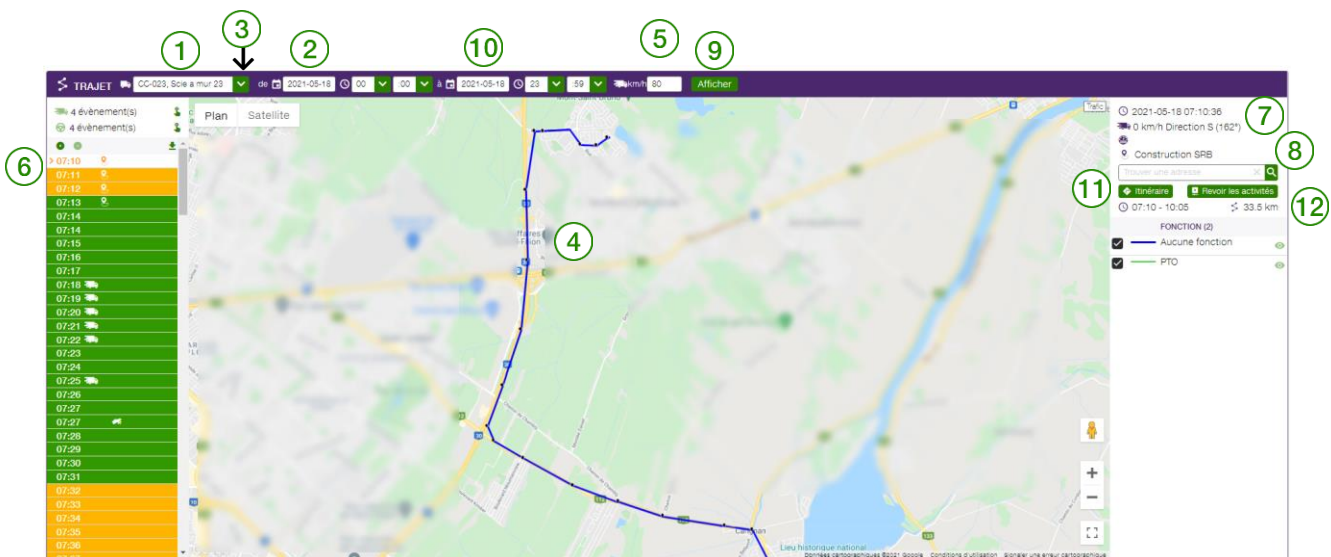
Reportez-vous à la section « **GESTION DES UTILISATEURS** » pour plus de détails.



## VÉHICULE – TRAJET

La sélection de l'icône de trajet  ouvre une nouvelle page web qui affiche le trajet de l'équipement ou du véhicule à la dernière information disponible.

#	ÉQUIPEMENT (2)	EMPLOYÉ	ZONE	FONCTION	KM/H	HEURE	STATUT	DEPUIS	
CC-023	Scie a mur 23			PTO	0	2021-05-18 09:22		1h36	
CC-026	Scie a mur 26			PTO	0	2021-05-18 09:23		1h44	



### TRAJET

La partie supérieure de la fenêtre affiche des filtres de nom d'équipement (1) et de date (2) pour vous permettre de sélectionner tout équipement/véhicule et toute date afin de visualiser un trajet couvrant une période couvrant jusqu'à 24 heures.

Pour choisir un équipement ou véhicule différent, cliquez sur la flèche de liste déroulante (3), sélectionnez l'élément visé, puis cliquez sur le bouton Afficher (9). Le trajet demandé s'affiche (4).

Pour modifier la date du trajet affiché, cliquez sur l'icône de calendrier (2), sélectionnez la date visée, puis cliquez sur le bouton Afficher (9) pour actualiser les données.

Pour afficher un trajet échelonné sur deux jours du calendrier, sélectionnez la date visée dans le calendrier de (2) et la date visée dans le calendrier à (10), puis cliquez sur le bouton Afficher (9).



---

**REMARQUE IMPORTANTE : LA SÉLECTION DE DATES DE TRAJET NE PEUT COUVRIR QU'UN MAXIMUM DE 24 HEURES.**

Un filtre de vitesse excessive **5** permet d'afficher les positions où la vitesse signalée excède la valeur sélectionnée.

Le côté gauche de la carte **6** affiche toutes les positions (lectures de données) relevées au cours de la période sélectionnée.

Le côté droit de la carte affiche la date et divers autres détails sur la position de l'équipement ou du véhicule **7**, ainsi que des icônes permettant de créer une zone et de rechercher une adresse **8**. Les raccourcis vers les pages « Directions » et « Revoir les activités » sont disponible dans la page des trajets **11**.

Il est possible de connaître la distance entre deux points; simplement sélectionner le premier et deuxième point dans la section de gauche **6** et la distance s'affichera **12**.

Les pages suivantes couvrent chacune de ces sections de manière plus approfondie.



## TRAJET – FILTRE DE VITESSE EXCESSIVE

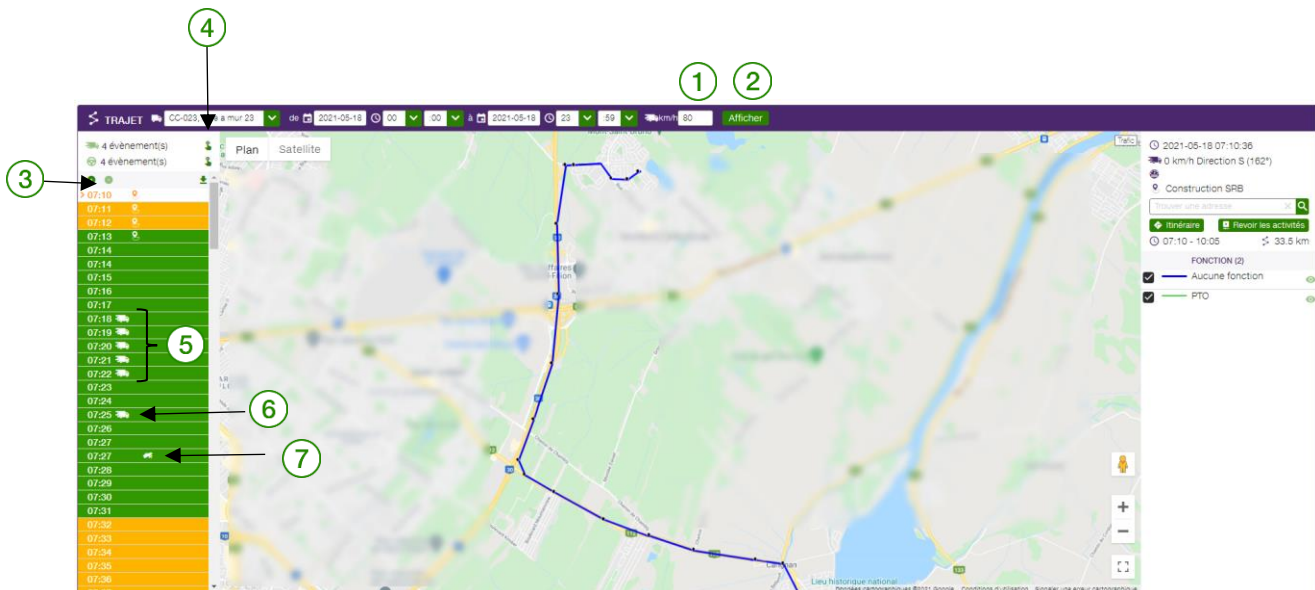
Objectif : Rapidement identifier, pour une période sélectionnée, les positions d'un trajet où la vitesse de l'équipement ou du véhicule excédait la limite de vitesse définie.

Saisissez la limite de vitesse **1** visée, puis cliquez sur Afficher **2** pour actualiser la page.

Les événements de vitesse excessive s'affichent **3** au-dessus de la liste des positions du côté gauche de la fenêtre. Le nombre indique zéro si aucun événement de vitesse excessive n'a eu lieu.

Pour afficher les événements de **Vitesse excessive**, cliquez sur l'icône **4** une fois. Le premier événement s'affiche alors.

Chaque clic subséquent affichera la prochaine position associée à un événement de vitesse excessive.



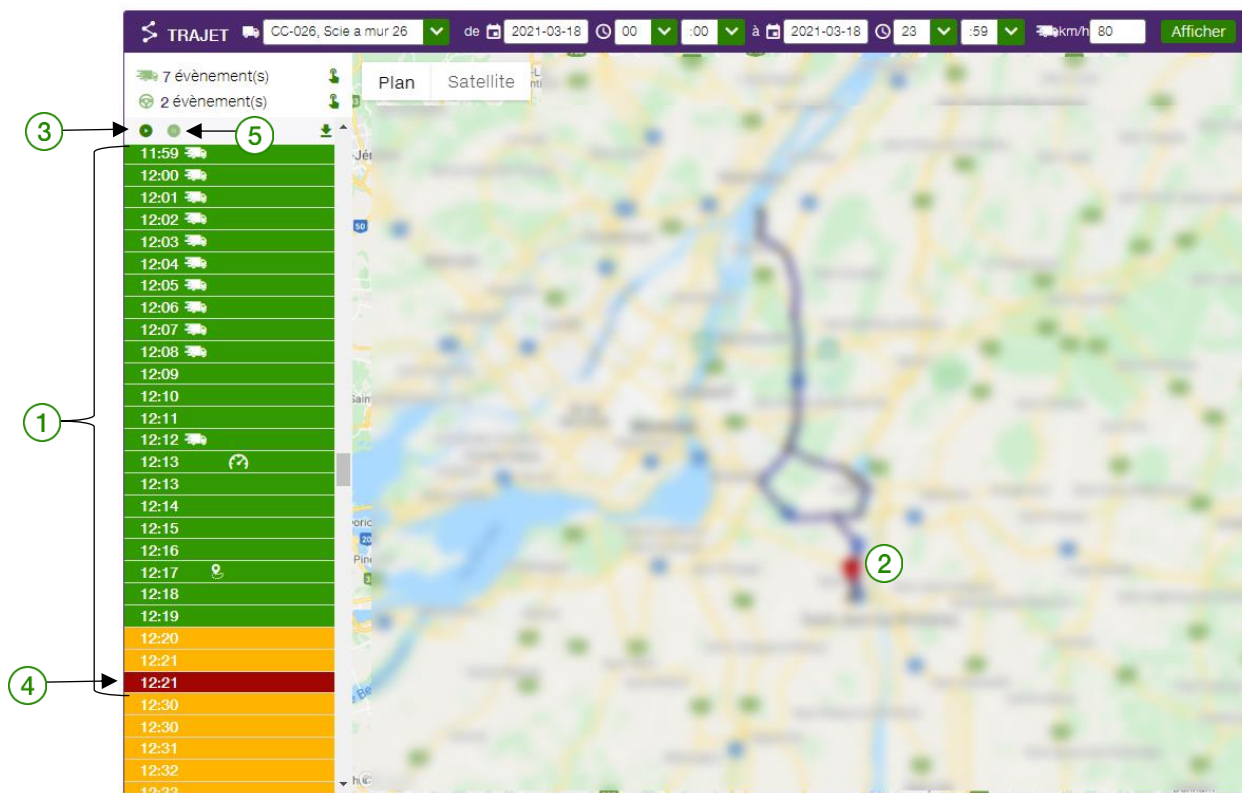
### REMARQUE IMPORTANTE :

- LES ÉVÉNEMENTS QUI SURVIENNENT EN SUCCESSION CONTINUE SONT CONSIGNÉS EN TANT QU'ÉVÉNEMENT UNIQUE (P. EX., LES DONNÉES DE POSITION AVEC VITESSE EXCESSIVE NOTÉES À 7:18/7:22 **5** SONT CONSIGNÉES EN TANT QU'UN ÉVÉNEMENT UNIQUE). L'ÉVÉNEMENT SURVENU À 7:25 **6** ET 7:27 **7** CONSTITUENT D'AUTRES INFORMATIONS TELLES QUE LES COMPORTEMENTS DE CONDUITE.
- LA VALEUR PAR DÉFAUT DE CE FILTRE EST DE 0 KM/H, CE QUI SIGNIFIE QU'AUCUN ÉVÉNEMENT DE VITESSE EXCESSIVE NE SERA GÉNÉRÉ.





## TRAJET – DÉTAILS DE POSITION ET DE CARTE



La colonne de gauche affiche le détail de chaque position consignée (1) pour un trajet donné. Chaque position est colorée en fonction du statut de l'équipement ou du véhicule au moment exact de la lecture de position : **En déplacement (VERT)**, **Arrêt moteur (ROUGE)** et **Moteur au ralenti (JAUNE)**.

Outre les positions de base, vous pouvez activer des événements supplémentaires en fonction des paramètres par défaut configurés dans FOCUS (p. ex. : fonction activée, comportement de conduite, etc.).

Pour afficher une position de la colonne de gauche sur la carte, cliquez simplement sur la position visée. Un point de la même couleur que le statut apparaît alors sur la carte pour indiquer la position de l'équipement ou du véhicule à ce moment (2).

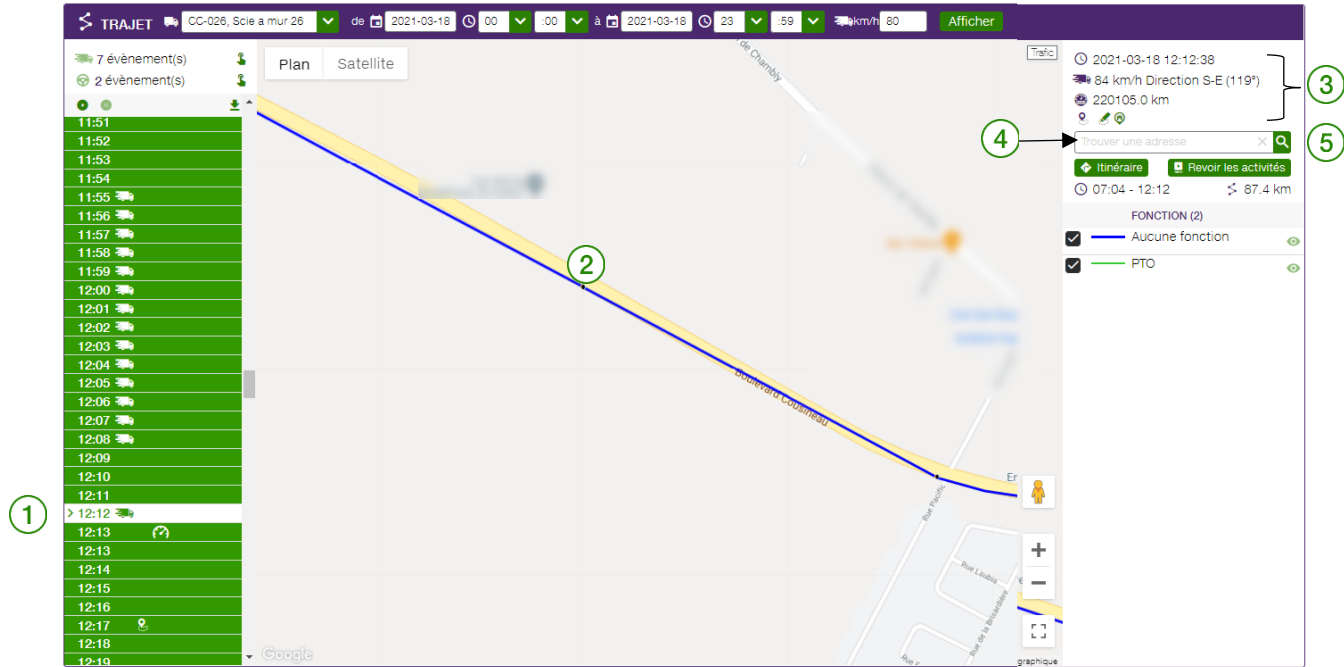
## RELECTURE D'UN TRAJET

L'icône (3) vous permet de suivre un équipement ou véhicule tout au long de son itinéraire. Cliquez une fois sur l'icône pour démarrer la relecture en mode de ralenti. Lorsqu'une étape du trajet s'affiche sur la carte, la colonne de gauche affiche la case d'horodatage (heure/minute) associée en surbrillance (4) et le défilement des événements et statuts se poursuit en ordre chronologique de lecture des positions.

L'icône (5) vous permet de mettre la relecture en pause.



## DONNÉES DE POSITION GÉNÉRALES



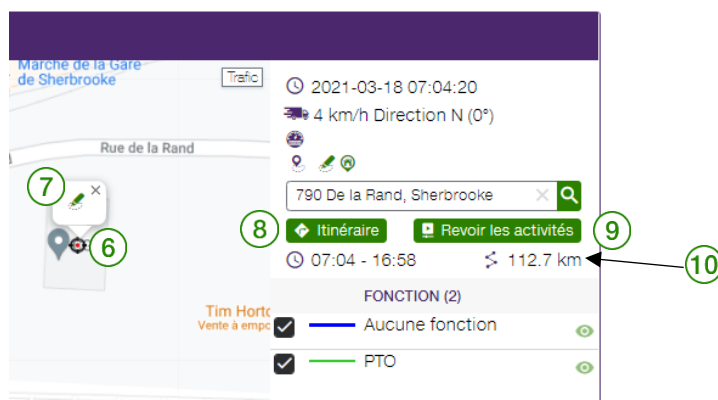
Vous pouvez cliquer sur une position de la colonne de gauche **1** ou sur un point donné de la carte **2** pour afficher des détails supplémentaires sur cette position au côté droit de la fenêtre **3**.

## REPÉRAGE D'UNE ADRESSE

Vous pouvez rechercher une adresse en la saisissant dans la barre de recherche **4**, puis en cliquant sur l'icône **5**.

L'adresse sera identifiée sur la carte au moyen de l'icône **6**.

Pour créer une zone à cet emplacement, cliquez sur l'icône **7**.





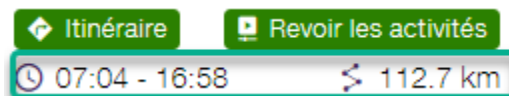
Pour obtenir un itinéraire, cliquez sur l'icône **8**. Une fenêtre « Google Maps » s'affiche et offre plusieurs façons d'obtenir votre itinéraire.  
Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UN ITINÉRAIRE OU TRAJET** » pour plus de détails.

Vous pouvez consulter les activités à nouveau en cliquant sur l'icône Revoir les activités **9**.  
Reportez-vous à la section « **OPTION REVOIR LES ACTIVITÉS** » pour plus de détails.

Un calculateur de distance **10** affiche la distance parcourue par un équipement ou un véhicule pendant une période définie.

Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ZONE À PARTIR DE L'ONGLET CARTE** » ou « **AJOUT D'UN SECTEUR À UNE ZONE EXISTANTE** » pour plus de détails.

## CALCULATEUR DE DISTANCE (SUR LA CARTE)



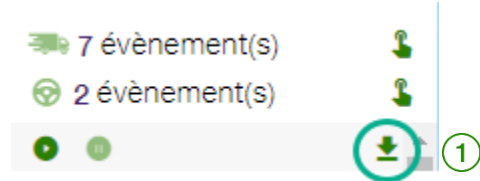
L'affichage par défaut du calculateur de distance présente l'ensemble du trajet sélectionné.  
Pour déterminer la distance parcourue entre deux positions données (de la colonne de gauche ou de la carte), cliquez sur chacun des deux emplacements pertinents; le calculateur évaluera alors la distance entre ces deux points.

**REMARQUE IMPORTANTE : LES DISTANCES INDIQUÉES PAR LE CALCULATEUR REPRÉSENTENT LES DISTANCES APPROXIMATIVES PARCOURUES PAR L'ÉQUIPEMENT OU LE VÉHICULE (QU'UNE UNITÉ FOCUS SOIT CONNECTÉE À UN ECM OU NON).**

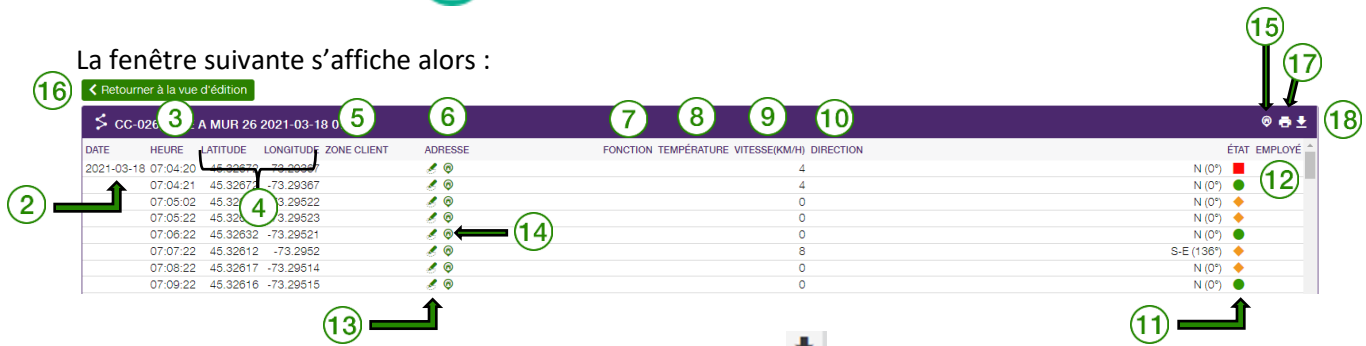


## DONNÉES BRUTES D'UN TRAJET

Vous pouvez imprimer une liste des positions d'un trajet donné en cliquant sur l'icône **1**.




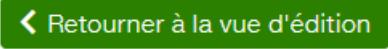
La fenêtre suivante s'affiche alors :





ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
<b>2</b>	Date	Date de lecture de la position.
<b>3</b>	Heure	Heure de lecture de la position.
<b>4</b>	Latitude/Longitude	Coordonnées GPS de chaque position.
<b>5</b>	Zone client	Nom de la zone où l'équipement ou véhicule se trouvait lors de la lecture de la position*.
<b>6</b>	Adresse	L'adresse par défaut est toujours vide. Pour afficher une adresse approximative liée à une position donnée, cliquez sur l'icône <b>14</b> dans cette ligne. Pour afficher des adresses approximatives pour l'ensemble du tableau, cliquez sur l'icône <b>15</b> dans le coin supérieur droit du tableau <b>15</b> .
<b>7</b>	Fonction	État de la fonction (activée ou non) au moment de la lecture de position.
<b>8</b>	Température	Température au moment de la lecture de position (module FOCUS DEGRÉ uniquement)
<b>9</b>	Vitesse	Vitesse de l'équipement au moment de la lecture de position.
<b>10</b>	Direction	Direction (points cardinaux et degrés) de l'équipement au moment de lecture de la position.
<b>11</b>	État	Statut au moment de la lecture de position : En déplacement Moteur au ralenti Arrêt Différé
<b>12</b>	Employé	Nom du conducteur (s'il y a lieu)



\*Si aucune zone n'existe, vous pouvez en créer une en cliquant sur l'icône  **13**.  
Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE** » pour plus de détails.

Pour retourner à la page Itinéraire, cliquez sur  **16**.

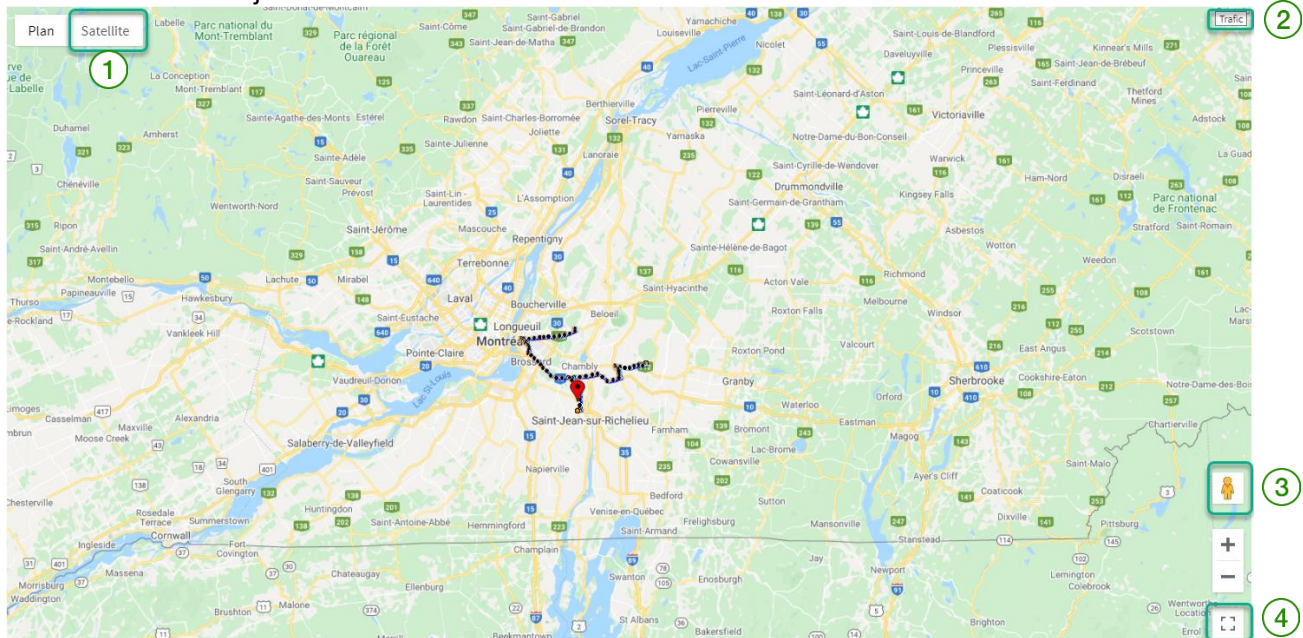
Pour imprimer la liste complète des positions, cliquez sur l'icône  **17**. Une boîte de dialogue s'affiche alors et vous permet d'imprimer le fichier ou de l'enregistrer sous forme de document PDF.

Pour exporter la liste des positions dans Excel, cliquez sur l'icône  **18** une seconde fois. Une boîte de dialogue s'affiche et vous permet d'ouvrir le fichier ou de l'enregistrer au format Excel.



## TRAJET – DÉTAILS DE LA CARTE


L'icône Trajet ouvre une fenêtre Google Maps occupant la partie principale de l'écran.  
Le trajet sélectionné s'affiche sous forme d'itinéraire composé de plusieurs points représentant l'emplacement de l'équipement ou du véhicule au moment de la lecture des données de position pour toute la durée du trajet.




### OPTIONS DE LA FENÊTRE GOOGLE MAPS :

Cliquez sur l'icône  **1** pour passer en vue Satellite.

Cliquez sur l'icône  **2** pour afficher le trafic associé au trajet sélectionné.

Cliquez sur l'icône  **3** et déplacez le bonhomme jusqu'à l'emplacement visé sur la carte pour passer en mode Street View et ouvrir une nouvelle fenêtre.

Cliquez sur l'icône  **4** pour afficher la carte en mode plein écran.

**REMARQUE IMPORTANTE : LA VUE D'ÉTAT DU TRAFIC EST UNE VUE EN DIRECT, ET NON UNE VUE DE L'ÉTAT DU TRAFIC AU MOMENT DE LA DATE ET DE L'HEURE SÉLECTIONNÉES.**



**REVOIR LES ACTIVITÉS**

Le raccourci « Revoir les activités » permet de rechercher l'activité d'un ou plusieurs véhicules à partir d'une adresse ou une région sur la carte.

ÉTAT DE LA FLOTTE <span style="float: right;">↓ Exporter en Excel</span>								
#	ÉQUIPEMENT (7)	EMPLOYÉ	ZONE	FONCTION	KM/H	HEURE	STATUT	DEPUIS
T-02	Kenworth	NON IDENTIFIÉ			0	2021-05-25 13:18	🔴	0h01
T-01	Kenworth T-800	NON IDENTIFIÉ			53	2021-05-25 13:18	🟢	0h06
Unité de Service	Ford Transit	NON IDENTIFIÉ			2	2021-05-25 13:17	🟢	0h01

Reportez-vous à la section « **OPTION REVOIR LES ACTIVITÉS** » pour plus de détails.



VÉHICULE – ALERTES

ÉTAT DE LA FLOTTE										Exporter en Excel
#	ÉQUIPEMENT (2)	EMPLOYÉ	ZONE	FONCTION	KM/H	HEURE	STATUT	DEPUIS		
CC-023	Scie a mur 23			PTO	0	2021-05-18 09:22	🔴	1h36	📍	🔔
CC-026	Scie a mur 26			PTO	0	2021-05-18 09:23	🔴	1h44	📍	🔔

**ALERTES**

La sélection de l'icône Alerte ouvre la page suivante :

The screenshot shows the 'CONFIGURATION DES ALERTES' interface. On the left, a sidebar (1) lists alert types: Moteur au ralenti, Arrêt moteur, Vitesse excessive, Alerte d'activité, Zone, and Comportements. The main area (2) allows configuration for 'Moteur au ralenti', including duration, exclusion of slow periods, and notification settings. A 'Nouveau' button (8) is at the top right. The bottom section (3) shows options to generate alerts for a specific vehicle (FMN7579, Danny), a group, or the entire fleet. On the right, a list (4) shows active alerts: 'Alertes pour un équipement (0)' (5), 'Alertes pour un groupe (0)' (6), and 'Alertes pour toute la flotte (0)' (7). An 'Enregistrer' button is at the bottom right.

La colonne de gauche (1) affiche une liste des alertes disponibles.

La partie supérieure de la section de gauche (2) permet de personnaliser chaque alerte en fonction de divers paramètres, alors que la partie inférieure (3) demeure identique pour toutes les alertes. Vous pouvez modifier et régler les alertes en tout temps.

Reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** » pour plus de détails.

La section de droite (4) de la fenêtre affiche toutes les alertes actives en les séparant selon les catégories suivantes :

- Alertes pour un équipement (5)
- Alertes pour un groupe (6)
- Alertes pour toute la flotte (7)

Pour créer une nouvelle alerte, simplement cliquer sur le bouton Nouveau (8).





UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS

AFFICHAGE D'UNE ALERTE DANS LE NAVIGATEUR

Afficher l'alerte dans le navigateur (2)  
 Courriel d'alerte (0) + ← (3)  
 Zone(s) Include(s) (0) + Exclue(s) (0) +

---

Générer l'alerte, chaque fois que l'évènement survient  
 Générer l'alerte qu'une seule fois, et réactiver l'alerte manuellement

---

Alertes pour le véhicule FMN7579, Danny  
 Groupe-d'équipement  
 Alertes pour toute la flotte

La partie centrale (1) affiche les mêmes champs obligatoires pour toutes les alertes.

Cochez la case **Afficher l'alerte dans le navigateur** (2) pour que ces alertes apparaissent dans la section Dernières Alertes de la page de Flotte.

COURRIEL D'ALERTE

Vous pouvez envoyer un avis d'alerte à une adresse courriel donnée en cliquant sur l'icône (+) (3). La fenêtre contextuelle suivante s'affiche alors :

Si l'adresse existe dans l'application FOCUS, elle s'affichera dans la liste (4). Pour sélectionner une adresse parmi les choix présentés, cliquez sur le nom du destinataire visé, puis sur le bouton **CHOISIR ET FERMER** (5).

Pour créer un destinataire, cliquez sur l'icône (+) à droite de l'en-tête **ADRESSES COURRIELS** (6), remplissez les champs de la fenêtre contextuelle, cliquez sur **ENREGISTRER** (7), puis sélectionnez **CHOISIR ET FERMER** (5).



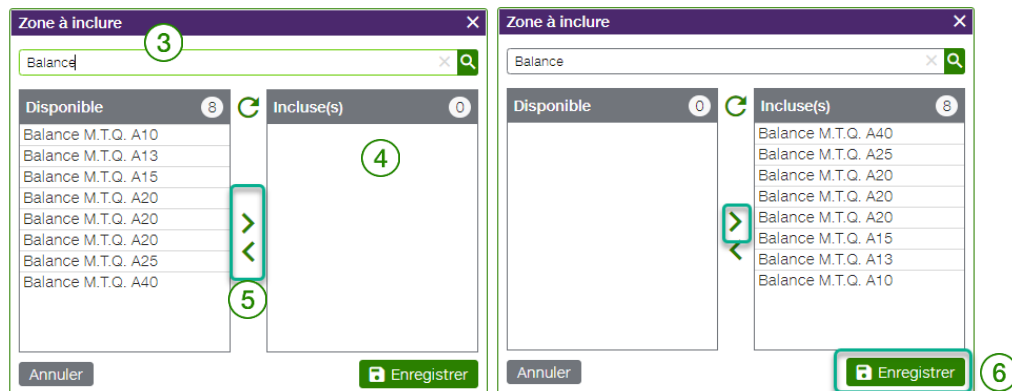
Pour envoyer un avis d’alerte par texto, cliquez sur l’icône + en regard de l’en-tête ADRESSES COURRIELS et saisissez le nom du destinataire dans le champ Nom. Au lieu de saisir l’adresse courriel, toutefois, saisissez le numéro de téléphone cellulaire (sans espace), suivi du @ et des détails du fournisseur de service cellulaire (p. ex., [1234567890@msg.telus.com](mailto:1234567890@msg.telus.com)).

L’icône **1** **8** affiche une fenêtre contextuelle des options de fournisseur pour vous permettre de sélectionner le format approprié.



## ALERTE – ZONES INCLUSES ET EXCLUES

- Afficher l'alerte dans le navigateur
- Courriel d'alerte (0) **1** **2**
- Zone(s) Include(s) (0) **+** Exclude(s) (0) **+**
- Fonction(s) activé(e) (0) **+** inactivé(e) (0) **+**



La section Zone(s) permet de générer une alerte chaque fois qu’un équipement ou véhicule pourvu d’une unité FOCUS entre dans une zone prédéfinie dans FOCUS, ou la quitte.

Pour déclencher ou non les alertes associées à une ou plusieurs zones, cliquez sur l’icône **+** en regard du champ **Inclure(s)** **1** ou **Exclure(s)** **2** (selon les besoins) pour afficher une fenêtre contextuelle des zones disponibles **3**. Cliquer sur un nom de zone la déplace automatiquement dans la colonne



Inclure(s) de droite **4**. Pour ajouter ou retirer toutes les zones à la fois, cliquez sur le bouton **Sélectionnez tous** ou **Désélectionnez tous** au centre de la fenêtre **5**.  
Cela fait, cliquez sur Enregistrer **6**.

Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE** » pour plus de détails.

## ALERTE – ACTIVATION OU DÉSACTIVATION DE FONCTION(S)

Afficher l'alerte dans le navigateur

Courriel d'alerte (0) **+**



**+** Zone(s)    Incluse(s) (0) **+** Exclue(s) (0) **+**

**+** Fonction(s)    activé(e) (0) **+** inactivé(e) (0) **+**

La section Fonction(s) ne s'applique qu'aux équipements équipés de la gestion de fonction (PTO). Elle permet de générer une alerte à l'activation ou la désactivation d'une fonction spécifique. Pour afficher une fenêtre contextuelle des fonctions disponibles, cliquez sur l'icône **+** en regard de l'option visée. Pour activer ou désactiver la fonction, suivez la même procédure que celle décrite pour la section Zone(s) ci-dessus.



## GÉNÉRATION D'UNE ALERTE






-  Générer l'alerte, chaque fois que l'évènement survient
-  Générer l'alerte qu'une seule fois, et réactiver l'alerte manuellement

La section **Génération d'une alerte** offre des options relatives à la fréquence de chaque alerte. Cliquez sur **Générer l'alerte, chaque fois que l'évènement survient** pour recevoir des avis à chaque déclenchement de l'alerte.

Exemple : Si une limite de vitesse de 115 km/h a été définie comme alerte de vitesse excessive et que ce bouton d'option est activé, une alerte sera générée pour chaque occurrence de cet événement.

Cliquez sur **Générer l'alerte une seule fois et réactiver l'alerte manuellement** pour recevoir un seul avis concernant cette même alerte de vitesse excessive. L'alerte devra ensuite être réactivée manuellement pour pouvoir être générée à nouveau.

### TYPE D'ALERTE

- 1   Alertes pour le véhicule  
- 2   Groupe d'équipement  
- 3   Alertes pour toute la flotte

La section finale comprend les options d'application des alertes suivantes :



1 Cliquez sur **Alertes pour le véhicule** pour appliquer les alertes à un équipement ou véhicule particulier (sélectionné dans la zone de liste déroulante).




2 Cliquez sur **Groupe d'équipement** pour appliquer les alertes à un groupe donné ou à un équipement ou véhicule prédéfini (sélectionné dans la zone de liste déroulante).

Reportez-vous à la section « **FILTRE D'ÉQUIPEMENT** » pour plus de détails.


3 Cliquez sur **Alertes pour tout la flotte** pour appliquer les alertes à l'ensemble de la flotte dans FOCUS.


Afficher l'alerte dans le navigateur

 Courriel d'alerte (0) 



 Zone(s)  Incluse(s) (0)  Exclue(s) (0) 



---


 Générer l'alerte, chaque fois que l'évènement survient

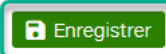
 Générer l'alerte qu'une seule fois, et réactiver l'alerte manuellement

---

 Alertes pour le véhicule  

 Groupe d'équipement  

 Alertes pour toute la flotte





### REMARQUE IMPORTANTE :

**N'oubliez pas de toujours cliquer sur le bouton ENREGISTRER AU BAS DE LA SECTION .**



## CRÉATION D'UNE ALERTE DE MOTEUR AU RALENTI

### CRÉATION D'UNE ALERTE DE MOTEUR AU RALENTI

 Moteur au ralenti  Nouveau

Durée :  minute(s) 1

2  Exclure les périodes de ralenti moteur où une fonction est activée

Une alerte de moteur au ralenti est générée lorsque le moteur d'un équipement ou d'un véhicule tourne au ralenti pendant une période définie.

Étant donné que toutes les périodes de régime au ralenti sont suivies, le type de régime se différencie comme suit :

- Période de ralenti autorisée (ralenti qui survient lorsqu'une fonction est activée).
- Période de ralenti interdite (ralenti excessif pour une raison autre que l'utilisation de la fonction).

Saisissez la période de ralenti 1 autorisée (tout dépassement du délai indiqué générera une alerte). Si le moteur de l'équipement ou du véhicule tourne au ralenti pendant les heures de fonctionnement,

cochez la case Exclure les périodes de ralenti moteur où une fonction est activée 2. (Si la fonction concerne un véhicule de remorquage avec entraînement par PTO, par exemple, aucune alerte ne devrait être générée pendant que le moteur tourne au ralenti lors d'une opération de remorquage.)

La partie inférieure de la section de droite des alertes affiche les mêmes champs pour toutes les alertes.


Exemple : Une zone définie par le client et associée à un garage a été créée et le véhicule est en cours de réparation. Le cas échéant, aucune alerte de moteur au ralenti ne sera déclenchée.


Reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** » pour plus de détails.



## CRÉATION D'UNE ALERTE D'ARRÊT MOTEUR

### CRÉATION D'UNE ALERTE D'ARRÊT MOTEUR

 Arrêt moteur

 Nouveau

Durée minimale de l'arrêt :  minute(s)

Une alerte d'arrêt moteur est générée lorsque le moteur d'un équipement ou d'un véhicule est arrêté pendant une période définie.

Saisissez la durée minimale de l'arrêt dans le champ (tout dépassement du délai indiqué générera une alerte).

Pour remplir les autres champs de cette section d'alerte,

Exemple : Vous aimeriez connaître la durée d'arrêt nécessaire à un équipement pour faire un plein de carburant. (Une zone définie est requise.)

Reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** ».



## CRÉATION D'UNE ALERTE DE VITESSE EXCESSIVE

### CRÉATION D'UNE ALERTE DE VITESSE EXCESSIVE



Une alerte de vitesse excessive est générée lorsque l'équipement ou le véhicule dépasse une vitesse prédéfinie.

Saisissez la limite de vitesse supérieure autorisée (tout dépassement de la vitesse indiquée générera une alerte).

Les alertes de vitesse excessive peuvent également être associées à un événement PTO ou à une zone définie.

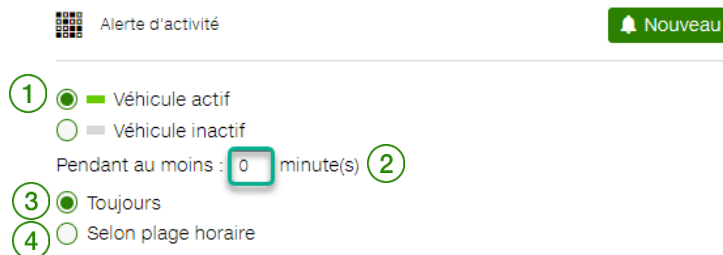
Exemple 1 : Fonction/PTO – Cette option peut être utilisée lors d'une opération de déneigement lorsque la pelle est abaissée et que le véhicule excède une certaine limite de vitesse.

Exemple 2 : Zone définie – Cette option permet de vérifier si le véhicule excède une limite de vitesse définie dans une zone résidentielle ou sur une rue particulière.

Pour remplir les autres champs de cette section d'alerte, reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** ».

## CRÉATION D'UNE ALERTE D'ACTIVITÉ

### CRÉATION D'UNE ALERTE D'ACTIVITÉ



Une alerte d'activité est générée lorsqu'un équipement ou un véhicule est actif pendant ou hors d'une période définie.

Pour définir une alerte d'activité en tout temps, sélectionnez l'option **Véhicule actif** ① et remplissez le champ **Pendant au moins** ②.

Sélectionnez **Toujours** ③ pour générer l'alerte toutes les fois que le véhicule est actif.

Pour définir une alerte d'activité en fonction d'une période visée, sélectionnez l'option **Selon plage horaire** ④. La première grille horaire ci-dessous s'affiche pour vous permettre de sélectionner les périodes. Les rangées représentent les jours de la semaine. Les colonnes représentent les 24 heures d'une journée.



La seconde grille horaire représente une alerte d'activité définie pour vous aviser lorsqu'un véhicule est utilisé hors des heures d'ouverture normales.

Véhicule actif  
 Véhicule inactif  
 Pendant au moins :  minute(s)  
 Toujours  
 Selon plage horaire 4

H/JOUR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L																								
M																								
M																								
J																								
V																								
S																								
D																								

Comme la grille est interactive, vous n'avez qu'à choisir (en cliquant) les périodes hors des heures d'ouverture normales (L à V, de 8h à 17h). La grille s'affiche alors de la façon suivante :

Véhicule actif  
 Véhicule inactif  
 Pendant au moins :  minute(s)  
 Toujours  
 Selon plage horaire

H/JOUR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L																								
M																								
M																								
J																								
V																								
S																								
D																								

Une alerte d'activité peut également vous permettre de déterminer si un véhicule n'est pas actif pendant une période donnée.

La grille ci-dessous représente une alerte d'activité définie pour vous aviser si le véhicule ne s'est pas déplacé pendant les mêmes heures d'ouverture :

Véhicule actif  
 Véhicule inactif  
 Pendant au moins :  minute(s)  
 Toujours  
 Selon plage horaire

H/JOUR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L																								
M																								
M																								
J																								
V																								
S																								
D																								





Pour remplir les autres champs de cette section d’alerte, reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D’ALERTE COURANTS** ».

## CRÉATION D’UNE ALERTE DE FONCTION

### CRÉATION D’UNE ALERTE DE FONCTION

Activation  
 Désactivation

---

Afficher l'alerte dans le navigateur  
 Courriel d'alerte (0) +  
 Zone(s)      Include(s) (0) + Exclue(s) (0) +  
 Fonction(s)      activé(e) (0) + 1

Les alertes de fonction sont uniquement disponibles pour les équipements avec entraînement par PTO.

La section Fonction s’affiche si l’une des fonctions actives est disponible 1. Elle permet de déterminer si un capteur est activé ou désactivé.

Pour remplir les autres champs de cette section d’alerte, reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D’ALERTE COURANTS** ».

## CRÉATION D’UNE ALERTE DE CLÉ D’IDENTIFICATION

### CRÉATION D’UNE ALERTE DE CLÉ D’IDENTIFICATION

 Clé d'identification Nouveau

---

Durée :  minute(s)

Une alerte de clé d’identification peut uniquement être disponible si une clé ou puce d’employé(e) est utilisée. Une alerte est générée lorsque l’identification adéquate d’un(e) employé(e) n’a pas été effectuée dans un délai prédéfini (p. ex. : 2 minutes).

**REMARQUE IMPORTANTE : LA DÉFINITION DE CETTE ALERTE CONSTITUE LE SEUL MÉCANISME PERMETTANT DE CONTRÔLER ET D’ASSURER QUE LES EMPLOYÉS UTILISENT LES CLÉS OU PUCES D’EMPLOYÉS DE LA FAÇON APPROPRIÉE.**

Pour remplir les autres champs de cette section d’alerte, reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D’ALERTE COURANTS** »



## CRÉATION D'UNE ALERTE DE ZONE

### CRÉATION D'UNE ALERTE DE ZONE

Le système génère une alerte de zone dès qu'un équipement traverse (en entrant ou en quittant) une section définie (zone) créée dans FOCUS.

Pour créer l'alerte, indiquez si elle sera liée à l'entrée dans la zone **1** ou la sortie de zone **2**, puis sélectionnez la zone visée dans les options du menu déroulant **3**.

**REMARQUE IMPORTANTE : LES ZONES NE PEUVENT FIGURER DANS LE MENU DÉROULANT QU'APRÈS AVOIR ÉTÉ CRÉÉES DANS FOCUS.**

Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE** » pour plus de détails.

Pour remplir les autres champs de cette section d'alerte, reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** ».

## MODIFICATION D'UNE ALERTE

Rappel : Cliquer sur l'icône Alerte des options de la page Flotte affiche la section suivante dans la partie inférieure de l'écran :

Alertes pour un équipement (3)	
Daniel Godin , Chev Exp2006 Moteur au ralenti 25 minute(s)	✓ [0] ✕
Stephane Blais , GMC Savana 2014 Moteur au ralenti 25 minute(s)	✓ [0] ✕
Shop, Chev Exp 2003 Moteur au ralenti 25 minute(s)	✓ [0] ✕

Alertes pour un groupe (1)	
A. Gignac 2013 inc. Moteur au ralenti 25 minute(s)	✓ [0] ✕


  

Alertes pour toute la flotte (4)	
Moteur au ralenti 25 minute(s)	✓ [1] ✕
NON IDENTIFIÉ 2 minute(s)	✓ [0] ✕
DTC	✓ [0] ✕
Vitesse excessive 120	✓ [1] ✕
















Vous pouvez modifier une alerte en la sélectionnant dans l'une des sections affichées **1**. Le réglage d'origine de l'alerte s'affiche alors dans la section supérieure. Apportez la modification visée, puis cliquez sur Enregistrer.








## DÉSACTIVATION ET SUPPRESSION D'UNE ALERTE

Rappel : Cliquer sur l'icône  des options de la page Flotte affiche la section suivante dans la partie inférieure de l'écran :





















Voir uniquement les alertes du même type que la sélection courante


Alertes pour un équipement (3)		
 Daniel Godin , Chev Exp2006 Moteur au ralenti 25 minute(s)	<input checked="" type="checkbox"/>  (0)	  
 Stephane Blais , GMC Savana 2014 Moteur au ralenti 25 minute(s)	<input checked="" type="checkbox"/>  (0)	  
 Shop, Chev Exp 2003 Moteur au ralenti 25 minute(s)	<input checked="" type="checkbox"/>  (0)	  


  

Alertes pour un groupe (1)		
 A. Gignac 2013 inc. Moteur au ralenti 25 minute(s)	<input checked="" type="checkbox"/>  (0)	  

Alertes pour toute la flotte (4)		
 Moteur au ralenti 25 minute(s)	<input checked="" type="checkbox"/>  (1)	  
 NON IDENTIFIÉ 2 minute(s)	<input checked="" type="checkbox"/>  (0)	  
 DTC	<input checked="" type="checkbox"/>  (0)	  
 Vitesse excessive 120	<input checked="" type="checkbox"/>  (1)	  

Pour désactiver une alerte, cliquez sur l'icône  **1** de l'alerte visée.  
 Pour réactiver une alerte, cliquez sur la même icône.

Pour supprimer une alerte, cliquez sur l'icône  **2** de l'alerte visée.



## VÉHICULE – RÉPARATIONS

ÉTAT DE LA FLOTTE										Exporter en Excel
#	ÉQUIPEMENT (2)	EMPLOYÉ	ZONE	FONCTION	KM/H	HEURE	STATUT	DEPUIS		
CC-023	Scie a mur 23			PTO	0	2021-05-18 09:22	◆	1h36	📍	🔧
CC-026	Scie a mur 26			PTO	0	2021-05-18 09:23	◆	1h44	📍	🔧

### 🔧 CRÉATION DE RÉPARATIONS DE FLOTTE

La sélection de cette icône ouvre une nouvelle page de réparation d'équipement :

#### 🔧 NOUVELLE RÉPARATION

**IDENTIFICATION D'ÉQUIPEMENT**

1 Équipement: 16, Autobus #16 ▼

2 Date: 2021-05-18 00:00 📅

3 km à cette date: 315315  Calibrer ⓪

4 Heure(s) de fonctionnement: 11926.9  Calibrer ⓪

**Information de réparation**

5 Catégorie: Aucune ▼ + Description: 12

6 Fournisseur: Aucun ▼ + Notes: 13

7 Employé: Aucun ▼

8 Commande #:

9 Facture #:

10 Pièces \$:

11 Main-d'oeuvre: \$ et/ou H

**Information additionnelle**

14 Garantie:  2021-05-18 ou dans 0 km ou dans h ou Odomètre 0 km

15 Alerte:  2021-05-18 ou dans 0 km ou dans h ou Odomètre 0 km (0) ✔

16 Copie de facture / fichier (<8MB): Choose File No file chosen ✕

Enregistrer

Défectuosité(s) qui sont résolue(s) par cette réparation

Consultez la facture ou le bon de commande pour remplir les champs ci-dessous. (\* Reportez-vous aux instructions ci-dessous pour plus de détails sur ce champ.)

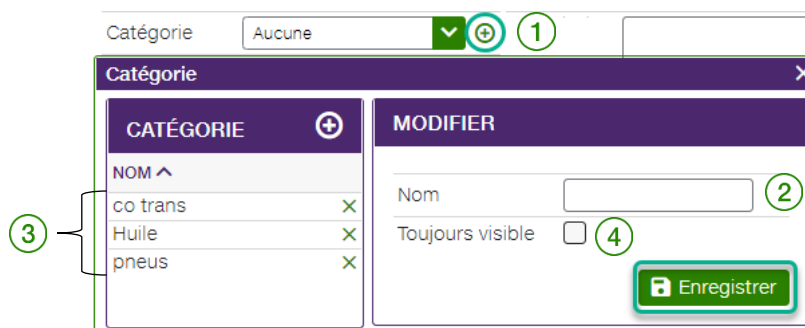
ID	CHAMP	DESCRIPTION
1	Équipement	Nom de l'équipement à réparer.
2	Date	Date de la réparation.
3	Km à cette date	Kilométrage affiché à l'odomètre au moment de la réparation.
4	Heure(s) de fonctionnement	Total des heures de fonctionnement au moment de la réparation (généralement applicable à la machinerie lourde). La calibration peut être effectuée directement dans FOCUS. Laissez le champ vide si ces données sont directement extraites de l'ECM.



5	Catégorie*	Catégorie de réparation, telle que créée par l'utilisateur (p. ex., Vidange d'huile, Inspection, Moteur, Transmission, etc.).
6	Fournisseur	Personne chargée de la réparation (p. ex., mécanicien(ne) à l'interne ou à l'externe).
7	Employé	Nom du (de la) mécanicien(ne)/employé(e).
8	Commande #	Numéro de bon de commande (s'il y a lieu).
9	Facture #	Numéro de la facture.
10	Pièces \$	Coût total facturé pour les pièces.
11	Main-d'œuvre \$ et/ou H	Coût total facturé pour la main-d'œuvre et/ou les heures de travail nécessaires pour la réparation.
12	Description	Description de la réparation.
13	Notes	Notes concernant les réparations en cours ou ultérieures (p. ex. : « Vérifier X à la prochaine vidange d'huile »).
14	Garantie*	Champs indiquant une garantie existante pour la réparation en cours ou permettant de saisir une nouvelle garantie.
15	Alerte*	Champs permettant de définir une alerte de rappel de réparation ultérieure.
16	Copie de facture/fichier	Bouton permettant de joindre une copie numérisée de la facture ou du bon de commande à la réparation à des fins de référence.

### CRÉATION D'UNE CATÉGORIE

La création de catégories de réparations permet de définir des critères de filtre plus spécifiques pour faciliter le suivi des réparations. La sélection d'une catégorie affiche au bas de la page les factures les plus récentes pour une catégorie donnée.



Pour créer une catégorie, cliquez sur le bouton d'ajout **1**. La fenêtre contextuelle suivante s'affiche :

Saisissez le type de réparation dans le champ **Nom** **2**. Pour afficher cette catégorie de réparation de

façon permanente dans la section des réparations **3**, cochez la case **Toujours visible** **4**. Si la case n'est pas sélectionnée, la catégorie de réparation ne s'affichera que dans le menu déroulant.

Une fois terminé, cliquer sur Enregistrer.



## CRÉATION D'UNE ALERTE DE MAINTENANCE

🔧 NOUVELLE RÉPARATION

**IDENTIFICATION D'ÉQUIPEMENT**

Équipement: 16, Autobus #16 Défectuosité(s) qui sont résolue(s) par cette réparation

Date: 2021-05-18 00:00

km à cette date: 315315  Calibrer

Heure(s) de fonctionnement: 11926.9  Calibrer

---

**Information de réparation**

Catégorie: Aucune Description:

Fournisseur: Aucun Notes:

Employé: Aucun

Commande #

Facture #

Pièces \$

Main-d'oeuvre  \$ et/ou  H

---

**Information additionnelle**

Garantie  2021-05-18 ou dans  km ou dans  h ou Odomètre  km

**1** Alerte  2021-05-18 ou dans  km ou dans  h ou Odomètre  km (0) 📧

Copie de facture / fichier (<8MB)  No file chosen ✕

Lorsque vous saisissez une nouvelle réparation, vous avez la possibilité d'ajouter une alerte. Cochez la case Alerte **1**.


La sélection de cette case présente quatre options :

Alerte  **1** 2021-05-18 ou dans  km ou dans  h ou Odomètre  km (0) **5** 📧



ID	CHAMP	DESCRIPTION
<b>1</b>	Date	L'alerte sera déclenchée à une date prédéfinie. <b>REMARQUE : Si vous utilisez un autre champ, assurez-vous d'indiquer une date ultérieure.</b>
<b>2</b>	Km	L'alerte sera déclenchée après un nombre de kilomètres prédéfini.
<b>3</b>	Heures	L'alerte sera déclenchée après un nombre d'heures prédéfini.
<b>4</b>	Odomètre	L'alerte sera déclenchée à une valeur d'odomètre prédéfinie.

Vous pouvez ajouter l'envoi d'un courriel suite à une alerte **5**.




Pour ce faire, ajoutez simplement un destinataire en cliquant sur l'icône , saisissez le nom et l'adresse courriel, puis cliquez sur Enregistrer.

Une confirmation visuelle vous indique que l'envoi de courriel est configuré.

Alerte   2021-05-18 ou dans  km ou dans  h ou Odomètre  km (1) 

Vous pouvez joindre un document de tout type au formulaire. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Parcourir.

Copie de facture / fichier (<8MB)  No file chosen

Il est à noter qu'un seul document d'une taille maximale de 8 Mo peut être joint au courriel.



## ALERTE DE GARANTIE


Vous pouvez ajouter une garantie nouvelle ou existante à une réparation d'équipement en cochant la case **Garantie** **1**.



Vous pouvez saisir les détails de la garantie de quatre façons différentes :


Sous forme de date, en cliquant sur l'icône de **calendrier** **2** et en saisissant la date de fin de la garantie. **REMARQUE IMPORTANTE : VOUS DEVEZ REMPLIR AU MOINS UN CHAMP POUR ACTIVER UNE ALERTE. ÉTANT DONNÉ QUE LES PARAMÈTRES DE DATE SONT PRIORISÉS COMME CRITÈRE DE VALIDATION, ASSUREZ-VOUS D'UTILISER UNE DATE ULTÉRIEURE.**

- Sous forme de **km** **3**, en saisissant la durée de la garantie en fonction du kilométrage (p. ex. : expiration dans 100 000 km).
- Sous forme d'**heures de fonctionnement** **4**, en saisissant la durée après laquelle la garantie expirera (p. ex. : expiration dans 50 000 heures).
- Sous forme de **km** **5** atteints à l'odomètre pour signaler l'expiration de la garantie.

Information additionnelle

**1** Garantie  **2**  2021-02-01 ou dans **3** 0 km ou dans **4** 0 h ou Odomètre **5** 0 km

**6** Alerte   2021-02-01 ou dans 0 km ou dans 0 h ou Odomètre 0 km (0) 

Copie de facture / fichier (<8MB)  No file chosen **7** 

**8** RÉPARATIONS DE CETTE CATÉGORIE

ÉQUIPEMENT	DATE	DESCRIPTION	NOTE	CATÉGORIE	GARANTIE	Fournisseur	EMPLOYÉ	# COMMANDE	# FACTURE	\$ PIÈCES	\$ MAIN-D'OEUVRE	HEURE	MAIN-D'OEUVRE
FN5019-1,...	2019-04-26 00:00	changer pneus été		Pneus	Non	Aucun	Aucun			0.00\$	0.00\$		0.00h

Pour ajouter une alerte associée à la garantie, cochez la case **Alerte** **6** et ajoutez les mêmes renseignements que ceux saisis dans la section **GARANTIE** ci-dessus.

Pour ajouter un **courriel** à l'alerte de garantie : reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** ».

Vous pouvez joindre une facture ou un fichier à chaque réparation en cliquant sur le bouton **Parcourir** **7** et en sélectionnant l'élément visé dans vos documents.

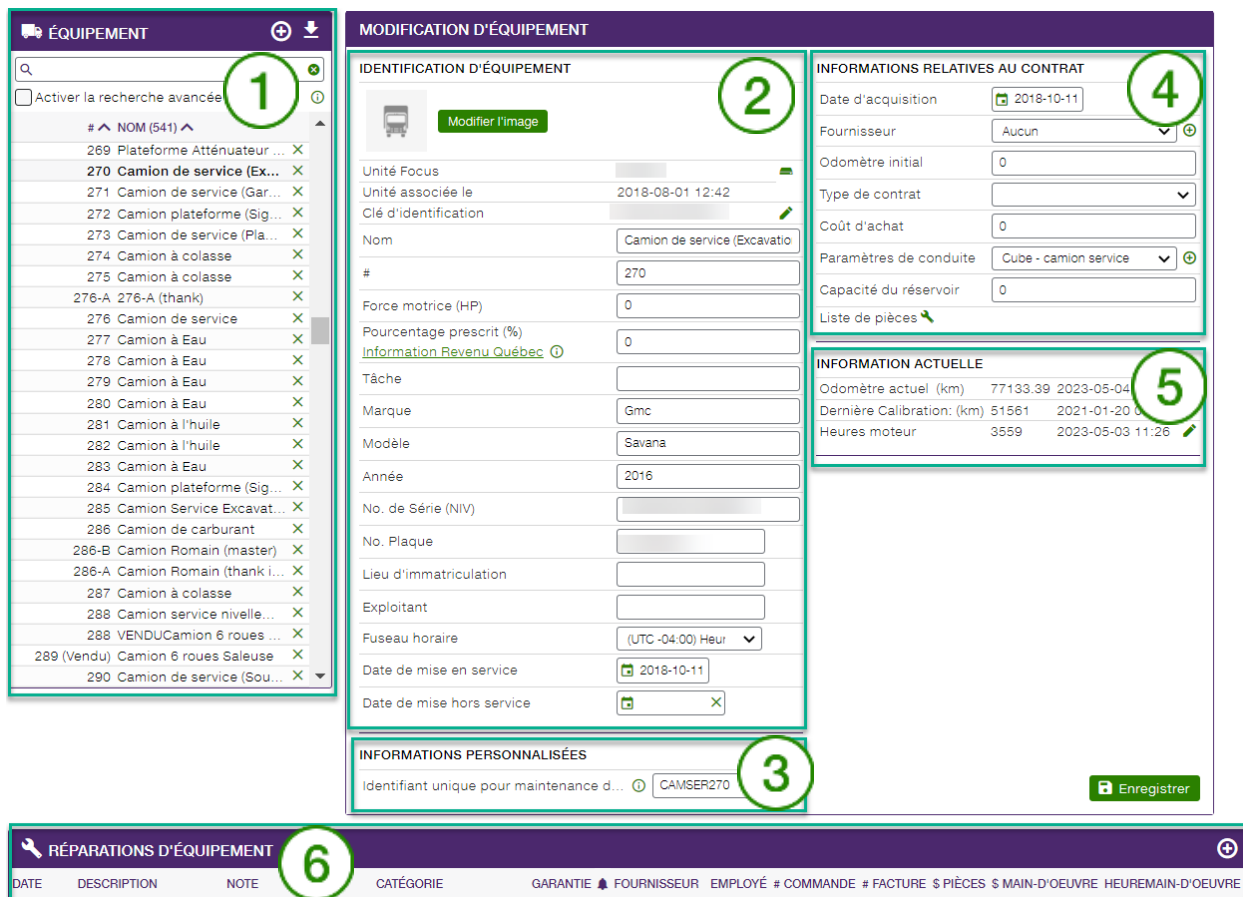
Cliquez sur **Enregistrer** une fois tous les champs remplis.

La section Réparation de cette catégorie **8** présente une liste de toutes les réparations associées à une catégorie donnée.





La page des équipements affiche toutes les informations relatives à chaque équipement. Cette page se divise en six sections.



The screenshot displays the 'ÉQUIPEMENT' page with the following sections:

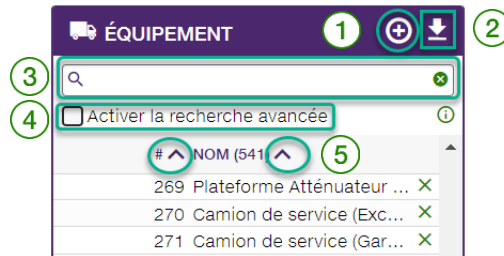
- 1**: A list of equipment items with columns for '#', 'NOM', and 'X'.
- 2**: 'MODIFICATION D'ÉQUIPEMENT' form with fields for 'Unité Focus', 'Unité associée le', 'Clé d'identification', 'Nom', '#', 'Force motrice (HP)', 'Pourcentage prescrit (%)', 'Tâche', 'Marque', 'Modèle', 'Année', 'No. de Série (NIV)', 'No. Plaque', 'Lieu d'immatriculation', 'Exploitant', 'Fuseau horaire', 'Date de mise en service', and 'Date de mise hors service'.
- 3**: 'INFORMATIONS PERSONNALISÉES' section with a field for 'Identifiant unique pour maintenance d...' containing 'CAMSER270'.
- 4**: 'INFORMATIONS RELATIVES AU CONTRAT' section with fields for 'Date d'acquisition', 'Fournisseur', 'Odomètre initial', 'Type de contrat', 'Coût d'achat', 'Paramètres de conduite', and 'Capacité du réservoir'.
- 5**: 'INFORMATION ACTUELLE' section with fields for 'Odomètre actuel (km)', 'Dernière Calibration: (km)', and 'Heures moteur'.
- 6**: 'RÉPARATIONS D'ÉQUIPEMENT' table with columns: DATE, DESCRIPTION, NOTE, CATÉGORIE, GARANTIE, FOURNISSEUR, EMPLOYÉ #, COMMANDE #, FACTURE \$, PIÈCES \$, MAIN-D'OEUVRE, HEUREMAIN-D'OEUVRE.

- 1** : Liste de tous les équipements créés
- 2** : Fiche individuelle de chaque équipement
- 3** : Informations personnalisées
- 4** : Informations relatives au contrat
- 5** : Information actuelle
- 6** : Liste des dernières réparations de l'équipement choisi



**1** : Liste de tous les équipements créés

Cette section affiche tous les véhicules créés avec ou sans unité Focus.



Cliquez sur le bouton **1**  pour ajouter un nouvel équipement.

Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'ÉQUIPEMENT** » pour plus de détails.

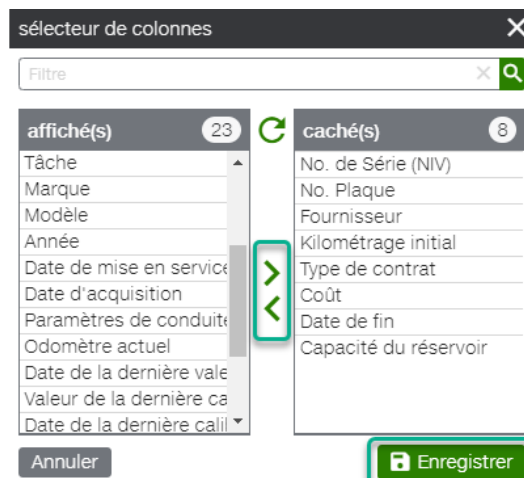
Le bouton d'exportation **2** permet de transférer la page des équipements en format chiffré.

TOUS LES ÉQUIPEMENTS


Colonnes

#	NOM	UNITÉ FOCUS (BT)	ADRESSE MAC	CLÉ D'IDENTIFICATION	FORCE MOTRICE (HP)	POURCENTAGE PRESCRIT (N)	TÂCHE	MARQUE	MODÈLE	ANNÉE	DATE DE MISE EN SERVICE	DATE D'ACQUISITION	PARAMÈTRES DE CONDUITE	ODOMÈTRE ACTUEL	DATE DE LA DERNIÈRE VALEUR AFFICHÉE (ODOMÈTRE)	VALEUR DE LA DERNIÈRE CALIBRATION (ODOMÈTRE)
197	Pickup				0	0		Chevrolet	Silverado 2500HD	2021	2021-04-23	2021-04-23		0	2021-05-25 08:07	0
198	Pickup				0	0		Chevrolet	Silverado 2500HD	2021	2021-04-23	2021-04-23		0	2021-05-25 10:02	0
200	Pickup			9D 64844	0	0		Ford	F250	2020	2020-10-26	2020-10-26		30272	2021-05-25 06:49	1449
201	Pick-Up Signalisation			AD 62300	0	0		Ford	F150	2020	2016-03-17	2016-03-17		0	2017-08-28 12:57	20625
202	Auto Pointeur			AD 62898	0	0		Chevrolet	Cruze	2013	2016-03-17	2016-03-17	Pick up	239232	2021-05-20 16:54	237223
203	VUS Arpentage			9D 64823	0	0		Hyundai	Tucson	2014	2016-03-17	2016-03-17	Pick up	189154	2021-05-25 09:47	151762

Il est possible de sélectionner seulement les colonnes désirées en cliquant sur le bouton « Colonne »

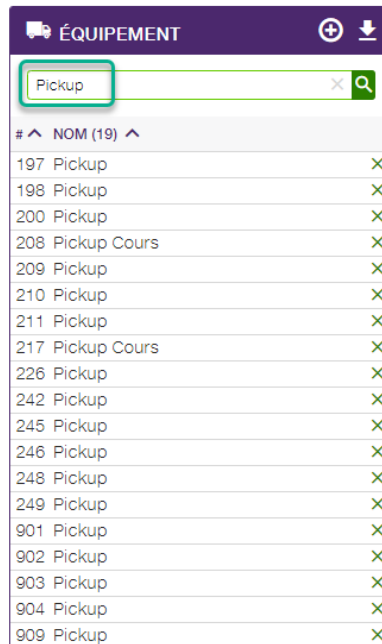


Simplement sélectionner les colonnes à cachées et faire « Enregistrer »

Pour revenir à la vue normale, cliquer sur le bouton retour 

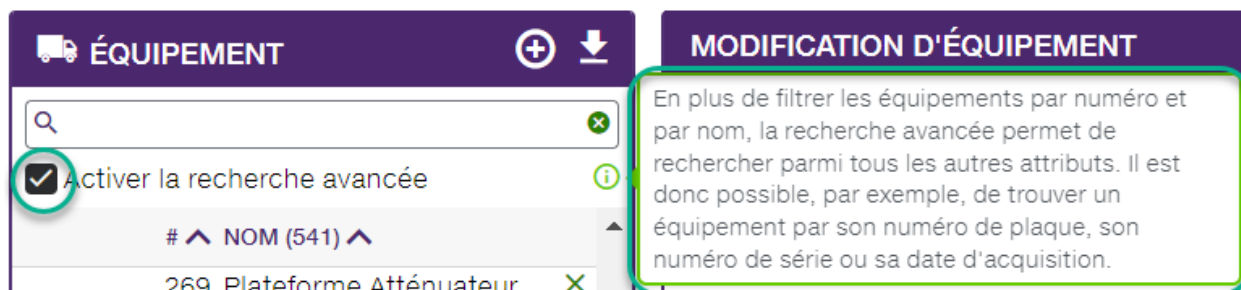


Le champs Filtre **3** permet de rechercher par numéro ou par nom dans la liste



#	NOM (19)	
197	Pickup	X
198	Pickup	X
200	Pickup	X
208	Pickup Cours	X
209	Pickup	X
210	Pickup	X
211	Pickup	X
217	Pickup Cours	X
226	Pickup	X
242	Pickup	X
245	Pickup	X
246	Pickup	X
248	Pickup	X
249	Pickup	X
901	Pickup	X
902	Pickup	X
903	Pickup	X
904	Pickup	X
909	Pickup	X

**4** L'option de recherche avancé vous permet de rechercher certaines informations dans tous les champs disponibles lorsque coché.



**ÉQUIPEMENT** + ↓

🔍

Activer la recherche avancée i

# ^ NOM (541) ^

269 Plateforme Atténuateur X

**MODIFICATION D'ÉQUIPEMENT**

En plus de filtrer les équipements par numéro et par nom, la recherche avancée permet de rechercher parmi tous les autres attributs. Il est donc possible, par exemple, de trouver un équipement par son numéro de plaque, son numéro de série ou sa date d'acquisition.

Il aussi très pratique de pouvoir trier la colonne des numéros ou des noms. Simplement cliquer sur la petite flèche appropriée **5**.



**2** : Fiche individuelle de chaque équipement

Cette section permet d'entrer plusieurs informations complémentaires sur chaque équipement. Il est à noter que seulement le nom de l'équipement est obligatoire.

**INFORMATION REQUISE POUR REMPLIR LA SECTION IDENTIFICATION D'ÉQUIPEMENT**

CHAMP	DESCRIPTION
Unité Focus	ID de l'unité FOCUS attribuée à l'équipement (non modifiable).
Clé d'identification	<b>Gestion de carburant avec FOCUS uniquement</b> (saisissez la puce associée à l'équipement).
Nom	Nom attribué à l'équipement. (Ce nom figurera dans le tableau de bord, le véhicule et la carte de zone.)
#	Numéro d'équipement. (Ce numéro figurera dans le tableau de bord, le véhicule et la carte de zone.)
Force motrice (HP)	<b>Uniquement pour retour de taxes sur le carburant</b> (Québec uniquement, si l'équipement est admissible à un remboursement de la taxe sur le carburant).
Pourcentage prescrit (%)	<b>Uniquement pour retour de taxes sur le carburant</b> (Québec uniquement, si l'équipement est admissible à un remboursement de la taxe sur le carburant).
Tâche	Usage de l'équipement.
Marque	Marque de l'équipement (p. ex. : Ford, Mack, John Deere).
Modèle	Modèle (p. ex. : F150, F550)
Année	Année de l'équipement.
No. de série (NIV)	Numéro d'identification de l'équipement.
No. plaque	Numéro de la plaque d'immatriculation de l'équipement.
Lieu d'immatriculation	Obligatoire pour la ronde de sécurité.
Exploitant	Obligatoire pour la ronde de sécurité.
Fuseau horaire	Fuseau horaire associé au véhicule. (Important car les données affichées seront en fonction de ce fuseau)
Date de mise en service	Date de mise en service de l'équipement.

**3** : Informations personnalisées

Cette section permet d'ajouter des champs d'information personnalisé qui sont propre à chaque client. **IMPORTANT** : Les champs personnalisé ne sont présents qu'à titre complémentaire. Ils ne sont pas tenus en compte dans aucun rapport.



**4** : Informations relatives au contrat

Cette section est aussi de l'information complémentaire et non obligatoire sur chacun des équipements.

CHAMP	DESCRIPTION
Date d'acquisition	Date d'achat de l'équipement.
Fournisseur	Fournisseur ayant vendu l'équipement.
Odomètre initial	Kilométrage à la prise de possession de l'équipement.
Type de contrat	Achat ou location.
Coût d'achat	Option de contrat de type Achat.
Coût mensuel	Option de contrat de type Location (coût de location).
Date de fin	Option de contrat de type Location (dernier jour de location).

**5** : Information Actuelle

Cette section est très importante car elle contient l'information sur les odomètres et les heures moteur.

Reportez-vous à la section « **MISE À JOUR DE L'ODOMÈTRE** » et « **MISE À JOUR DES HEURES D'UTILISATION** » pour plus de détails.

**6** : Liste des dernières réparations de l'équipement choisi

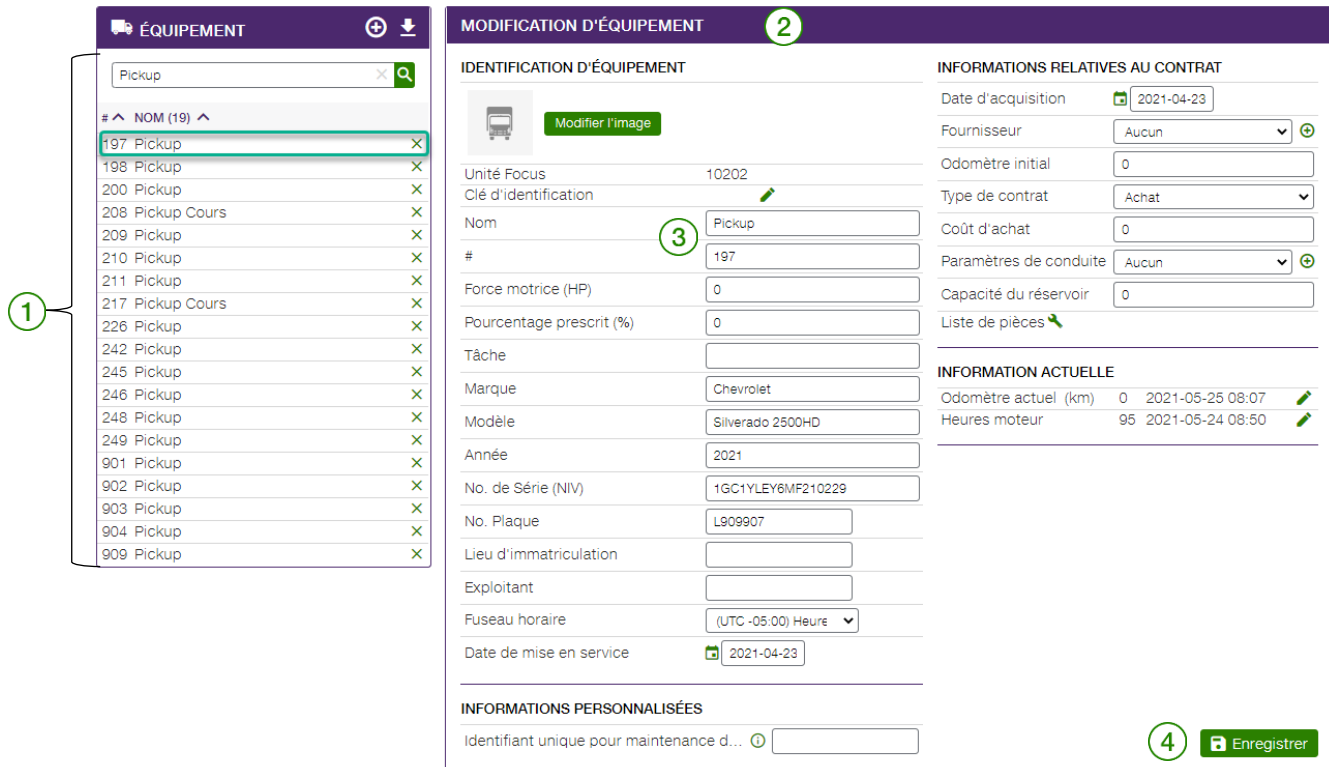
Cette section est dédiée au suivi des entretiens sur le véhicule choisi.

Reportez-vous à la section « **VÉHICULE – RÉPARATIONS** » pour plus de détails.



## MODIFICATION DU NOM OU NUMÉRO D'ÉQUIPEMENT

La sélection de l'icône  affiche la page suivante :



The screenshot shows the 'ÉQUIPEMENT' section on the left and the 'MODIFICATION D'ÉQUIPEMENT' form on the right. Callout 1 points to the equipment list, callout 2 to the form title, callout 3 to the 'Nom' field, and callout 4 to the 'Enregistrer' button.

IDENTIFICATION D'ÉQUIPEMENT		INFORMATIONS RELATIVES AU CONTRAT	
Unité Focus	10202	Date d'acquisition	2021-04-23
Clé d'identification		Fournisseur	Aucun
Nom	Pickup	Odomètre initial	0
#	197	Type de contrat	Achat
Force motrice (HP)	0	Coût d'achat	0
Pourcentage prescrit (%)	0	Paramètres de conduite	Aucun
Tâche		Capacité du réservoir	0
Marque	Chevrolet	Liste de pièces	
Modèle	Silverado 2500HD	<b>INFORMATION ACTUELLE</b>	
Année	2021	Odomètre actuel (km)	0 2021-05-25 08:07
No. de Série (NIV)	1GC1YLEY6MF210229	Heures moteur	95 2021-05-24 08:50
No. Plaque	L909907		
Lieu d'immatriculation			
Exploitant			
Fuseau horaire	(UTC -05:00) Heure		
Date de mise en service	2021-04-23		
<b>INFORMATIONS PERSONNALISÉES</b>			
Identifiant unique pour maintenance d...			

La section de gauche **1** vous permet de sélectionner l'équipement à modifier. Les informations relatives à l'équipement choisi s'affichent dans la section Modification d'équipement **2**. Apportez la modification nécessaire à l'équipement visé **3**, puis cliquez sur Enregistrer **4**.

Reportez-vous à la section « **MISE À JOUR DE L'ODOMÈTRE** » pour plus de détails.


Reportez-vous à la section « **VÉHICULE – RÉPARATIONS** » pour plus de détails.

Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ALERTE DE MAINTENANCE** » pour plus de détails.





## LISTE DE PIÈCES:

Cette fonctionnalité vous permet d'associer des pièces à un équipement ou véhicule donné à partir d'une liste personnalisable.

Paramètres de conduite  

Capacité du réservoir



Vous pouvez créer ou importer une liste de pièces. Cliquez sur le bouton  pour ajouter une pièce.

**GESTION DES PIÈCES**


Équipement

---

PIÈCES - ÉQUIPEMENT : 4, CHEVROLET SILVERADO 1500  LISTE DE PIÈCES 

QUANTITÉ	#	DESCRIPTION	PRIX DERNIER ACHAT	DATE	FOURNISSEUR	NOTE

Remplissez les champs requis pour cette pièce individuelle, puis cliquez sur Enregistrer.

LISTE DE PIÈCES 


QUANTITÉ	#	DESCRIPTION	PRIX DERNIER ACHAT	DATE	FOURNISSEUR	NOTE


Pièces

#

Description

Prix dernier achat

Date  

Fournisseur  



Note


Saisissez ensuite la quantité requise pour cet équipement ou ce véhicule, puis cliquez sur le bouton .

**GESTION DES PIÈCES**

Équipement

---

PIÈCES - ÉQUIPEMENT : 4, CHEVROLET SILVERADO 1500  LISTE DE PIÈCES 



QUANTITÉ	#	DESCRIPTION	PRIX DERNIER ACHAT	DATE	FOURNISSEUR	NOTE
<input type="text" value="1"/>	123-456	Batterie 8D	\$125	2021-03-12	Aucun	Amener la veille bat... 


La pièce est désormais associée à l'équipement ou au véhicule. Il est à noter que cette pièce ne figure alors plus dans la liste des pièces disponibles après son ajout. Elle demeurera toutefois disponible pour les autres équipements ou véhicules.



**GESTION DES PIÈCES**

Équipement

---

PIÈCES - ÉQUIPEMENT : 4, CHEVROLET SILVERADO 1500  LISTE DE PIÈCES 

QUANTITÉ	#	DESCRIPTION	PRIX DERNIER ACHAT	DATE	FOURNISSEUR	NOTE
1	123-456	Batterie 8D	\$125	2021-03-12	Aucun	Amener la veille bat... 

Vous pouvez dissocier une pièce d'un équipement ou véhicule en cliquant sur le bouton . Vous pouvez également modifier la pièce en cliquant sur le bouton .



CARTE



ONGLET CARTE

ONGLET ÉQUIPEMENT



Cliquez sur l'icône pour afficher la page suivante :

The screenshot shows a map interface with several markers indicating equipment locations. On the right, a sidebar contains a search bar and a list of equipment. The list includes columns for selection, name (e.g., 'NOM (145)'), and departure time (e.g., 'DEPUIS 24h +'). A circled '1' highlights the list area.

La section de droite **1** vous permet de sélectionner un équipement ou véhicule pour afficher sa position exacte. La sélection du point sur la carte fait apparaître la fenêtre contextuelle suivante :

The context menu displays the following information for marker 1320:

- 1320, PETERBILT
- NON IDENTIFIÉ
- 2021-05-25 10:43
- 4 km/h, S-E (149°)
- 375872.1 km ECM
- Street View (45.9596,-73.7185)

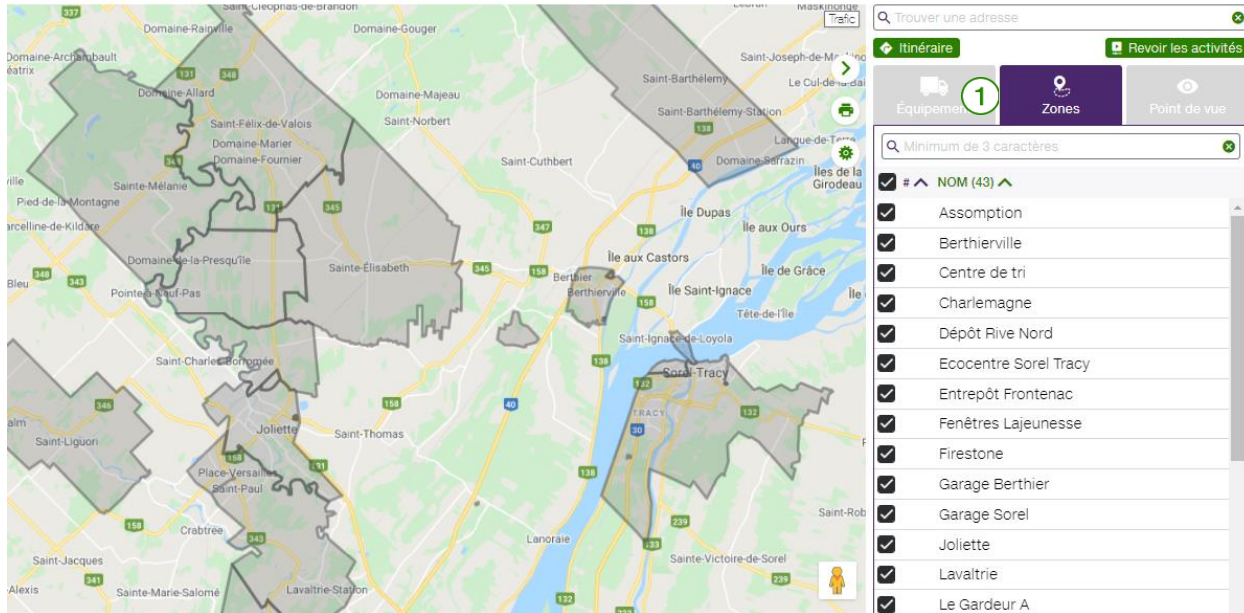
L'application FOCUS présente divers renseignements, notamment la vitesse de déplacement ou l'heure du dernier déplacement de l'équipement ou du véhicule, sa direction, la zone où il se trouve, l'adresse approximative dans Google Maps et les coordonnées de sa position selon Google Street View. L'option du filtre par nom et numéro ainsi que par statut est aussi disponible.





**ONGLET ZONE**

La carte vous permet d’afficher toutes les zones préalablement créées.



Cliquez sur l’onglet Zone **1** de la section de droite pour afficher les zones existantes. Les cases à cocher vous permettent de sélectionner une, plusieurs ou toutes les zones.


Reportez-vous à la section « **CRÉATION D’UNE ZONE À PARTIR DE L’ONGLET CARTE** » pour plus de détails.





**ONGLET POINT DE VUE**


L'onglet Point de vue vous permet d'afficher des vues personnalisées afin de faciliter votre utilisation de la carte. Vous pouvez alterner entre les points de vue rapidement. Pour ce faire, cliquez simplement sur le point de vue désiré.

Itinéraire
Revoir les activités

  
 Équipement

  
 Zones

  
 Point de vue

NOM (19) 	
✓ Brampton	✕
✓ Burlington	✕
✓ Canada	✕
✓ <b>Defaut</b>	
✓ Dorval	✕
✓ Gatineau	✕
✓ Granby	✕
✓ Mont Laurier	✕
✓ Montreal	✕
✓ Pickering	✕
✓ Province Qc	✕
✓ Quebec	✕

Pour créer un point de vue, reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UN POINT DE VUE DE CARTE PAR DÉFAUT** ».

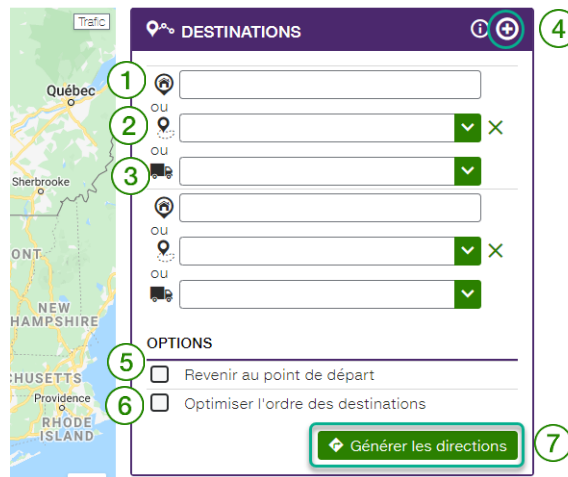


## ITINÉRAIRE

### CRÉATION D'UN ITINÉRAIRE OU TRAJET (DEPUIS LA CARTE)



Le bouton Itinéraire de la carte vous offre plusieurs façons de planifier une destination :



Pour obtenir un itinéraire à partir d'une adresse, saisissez l'adresse visée dans le champ de l'icône **1**, puis appuyez sur la touche entrée de votre clavier.

Pour obtenir un itinéraire à partir d'une zone existante, cliquez sur l'icône **2** et sélectionnez la zone visée dans le menu déroulant.

Pour obtenir un itinéraire à partir de la dernière position de l'équipement ou du véhicule, cliquez sur l'icône **3**, puis sélectionnez la position visée dans le menu déroulant.

Pour ajouter plusieurs destinations, cliquez sur l'icône **4**.

Pour obtenir l'itinéraire vous permettant de revenir au point de départ, cochez l'option appropriée de la section OPTIONS **5**.

Pour permettre au système d'optimiser votre itinéraire (uniquement si votre trajet comprend plus de deux destinations), cochez l'option appropriée de la section OPTIONS **6**.

Une fois vos options sélectionnées, cliquez sur le bouton **7** pour afficher les instructions dans la partie inférieure de l'écran, sous la carte.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- VOUS DEVEZ SÉLECTIONNER VOS OPTIONS AVANT DE CLIQUER SUR LE BOUTON GÉNÉRER LES DIRECTIONS.
- VOUS POUVEZ AJOUTER UN MAXIMUM DE DIX (10) DESTINATIONS DIFFÉRENTES À UNE REQUÊTE DE DIRECTIONS.



REVOIR LES ACTIVITÉS

OPTION REVOIR LES ACTIVITÉS (DEPUIS LA CARTE)



Cette fonction vous permet de retrouver rapidement quel véhicule était tout près d’une adresse ou dans un secteur.

La sélection du bouton ouvre la fenêtre ci-dessous.



1 Sélectionner tout d’abord une période d’un maximum de 24 heures.

2 La première option est de spécifier une adresse. Simplement entrer une adresse et cliquer

Notez que le carré de recherche a 500 m, tel que spécifié dans le menu 3.



La deuxième option est de choisir un secteur de recherche. Cela peut être un quartier ou bien un coin de rue. Ici, 2 façons sont disponible pour délimiter le secteur :

- Définir un rectangle sur la carte 4
- Définir un polygone sur la carte 5



Dans les deux cas la procédure est la même. Cliquer sur le bouton de votre choix et dessiner la forme.



**REVOIR LES ACTIVITÉS**

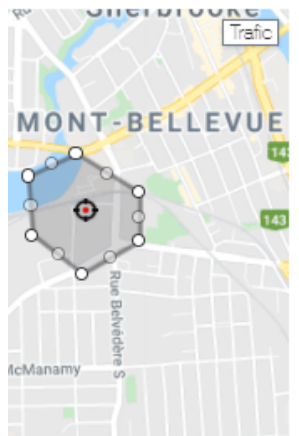
Début

Fin

**Définir un rectangle sur la carte** ⓘ

**Définir un polygone sur la carte** ⓘ

**Rechercher**



**REVOIR LES ACTIVITÉS**

Début

Fin

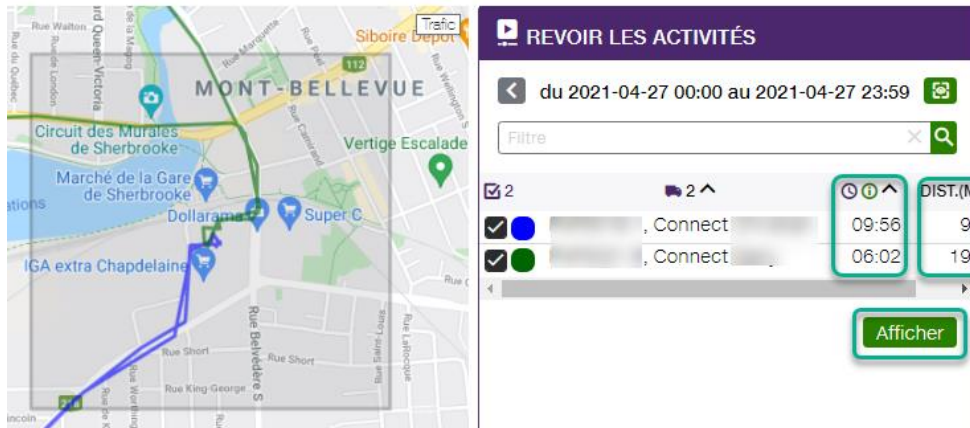
**Définir un rectangle sur la carte** ⓘ

**Définir un polygone sur la carte** ⓘ

**Rechercher**

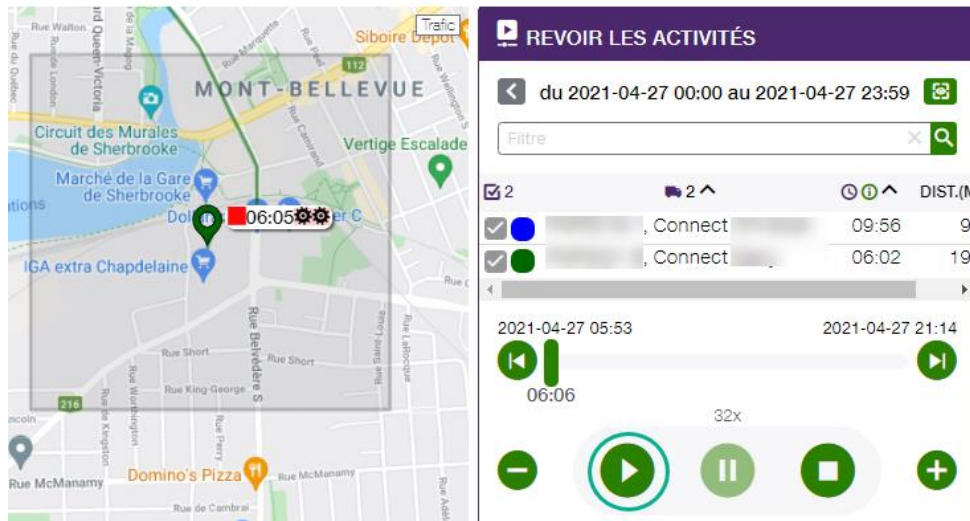


Par la suite, cliquer sur rechercher. La page suivante s'affichera :



Résultat : Focus a trouvé 2 véhicules qui ont passé à l'adresse indiquée. En cliquant sur « Afficher », Focus rejouera le déplacement des véhicules sélectionnés.

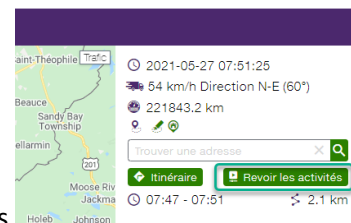
Notez que l'heure affichée est celle de l'entrée dans le secteur spécifié sur la carte (en gris). La distance est celle avec la position la plus proche de l'adresse spécifiée.



Il est aussi possible d'accéder à la fonction « Revoir les activités » par :




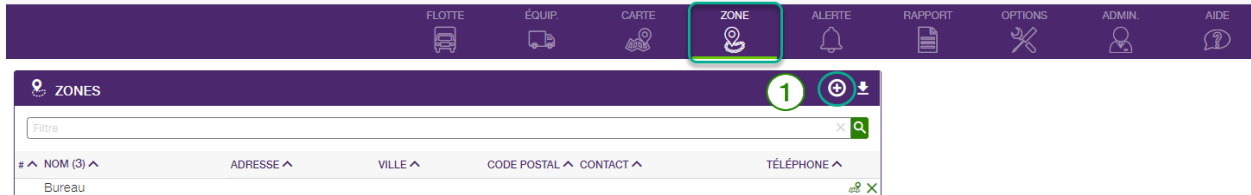
Le bouton d'accès à la carte ou dans la page des trajets



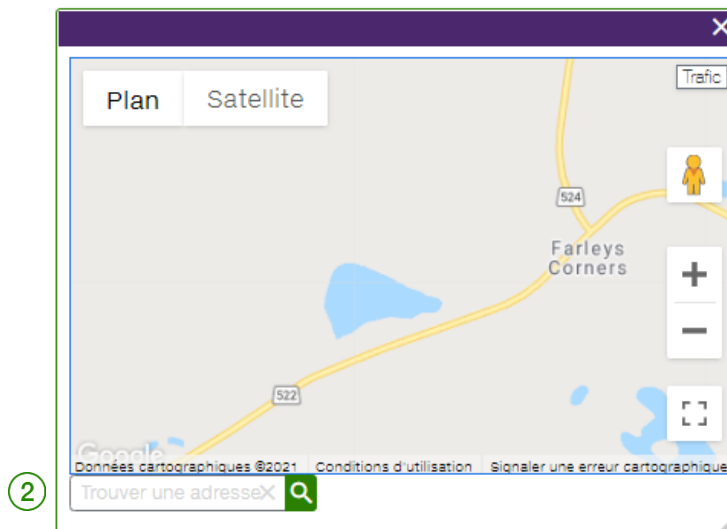


CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE

Cliquez sur l'icône  pour afficher la page suivante :

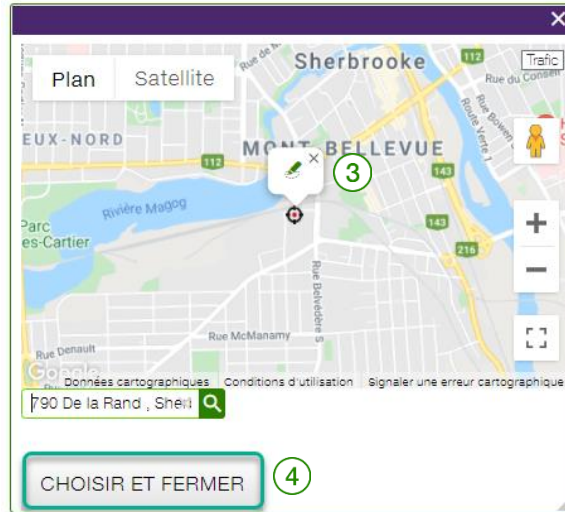


La sélection de l'icône  ① affiche la fenêtre suivante :




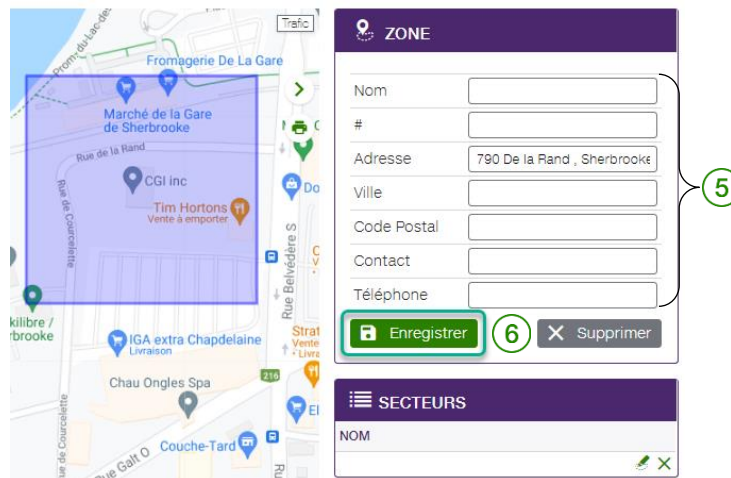
Saisissez l'adresse dans le champ **Trouver une adresse** ②, puis cliquez sur l'icône . Cette action affiche la fenêtre suivante :

Remarque : vous pouvez saisir un nom d'entreprise et une intersection pour repérer une position sur la carte.



### VALIDATION

Assurez-vous que l'adresse saisie est valide. Cliquez sur l'icône de crayon  **3** ou sur **Choisir et fermer** **4** pour poursuivre.




Le volet de droite affiche les renseignements **5** associés à la zone sélectionnée. Vous pouvez ensuite saisir les renseignements manquants en remplissant les autres champs. Seul le champ « Nom » est obligatoire. Cliquez sur **Enregistrer** **6**.

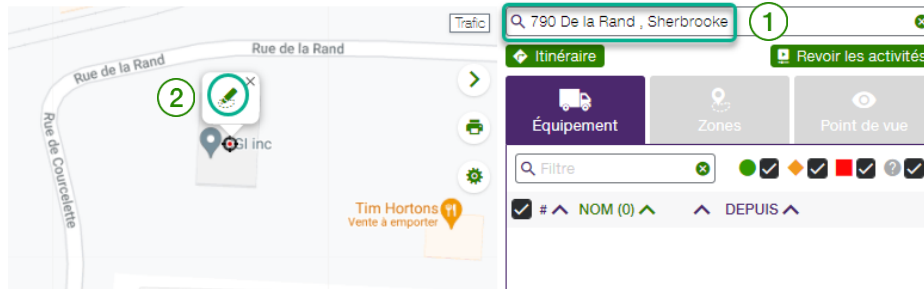
Pour modifier ou ajouter un secteur, reportez-vous à la section « **AJOUT D'UN SECTEUR À UNE ZONE EXISTANTE** ».






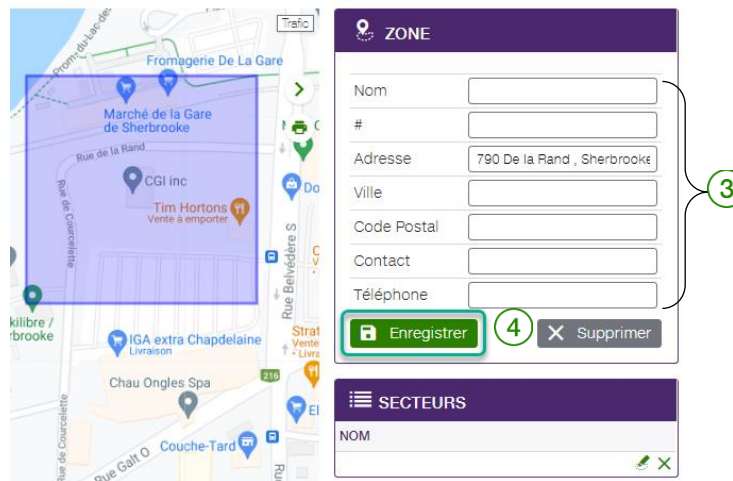
CRÉATION D'UNE ZONE À PARTIR DE L'ONGLET CARTE

Cliquez sur l'icône  pour afficher la page suivante :



Dans la section de droite, cliquez dans le champ **Trouver une adresse** et saisissez une adresse 1.

Sélectionnez ensuite l'icône  2 pour créer une zone. Une zone s'affiche à l'écran :



Le volet de droite affiche les renseignements associés à cette zone 3. Saisissez ensuite les renseignements manquants dans les autres champs. Cliquez sur **Enregistrer** 4.

La zone est maintenant créée.



## CRÉATION D'UNE ZONE DEPUIS UNE POSITION

Vous pouvez créer une zone à même une carte FOCUS. Cliquez sur un véhicule pour afficher une fenêtre contextuelle.



Cliquez sur l'icône pour créer une zone à partir de la position du véhicule.

Pour continuer de créer la zone, reportez-vous à la section « VALIDATION ».

## CRÉATION D'UNE ZONE DEPUIS UN TRAJET

Cliquez sur l'icône pour afficher la page suivante :

ÉTAT DE LA FLOTTE							Exporter en Excel	
#	ÉQUIPEMENT (7)	EMPLOYÉ	ZONE	FONCTION	KM/H	HEURE	STATUT	DEPUIS
T-02	Kenworth	NON IDENTIFIÉ			0	2021-05-25 13:18	Orange diamond	0h01
T-01	Kenworth T-800	NON IDENTIFIÉ			53	2021-05-25 13:18	Green circle	0h06
Unité de Service	Ford Transit	NON IDENTIFIÉ			2	2021-05-25 13:17	Green circle	0h01

Cliquez sur l'icône 1 pour afficher la page suivante :

TRAJET David, Dodge Ram de 2021-04-05 00:00 à 2021-04-05 23:59 km/h 0 Afficher

0 événement(s)

0 événement(s)

- 07:33
- 07:33
- 07:33
- 07:34
- 07:35
- 07:36
- 07:37

Plan Satellite

2021-04-05 07:33:24

0 km/h Direction N (340°)

CLE NON ASSIGNÉE  
00001886E5B2

Trouver une adresse

Itinéraire Revoir les activités

07:33 - 08:57 36.7 km

Cliquez sur l'un des points noirs le long du trajet ou sur l'une des heures dans la section colorée de gauche pour sélectionner un endroit précis. Cliquez ensuite sur l'icône de la section de droite pour créer une zone.  
 Pour continuer de créer la zone, reportez-vous à la section « VALIDATION ».

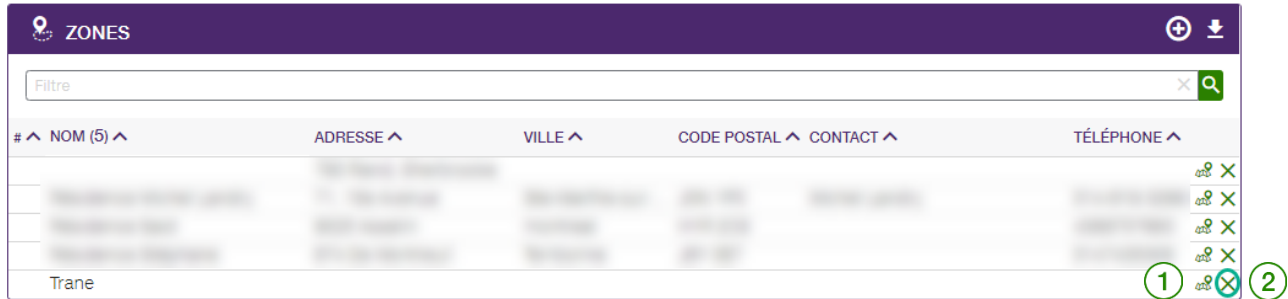


SUPPRESSION D'UNE ZONE

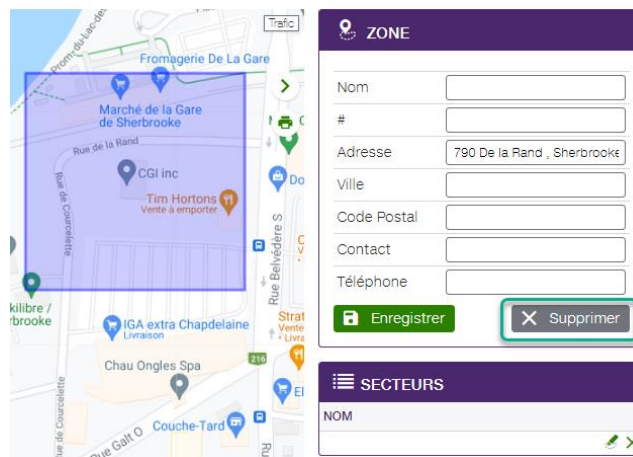


Cliquez sur l'icône pour afficher la page suivante :

Vous pouvez supprimer une zone de deux façons différentes :



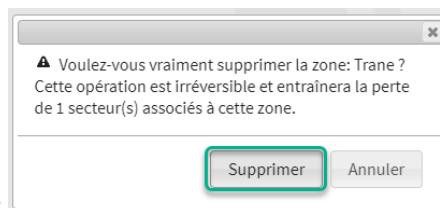
Cliquez sur la ligne associée à la zone à supprimer, l'icône **1** accède directement aux détails de la zone. Cette action affichera la page suivante :



**REMARQUE IMPORTANTE :**

- VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON SUPPRIMER AFIN DE SUPPRIMER LA ZONE.**

Cliquez sur l'icône **2** de la ligne associée à la zone à supprimer.



Un message de confirmation sera affiché :




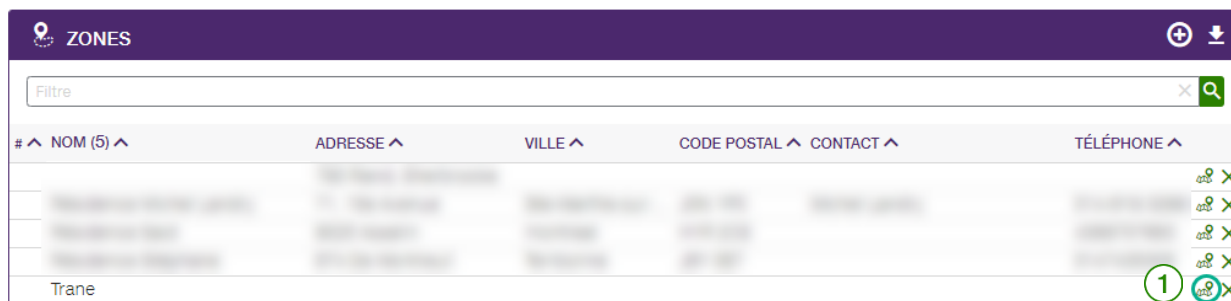
**AFFICHAGE DE TOUTES LES ZONES**


Vous pouvez afficher toutes les zones créées depuis la page Carte.

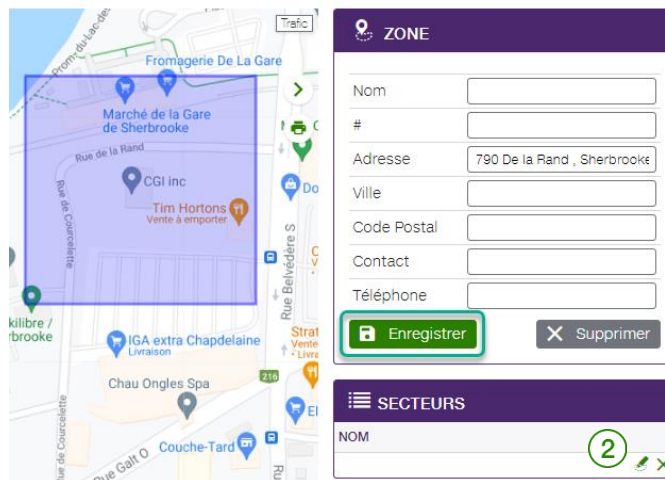
Référer-vous à la section « **ONGLET ZONE** » pour plus de détails.


**MODIFICATION D'UNE ZONE EXISTANTE**

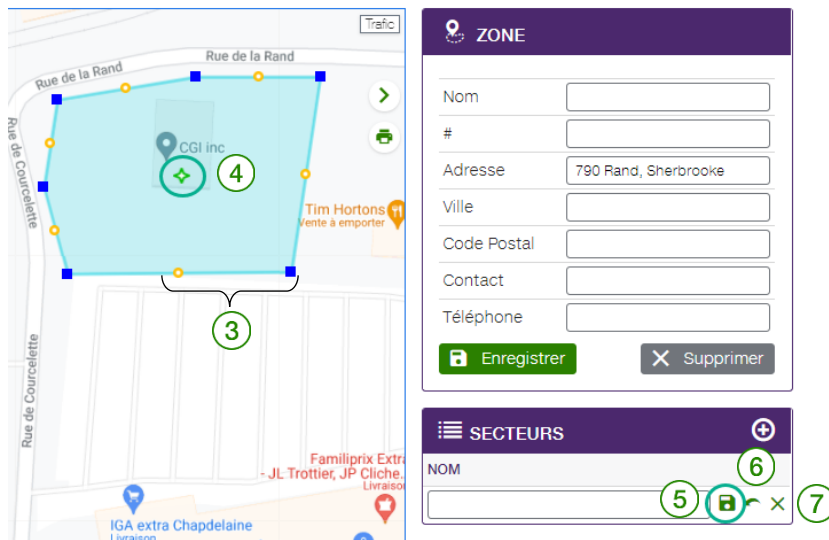
Cliquez sur l'icône  pour afficher la page suivante :






Cliquez sur la ligne associée à la zone à modifier ou, encore, sur l'icône  **1**. Ces deux actions afficheront la page suivante :



Cliquez sur l'icône  **2** pour modifier les renseignements ou personnaliser la forme de la zone. L'application FOCUS affiche la page suivante :



Pour personnaliser la forme de la zone, placez le curseur sur un point bleu ou orange (3) et déplacez-le à l'emplacement visé. Répétez l'opération pour les autres points selon vos besoins. Pour déplacer l'ensemble de la zone en une seule opération, cliquez sur l'icône  au centre de la zone (4).

Pour enregistrer les modifications, cliquez sur l'icône  (5). Pour les annuler, cliquez sur l'icône  (6). Pour supprimer vos modifications, cliquez sur le bouton « X » (7).




**AJOUT D'UN SECTEUR À UNE ZONE EXISTANTE**

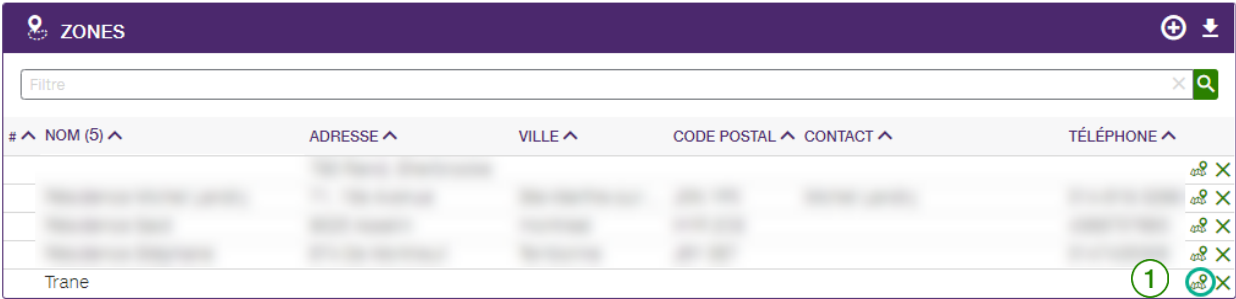
**REMARQUE IMPORTANTE :**


- **UNE ZONE DOIT DÉJÀ ÊTRE CRÉÉE AFIN DE POUVOIR Y AJOUTER UN SECTEUR.**

Pour savoir comment créer une zone, reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE** ».

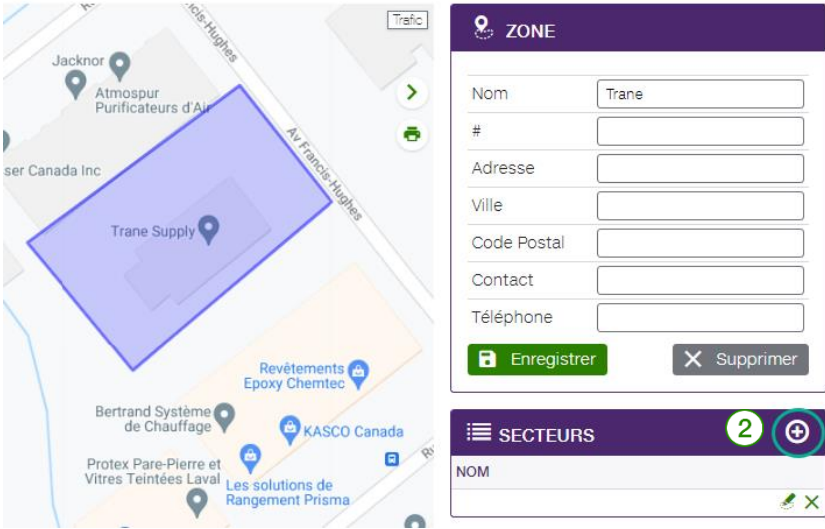
La création de sous-champs facilite le regroupement de données qui relie toutes les zones en un seul rapport. Par exemple, l'association d'un contrat à des zones différentes vous permettrait de fusionner toutes les données relatives à ces zones dans un seul rapport.

Cliquez sur l'icône  pour afficher la page suivante :



Cliquez sur la zone  à laquelle vous désirez ajouter un secteur.

Cliquez sur l'icône   pour créer un secteur.





L'option suivante apparaîtra :

☰ SECTEURS
+

Pour ajouter un secteur, cliquer à l'endroit voulu sur la carte.

NOM

Par la suite, simplement cliquer à l'endroit désiré afin de définir le centre du secteur.

Attribuez un nom au nouveau secteur **3**, puis cliquez sur pour l'enregistrer.

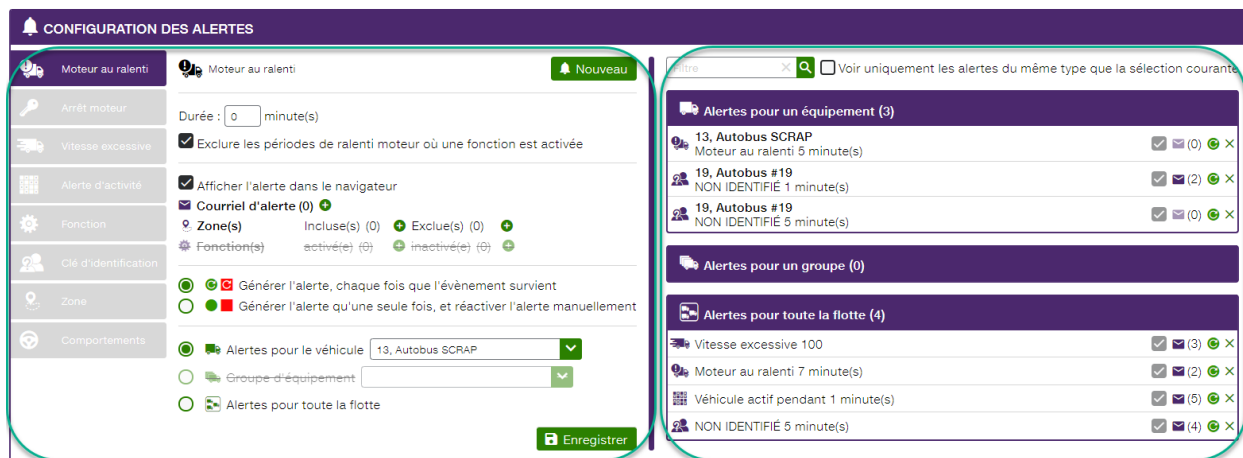
Pour savoir comment modifier la forme de la zone, reportez-vous à la section « **MODIFICATION D'UNE ZONE EXISTANTE** ».



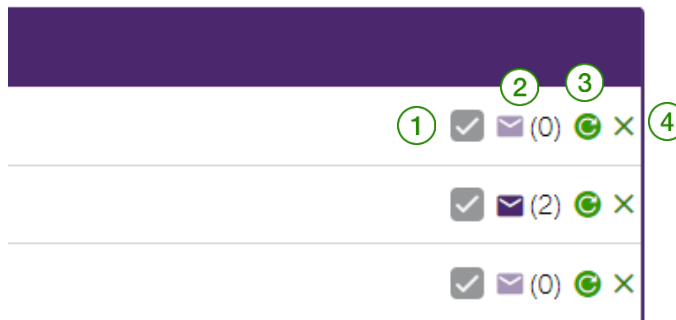
AFFICHAGE DE TOUTES LES ALERTES



L'onglet **Alerte** de la plateforme FOCUS est la page de configuration générale des alertes. Cette page permet de paramétrer les différentes alertes possibles. La partie de gauche sert à configurer les alertes individuellement tandis que la partie de droite identifie à quel véhicule s'applique l'alerte en question.



La section de droite présente les informations concernant les alertes déjà créées :



- ① : Affiche l'alerte dans la page de flotte.
- ② : Affiche le nombre de destinataire qui reçoivent l'alerte.
- ③ : Permet de désactiver une alerte en particulier.
- ④ : Permet de supprimer l'alerte complètement.

Pour savoir comment créer une alerte, reportez-vous à la section « **UTILISATION DES CHAMPS D'ALERTE COURANTS** ».

Pour afficher un rapport d'alerte, reportez-vous à la section « **ALERTE** ».


















## ONGLET RAPPORT

### ACCÈS AUX RAPPORTS

*Cette section se veut un aperçu général des rapports et décrit un niveau de détails de base. Pour plus de détails, svp communiquer avec notre service à la clientèle.*



La sélection de l'onglet  affiche la page suivante :

RAPPORT	DESCRIPTION	MODULE
 Sommaire par équipement	Sommaire d'activités par équipement	Général
 Sommaire par employé	Sommaire d'activités par employé	Général
 Rapport des événements	Évènements par équipement	Général
 Objectif	Objectif	Général
 Rapport des zones visitées	Rapport des zones visitées	Général
 Trajet des équipements	Trajet de plusieurs équipements sur la même carte	Général
 Équipements ayant passé le plus près	Trouver les trajets ayant la position la plus rapprochée d'une adresse	Général
 Heures de service équipement	Heures d'utilisation d'équipement pour une période	Général
 Heures par employé	Heures d'utilisation d'équipements par employé pour une période	Général
 Graphique de l'activité	Visuel des activités des équipements	Général
 Fonction	Fonction activée pour un équipement pour une période	Général
 Alerte	Alerte(s) activée(s) pour un équipement pour une période	Général
 Vitesse excessive	Liste les positions où le ou les équipements ont dépassé une vitesse déterminée	Général
 Rapport de comportements de conduite	Sommaire et détails des événements de conduite par équipement	Général
 Rapport des réparations	Liste et total des réparations	Général
 Rapport d'alertes d'entretien	Alerte(s) d'entretien par kilométrage et heure d'utilisation	Général
 Liste des unités FOCUS	Liste des unités FOCUS	Général

La page des rapports possède deux onglets. Le premier contient tous les rapports et le deuxième seulement les rapports généraux 1.

Cliquez sur le rapport désiré pour afficher des renseignements détaillés.



---

Règles générales concernant les rapports :

- Tous les rapports sont imprimables ou exportables en format CSV afin d'être retravaillés dans Excel.



- Les rapports sont disponibles pour des périodes variables, dépendamment du volume de données. Certains offriront une période de 365 jours et d'autres d'une journée.
- Il est possible de préciser les périodes avec les heures.



## SOMMAIRE PAR ÉQUIPEMENT

**Objectif du rapport :** Afficher des totaux concernant entre autres les kilométrages, heures de fonctionnement, heures de fonction activée, ainsi que les moyennes pour une période donnée.



Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.


Remarque : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 367 jours.

Pour sélectionner un équipement particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ

Équipement **2**.

REMARQUE : L'option de champ « Tous » est sélectionnée par défaut.

Il est possible d'exclure les périodes où une fonction est activée et d'obtenir des sommaires par employé.






SOMMAIRE PAR ÉQUIPEMENT

SOMMAIRE PAR ÉQUIPEMENT  
DATE: 2021-04-02  
ÉQUIPEMENT: TOUS

ÉQUIPEMENT	ACTIF (JOUR)	1h58	0h32	0h03	0h06	0h00	0h00	KM	KM	38	MOY.	MOY.	MOY.	MOY.	MOY.	MOY.	MOY.	MOY.
17, Autabus #17	1 / 1	1h58	0h32	0h03	0h06	0h00	0h00	1.66	0.00	38	1h58	0h32	0h03	0h06	0h00	0h00	1.66	0.00
20, Autabus #20	1 / 1	3h03	2h51	0h58	4h17	0h02	1h50	135.36	0.29	92	3h03	2h51	0h58	4h17	0h02	1h50	135.36	0.29
21, Autabus #21	1 / 1	2h06	1h25	0h17	3h41	0h00	2h47	89.18	0.11	91	2h06	1h25	0h17	3h41	0h00	2h47	89.18	0.11
23, Autabus #23	1 / 1	2h11	0h39	0h00	2h00	0h00	2h39	55.13	0.00	97	2h11	0h39	0h00	2h00	0h00	2h39	55.13	0.00
		9h18	5h27	1h18	10h04	0h02	7h16	281.34	0.40		2h19	1h21	0h19	2h31	0h00	1h49	70.33	0.10

3

DÉTAILS DU SOMMAIRE D'ACTIVITÉS  
DATE: 2021-04-02  
ÉQUIPEMENT: 20, AUTOBUS #20

DATE	1h58	0h32	0h03	0h06	0h00	KM	KM
2021-04-02 (Vendredi)	3h03	2h51	0h58	4h17	0h02	1h50	135.36
	3h03	2h51	0h58	4h17	0h02	1h50	135.36

4

Le rapport présente les données suivantes : cumul des heures de fonctionnement, de ralenti et d'arrêt, kilométrage et vitesse maximale pour une **période de temps prolongée (mois/année)**.

REMARQUE : Pour obtenir les **statistiques détaillées** d'un équipement ou d'un véhicule, cliquez sur le

nom visé **3**. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche **4** et présente des détails supplémentaires propres à votre sélection.



## SOMMAIRE PAR EMPLOYÉ

**Objectif du rapport :** Afficher des totaux concernant les temps de déplacement ainsi que de ralenti moteur, évènements de comportement de conduite et vitesse maximale pour la période. Notez que ce rapport est optimisé pour les identifiants chauffeur.

**SOMMAIRE PAR EMPLOYÉ**

📅 2023-05-10 | 2023-05-10
👤 Tous les employés ▾
Afficher

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

Remarque : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 367 jours.

Pour sélectionner un(e) employé(e) en particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ Employé **2**.

**SOMMAIRE PAR EMPLOYÉ**

📅 2023-04-01 | 2023-05-10
👤 Tous les employés ▾
Afficher

SOMMAIRE D'ACTIVITÉS PAR EMPLOYÉ DU 2023-04-01 00:00:00 AU 2023-05-10 23:59:59								DÉTAILS DU SOMMAIRE D'ACTIVITÉS:									
EMPLOYÉ	61:14	13:44	89	36	146	1447.47	0.19	119	DATE	02:23	01:06	2	1	1	40.49	0.10	85
41:55	30:02	0	0	0	1872.29	0.00	0.00	119	2023-04-04	01:40	00:38	1	1	3	36.70	0.14	88
09:13	00:36	17	1	1	511.09	0.04	0.04	108	2023-04-05	02:19	00:31	1	2	9	54.90	0.22	88
26:07	10:08	0	0	0	1151.30	0.00	0.00	112	2023-04-06	01:46	00:13	2	0	2	36.09	0.11	86
39:57	05:54	7	9	45	2108.53	0.03	0.03	111	2023-04-11	01:33	00:13	3	0	2	30.90	0.16	87
07:15	00:45	55	66	103	346.32	0.65	0.65	123	2023-04-12	02:09	00:45	4	2	7	55.51	0.23	87
21:07	08:47	14	1	14	979.16	0.03	0.03	117	2023-04-13	01:59	00:18	7	0	8	53.77	0.28	96
42:53	10:29	7	3	23	2334.81	0.01	0.01	118	2023-04-14	02:17	00:23	2	0	2	41.80	0.10	87
24:56	05:29	0	0	0	1038.89	0.00	0.00	117	2023-04-16	01:21	00:07	6	3	7	71.29	0.22	96
00:13	00:16	0	1	0	3.83	0.26	0.26	56	2023-04-17	02:34	00:16	1	0	1	46.89	0.04	88
274:50	86:10	189	117	332	11793.69	0.12	0.12		2023-04-18	02:09	00:31	2	1	0	38.33	0.08	93

Le rapport présente les données suivantes : cumul des heures de fonctionnement et de ralenti, nombre d'accélération, nombre de freinages brusques, nombre de virages brusques, distance totale parcourue et total d'évènements par kilomètre pour une **période de temps prolongée (mois/année)**.

REMARQUE : Pour obtenir les **statistiques détaillées** d'un(e) employé(e), cliquez sur le nom visé **3**.

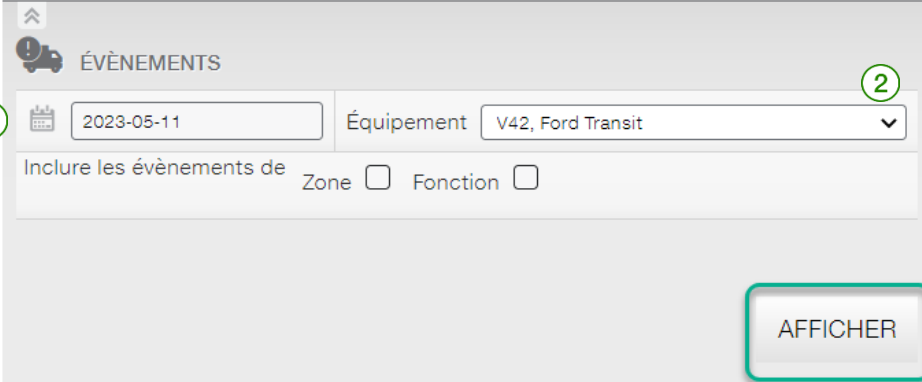
Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche **4** et présente des détails supplémentaires propres à la personne sélectionnée.

Notez que les évènements au kilomètre sont en rouge lorsqu'ils sont moins bon que la moyenne et en vert quand les résultats sont meilleurs.



## RAPPORT DES ÉVÈNEMENTS

Objectif du rapport : Afficher les informations détaillées concernant un véhicule en particulier.



ÉVÈNEMENTS

1  Équipement  2

Inclure les évènements de Zone  Fonction

AFFICHER

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier 1 et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

Remarque : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 7 jours.

Pour sélectionner un équipement, faites votre choix dans la liste déroulante du champ Équipement 2. Notez que ce rapport est pour un seul véhicule à la fois.

Remarque : Le premier nom de la liste d'équipements est sélectionné par défaut.

En cochant la case « Zone » ou « fonction », le rapport détaillera l'une ou l'autre de ses options.



ÉVÈNEMENTS

ÉVÈNEMENTS DU 2021-01-04 AU 2021-01-04  
ÉQUIPEMENT : 200, PICKUP

AVEC COULEUR MODE NORMAL

Filtres :

JOUR	DÉBUT	FIN	ÉVÈN.	DURÉE	KM	ZONE	IDENTIFIÉ À	
2021-01-04	00:00	12:00		12h00				
	12:00	12:03		0h03				
	12:03	12:18		0h15	14	113		
	12:18	12:27		0h09				
	12:27	12:28		0h01	0	19		
	12:28	13:36		1h08		Bureau Chef		
	13:36	13:36		0h00	0	18		
	13:36	13:41		0h05				
	13:41	13:45		0h04				
	13:45	14:01		0h16	23	126		
	14:01	14:29		0h28		Garage neige		
	17:51	18:11		0h20	0	07		
<b>Total :</b>				<b>2h01</b>		<b>3h35</b>		<b>152 km</b>

Le rapport présente les données suivantes : heures de début et de fin de l'événement, durée de chaque événement (heures de fonctionnement, moteur au ralenti, arrêt moteur), distance totale parcourue pour l'événement, vitesse maximale et zone si l'événement a eu lieu dans une zone existante, le tout pour une **période prolongée de 7 jours**.

REMARQUE : Pour obtenir la **position** d'un événement, cliquez sur l'icône (3). Pour revoir le trajet associé à un événement, cliquez sur l'icône (4); une seconde fenêtre contextuelle affichant des détails supplémentaires propres à l'événement s'affichera. Cliquez sur l'icône (5) pour créer une zone, et sur l'icône (6) pour trouver une adresse associée à un événement donné.

Vous pouvez également trouver toutes les adresses en cliquant sur l'icône dans le coin supérieur gauche de la section (7).

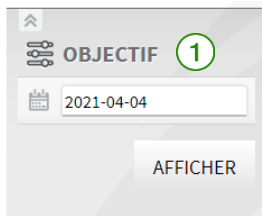
Reportez-vous à la section « **CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE** » pour plus de détails.

Reportez-vous à la section « **OPTION REVOIR LES ACTIVITÉS** » pour plus de détails.



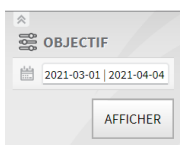
## OBJECTIF

**Objectif du rapport :** Afficher des résultats en fonction des objectifs d'utilisation de la flotte, ralenti moteur et comportement de conduite.

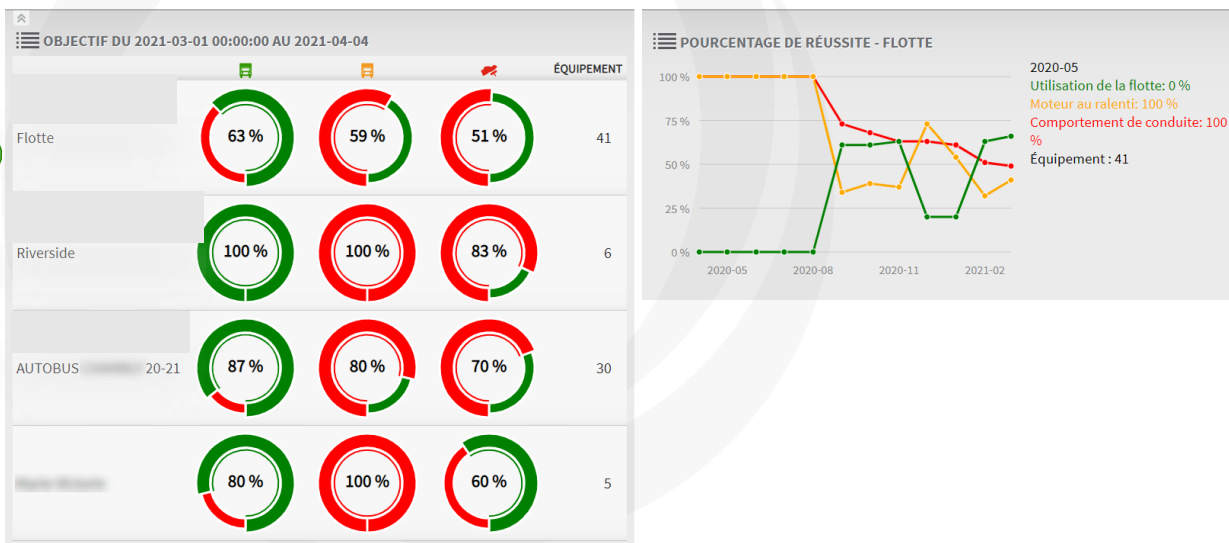


Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

Remarque : La date de la journée précédente s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 367 jours.



**2**



Le rapport présente les données suivantes : pourcentage de réussite de chacun des objectifs pour une **période prolongée (mois/année)**.

REMARQUE : Pour obtenir le **pourcentage de réussite** d'un seul objectif, cliquez sur l'objectif visé **2**. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente la tendance des 12 derniers mois par objectif pour ce groupe de véhicules.

Remarque : Un cercle vert signifie que l'objectif a été atteint, alors qu'un cercle rouge signifie qu'il a échoué.

Pour afficher les données associées à des objectifs définis, reportez-vous à la section « **OBJECTIF** ».





RAPPORT DES ZONES VISITÉES

Objectif du rapport : Affiche les temps passés dans chaque zone ainsi que le nombre de visites.

The screenshot shows the 'ZONES VISITÉES' filter interface. It includes a date range selector (1) set to 2023-05-11, a minimum visit duration dropdown (2) set to 0 minutes, a group of zones dropdown (3) set to 'Tous les groupes de zone', a specific zone dropdown (4) set to 'Toutes les zones', an equipment dropdown (5) set to 'Tous les équipements', and an employee dropdown (6) set to 'Tous les employés'. An 'Afficher' button is highlighted in green.

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier (1) et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

Remarque : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 367 jours.

Pour définir une durée minimale de visite (2), un groupe de zone donné (3), une zone précise (4), un équipement particulier (5) ou un(e) employé(e) visé(e) (6), faites vos choix dans les listes déroulantes des divers champs.

REMARQUE : Par défaut, les champs Groupe de zone, Zone, Équipement et Employé affichent l'option « Tous ».

This screenshot shows the filter form with a date range of 2023-04-01 to 2023-05-11 and a minimum duration of 4 minutes. The 'Afficher' button is highlighted in green.

**SOMMAIRE DES ZONES VISITÉES**

Du 2023-04-01 00:00:00 Au 2023-05-11 23:59:59  
 Groupe de zone: Tous  
 Zone: Tous  
 Équipement: Tous  
 Employé: Tous

#	ZONE	VISITE	DURÉE	DURÉE TOTALE
	Bureau Sherbrooke	286	34150:40	68:06
	Bureau Ste-Victoire	102	792:54	05:48
	Dep Deauville	1	00:04	00:00
	- Sorel-Tracy	7	01:20	00:23
	Petro Deauville	4	00:20	00:05
	Tim Hortons - Sorel1	2	00:09	00:03
	Tim Hortons - Sorel2	1	00:09	00:00
	Tim Hortons - St-Germain	2	00:00	00:09
		405	34945:36	74:34
				35020:10

**SOMMAIRE DES ZONES VISITÉES PAR ÉQUIPEMENT**

Du 2023-04-01 00:00:00 Au 2023-05-11 23:59:59  
 Groupe de zone: Tous  
 Zone: Tous  
 Équipement: Tous  
 Employé: Tous

ÉQUIPEMENT	#	ZONE	VISITE	TEMPS TOTAL (H)
20, Camion		Bureau Ste-Victoire	41	744
20, Camion		Patrick Morin - Sorel-Tracy	1	0
21, Camion		Bureau Ste-Victoire	27	32
21, Camion		Patrick Morin - Sorel-Tracy	1	0
21, Camion		Tim Hortons - Sorel2	1	0
21, Camion		Tim Hortons - St-Germain	1	0
3, Camion		Bureau Sherbrooke	19	509
32, Camion		Bureau Sherbrooke	1	974
33, Camion		Bureau Sherbrooke	18	862

Le rapport présente les données suivantes : équipement, employé(e), durée (début et fin) de fonctionnement, heures de ralenti et d'arrêt moteur, et durée totale pour une période prolongée (mois/année).

Reportez-vous à la section « CRÉATION D'UNE ZONE AVEC ADRESSE » pour plus de détails.



TRAJET DES ÉQUIPEMENTS

Objectif du rapport : Afficher sur une même carte plusieurs trajets.



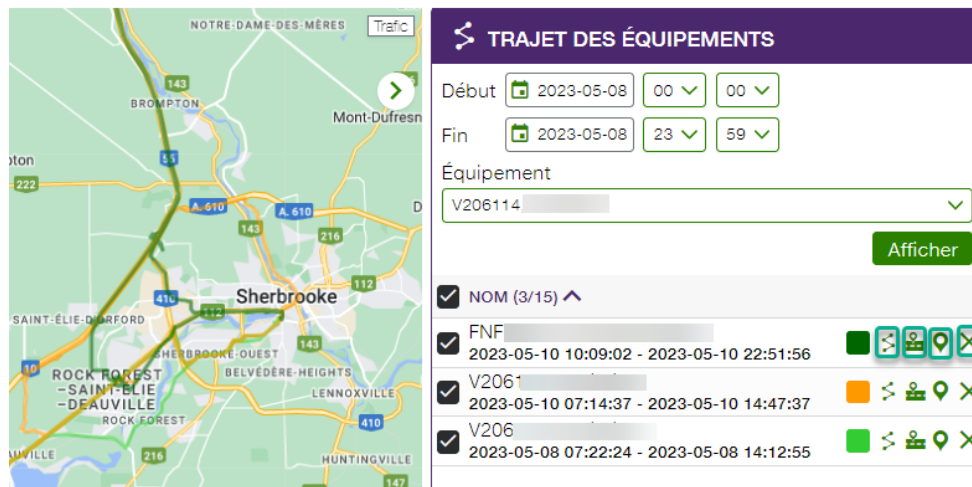
Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

Remarque : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 24 heures.

Pour sélectionner un équipement particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ

Équipement **2**. Il est possible d'afficher jusqu'à 12 trajets de véhicules sur la même carte.

REMARQUE : Le premier nom de la liste des équipements est sélectionné par défaut.



Le rapport présente les données suivantes : trajets des différents équipements sur la même carte.

REMARQUE : Pour obtenir le trajet complet d'un seul équipement ou véhicule, cliquez sur . Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires propres à cet élément.

Cliquez sur pour revoir le déroulement du trajet, sur pour repérer l'équipement ou le véhicule sur



## HEURES DE SERVICE ÉQUIPEMENT

Objectif du rapport : Affiche l'heure de la première position, ainsi que la dernière, et la durée d'activité d'un véhicule.

HEURES DE SERVICE ÉQUIPEMENT

1 2021-04-07 Équipement FNF5021-5, Connect

2 AFFICHER

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

REMARQUE : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 35 jours.

Pour sélectionner un équipement, faites votre choix dans la liste déroulante du champ Équipement **2**.

Notez que ce rapport est limité à un seul véhicule à la fois.

REMARQUE : Le premier nom de la liste des équipements est sélectionné par défaut.

HEURES DE SERVICE ÉQUIPEMENT

HEURES DE SERVICE - ÉQUIPEMENT FNF5021-5, CONNECT  
DU 2021-04-07

DATE ↑	DÉBUT ↑	FIN ↑	↑	↑	TOTAL ↑
2021-04-07	07:04	18:57	7h25	4h28	11h53
			7h25	4h28	11h53

Le rapport présente les données suivantes : heures de début et fin, durée de marche, durée d'arrêt et total des heures de fonctionnement par équipement pour une **période donnée (jour/mois)**.



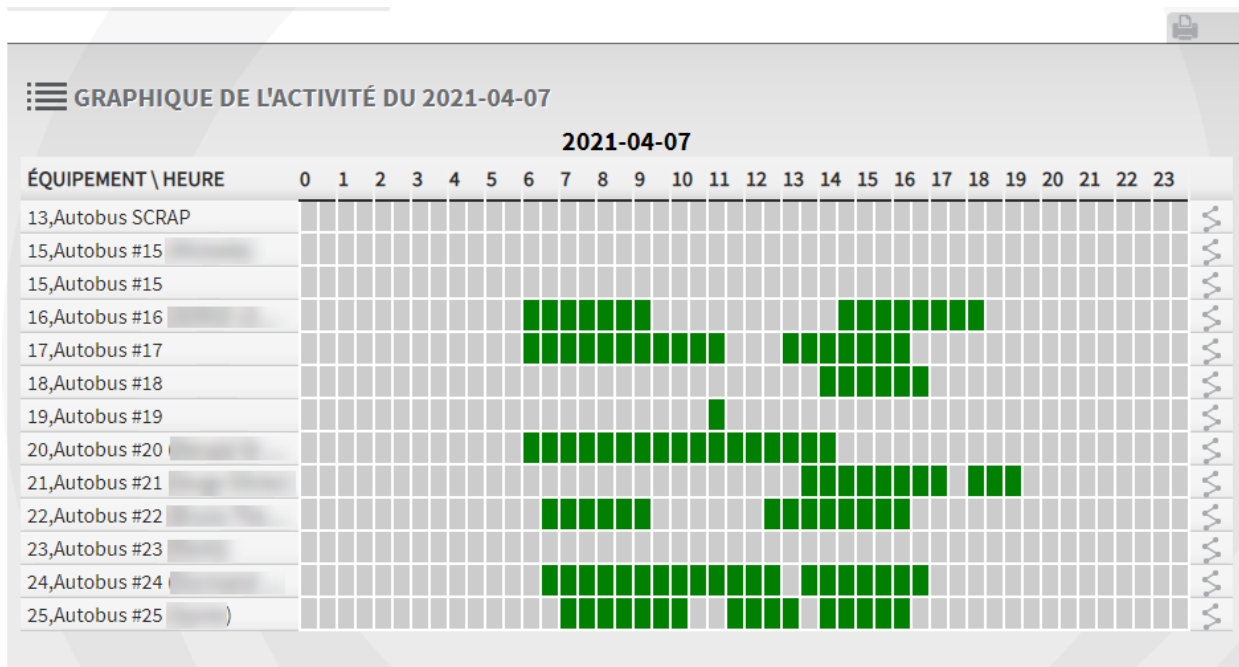
**GRAPHIQUE DE L'ACTIVITÉ**

Objectif du rapport : Affiche un aperçu des activités de la flotte ou du groupe de véhicule.



Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

REMARQUE : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 7 jours.



Le rapport présente les données suivantes : le graphique de l'activité pour chaque équipement, en blocs individuels de 30 minutes. Les blocs colorés signifient que l'équipement ou le véhicule est en

fonctionnement. Cliquez sur l'icône **2** pour afficher une autre fenêtre présentant le trajet d'un équipement ou véhicule pendant une période donnée.



## FONCTION

Objectif du rapport : Afficher l'heure d'activation et de désactivation d'une fonction.

① 2021-04-08    Équipement 16,Autobus #16    Fonction Porte passager    AFFICHER

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier ① et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

REMARQUE : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 7 jours.

Pour sélectionner un équipement/véhicule ② ou une fonction ③ en particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ pertinent.

DATE DE DÉBUT ↑	ZONE ↑	POSITION / ADRESSE ↑	DATE DE FIN ↑	ZONE ↑	POSITION / ADRESSE ↑	DURÉE ↑	DISTANCE KM ↑
2021-04-08 07:00:51		④	2021-04-08 07:01:04			0:00:13	0.00
2021-04-08 07:08:01			2021-04-08 07:08:07			0:00:06	0.00
2021-04-08 07:16:02		⑤	2021-04-08 07:16:09			0:00:07	0.00
2021-04-08 07:17:43			2021-04-08 07:18:09			0:00:26	0.00
2021-04-08 07:18:39			2021-04-08 07:18:55			0:00:16	0.00
2021-04-08 07:31:40			2021-04-08 07:31:51			0:00:11	0.00
2021-04-08 07:38:54			2021-04-08 07:39:06			0:00:12	0.00
2021-04-08 07:44:46			2021-04-08 07:44:53			0:00:07	0.00
2021-04-08 07:56:22			2021-04-08 07:56:30			0:00:08	0.00
2021-04-08 08:01:55			2021-04-08 08:02:09			0:00:14	0.00
2021-04-08 08:29:23			2021-04-08 08:29:46			0:00:23	0.00
2021-04-08 08:42:34			2021-04-08 08:44:14			0:01:40	0.00
2021-04-08 09:01:19			2021-04-08 09:05:17			0:03:58	0.00
Activations : 13						0:08:01	0.02

Le rapport présente les données suivantes : dates de début et de fin de la fonction, zone, adresse/position, durée de chaque événement de fonction et kilométrage total.

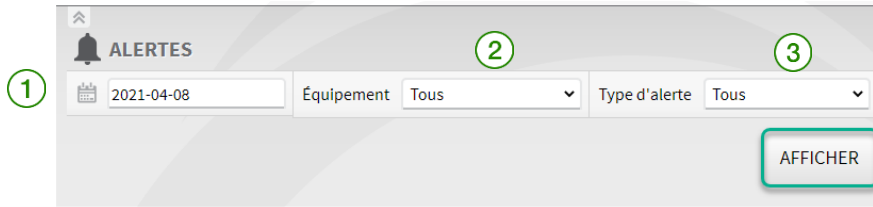
REMARQUE : Pour obtenir la **position** d'une fonction activée sur la carte, cliquez sur l'icône ④.

Pour trouver une adresse associée à une fonction activée, cliquez sur l'icône ⑤.



**ALERTE**

**Objectif du rapport :** Afficher les différentes alertes qui ont été générées par le système.



Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier (1) et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

REMARQUE : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 60 jours.

Pour sélectionner un équipement/véhicule (2) ou un type d'alerte (3) en particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ pertinent.

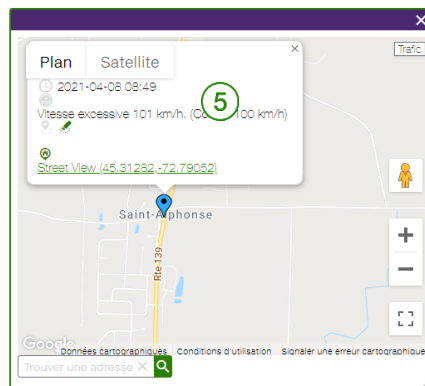
REMARQUE : Par défaut, les champs Équipement et Type d'alerte affichent l'option « Tous ».

ALERTE

**ALERTE**

ALERTE DU 2021-04-08, ÉQUIPEMENT: TOUS

ALERTE ↑	DATE ↑	ÉQUIPEMENT ↑	EMPLOYÉ ↑	DÉTAILS ↑
	2021-04-08 08:55	22 Autobus #22		Vitesse excessive 101 km/h. (Config. 100 km/h)
	2021-04-08 08:53	22 Autobus #22		Vitesse excessive 102 km/h. (Config. 100 km/h)
	2021-04-08 08:49	22 Autobus #22		Vitesse excessive 101 km/h. (Config. 100 km/h)
	2021-04-08 06:45	17 Autobus #17		Moteur au ralenti depuis 7 minute(s).
	2021-04-08 06:27	16 Autobus #16		Moteur au ralenti depuis 7 minute(s).
	2021-04-08 06:22	17 Autobus #17		Moteur au ralenti depuis 7 minute(s).



Le rapport présente les données suivantes : type d'alerte, date, équipement ou véhicule associé à l'alerte, employé(e) et détail de l'alerte pour une **période prolongée (jour/mois)**.



REMARQUE : Pour obtenir les **statistiques** associées à une alerte, cliquez sur le nom visé **4**. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires propres à cette alerte **5**.

Pour les détails sur les notes, reportez-vous à « AJOUT D'UNE NOTE À UNE ALERTE ».

## VITESSE EXCESSIVE

Objectif du rapport : Afficher tous les véhicules qui ont excédés une vitesse déterminée.

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

REMARQUE : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 7 jours.


Pour sélectionner un équipement/véhicule **2** ou un(e) employé(e) **3** en particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ pertinent. Pour sélectionner une vitesse maximale, saisissez la valeur visée dans le champ Vitesse maximale **4**.

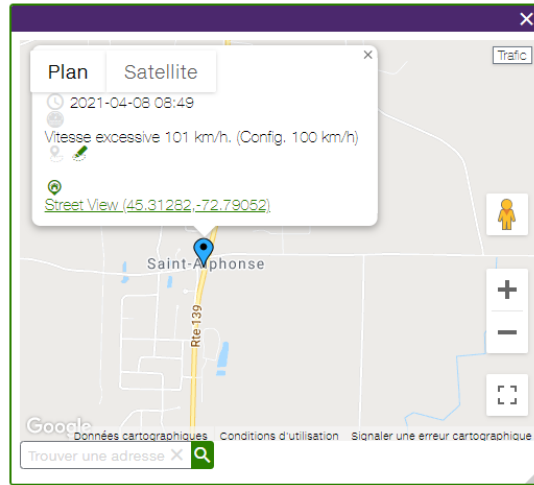
REMARQUE : Par défaut, les champs Équipement et Employé affichent l'option « Tous ».

DATE ↑	ÉQUIPEMENT ↑	IDENTIFIÉ À ↑	VITESSE (KM/H) ↑
2021-04-06 16:33	16,Autobus #16		101
2021-04-06 08:47	22,Autobus #22		101
2021-04-06 15:21	22,Autobus #22		101
2021-04-06 16:06	22,Autobus #22		101
2021-04-06 16:07	22,Autobus #22		107
infraction(s)	5		

Le rapport présente les données suivantes : la date, l'équipement/véhicule, l'employé(e) et la vitesse.



REMARQUE : Pour obtenir la **position** d'un équipement ou véhicule, cliquez sur  **5**. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires propres à cet élément.







## RAPPORT DE COMPORTEMENTS DE CONDUITE

Objectif du rapport : Afficher le total des évènements de comportement de conduite par véhicule.

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés.

REMARQUE : La date de la journée en cours s'affiche par défaut. La période couverte ne peut pas excéder 31 jours.

Pour sélectionner un équipement particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ Équipement **2**.

REMARQUE : Par défaut, le champ Équipement affiche l'option « Tous ».

ÉQUIPEMENT ↑	CONFIG. ↑	↑	↑	↑
17, Autobus #17	Autobus	1	1	0
16, Autobus #16	Autobus	3	7	0
13, Autobus SCRAP		0	0	0
15, Autobus #15		0	0	0
25, Autobus #25 <b>3</b>	Autobus	65	123	4
18, Autobus #18	Autobus	3	8	0
19, Autobus #19	Autobus	0	0	0
20, Autobus #20	Autobus	3	5	0
21, Autobus #21	Autobus	17	13	0
23, Autobus #23	Autobus	0	0	0
22, Autobus #22	Autobus	164	143	3
15, Autobus #15	Autobus	0	0	0
24, Autobus #24		0	0	0
<b>13 Équipement(s)</b>		<b>256</b>	<b>300</b>	<b>7</b>

Le rapport présente les données suivantes : équipement ou véhicule, configuration (type d'équipement) et nombre d'accélération, de freinages et de virages brusques.

REMARQUE : Pour obtenir les **statistiques** d'un véhicule, cliquez sur le nom visé **3**. Une seconde

fenêtre contextuelle s'affiche **4** et présente des détails supplémentaires propres à l'équipement ou véhicule.



4

**RAPPORT DE COMPORTEMENT SOMMAIRE**  
ÉQUIPEMENT TOUS - DU 2021-04-07 AU 2021-04-08

ÉQUIPEMENT ↑	CONFIG. ↑	↑	↑	↑
17, Autobus #17	Autobus	1	1	0
16, Autobus #16	Autobus	3	7	0
13, Autobus SCRAP		0	0	0
15, Autobus #15		0	0	0
25, Autobus #25	Autobus	65	123	4
18, Autobus #18	Autobus	3	8	0
19, Autobus #19	Autobus	0	0	0
20, Autobus #20	Autobus	3	5	0
21, Autobus #21	Autobus	17	13	0
23, Autobus #23	Autobus	0	0	0
22, Autobus #22	Autobus	164	143	3
15, Autobus #15	Autobus	0	0	0
24, Autobus #24		0	0	0
<b>13 Équipement(s)</b>		<b>256</b>	<b>300</b>	<b>7</b>

**RAPPORT DE COMPORTEMENT DÉTAILLÉ**  
ÉQUIPEMENT 25, **AUTOBUS #25**

Filtres:

DATE ↑	ÉQUIPEMENT	ASSIGNÉ À ↑	VITESSE ↑	TYPE ↑	INFO. ↑
2021-04-07 07:30	25,Autobus #25	null	35 km/h		0 à 100 km/h en 13.2sec
2021-04-07 07:31	25,Autobus #25	null	15 km/h		100 à 0 km/h en 44 m
2021-04-07 07:31	25,Autobus #25	null	45 km/h		0 à 100 km/h en 12.2sec
2021-04-07 07:32	25,Autobus #25	null	6 km/h		100 à 0 km/h en 36 m
2021-04-07 07:42	25,Autobus #25	null	33 km/h		0 à 100 km/h en 12.7sec
2021-04-07 07:43	25,Autobus #25	null	29 km/h		0 à 100 km/h en 13.7sec
2021-04-07 07:46	25,Autobus #25	null	36 km/h		0 à 100 km/h en 13.2sec
2021-04-07 07:54	25,Autobus #25	null	33 km/h		0 à 100 km/h en 13.3sec
2021-04-07 07:55	25,Autobus #25	null	29 km/h		100 à 0 km/h en 49 m
2021-04-07 07:57	25,Autobus #25	null	0 km/h		0 à 100 km/h en 13.0sec
2021-04-07 07:59	25,Autobus #25	null	6 km/h		100 à 0 km/h en 46 m
2021-04-07 08:00	25,Autobus #25	null	29 km/h		0 à 100 km/h en 13.5sec
2021-04-07 08:00	25,Autobus #25	null	43 km/h		0 à 100 km/h en 13.7sec
2021-04-07 08:01	25,Autobus #25	null	11 km/h		100 à 0 km/h en 48 m
2021-04-07 08:02	25,Autobus #25	null	23 km/h		100 à 0 km/h en 49 m
2021-04-07 08:02	25,Autobus #25	null	37 km/h		0 à 100 km/h en 12.3sec
2021-04-07 08:04	25,Autobus #25	null	18 km/h		100 à 0 km/h en 44 m
2021-04-07 08:05	25,Autobus #25	null	38 km/h		0 à 100 km/h en 10.9sec
2021-04-07 08:06	25,Autobus #25	null	22 km/h		100 à 0 km/h en 50 m
2021-04-07 08:06	25,Autobus #25	null	7 km/h		100 à 0 km/h en 50 m
2021-04-07 08:07	25,Autobus #25	null	21 km/h		100 à 0 km/h en 46 m
2021-04-07 08:07	25,Autobus #25	null	19 km/h		100 à 0 km/h en 47 m
2021-04-07 08:07	25,Autobus #25	null	33 km/h		0 à 100 km/h en 13.0sec
2021-04-07 08:10	25,Autobus #25	null	32 km/h		0 à 100 km/h en 13.9sec
2021-04-07 08:15	25,Autobus #25	null	5 km/h		100 à 0 km/h en 49 m
2021-04-07 08:17	25,Autobus #25	null	0 km/h		100 à 0 km/h en 50 m
<b>Total 192 infraction(s)</b>					

Il est possible de trier la section détaillée afin d'afficher seulement un type d'évènement.

REMARQUE : Pour obtenir la **position** d'un évènement en particulier, cliquez sur .



## RAPPORT DES RÉPARATIONS

Objectif du rapport : Afficher l'historique des réparations, donc le passé.

The screenshot shows the 'RAPPORT DES RÉPARATIONS' filter interface. Callout 1 points to the date selection area (calendar icon and date range). Callout 2 points to the dropdown menus for 'Équipement', 'Garantie', 'Alerte', 'Catégorie', and 'Fournisseur'. Callout 3 points to the 'Facture' and 'Commande' search fields. Callout 4 points to the 'Totaux par' section with checkboxes for 'Équipement', 'Catégorie', and 'Fournisseur', and the 'AFFICHER' button.

Pour définir la période couverte par le rapport, cliquez sur l'icône de calendrier **1** et sélectionnez (en mettant en surbrillance) les jours visés ou cochez la case « Toutes les dates » pour afficher toutes les réparations effectuées depuis la première journée de l'installation.

REMARQUE : La date de la journée en cours s'affiche par défaut.

Pour sélectionner un équipement/véhicule, une garantie, une alerte, une catégorie ou un fournisseur en particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ pertinent **2**.

REMARQUE : Par défaut, les champs Équipement, Garantie, Alerte, Catégorie et Fournisseur affichent l'option « Tous ».

Pour rechercher une facture ou un bon de commande en particulier, saisissez l'information dans le champ approprié **3**.

Cochez la case Équipement, Catégorie ou Fournisseur en fonction du type de total visé **4**.

The screenshot shows the 'RAPPORT DES RÉPARATIONS DU 2020-01-01 AU 2020-12-31 - TOUS LES VÉHICULES' table. Callout 5 points to the first row of the table.

ÉQUIPEMENT ↑	DATE ↑	DESCRIPTION	NOTE	CATÉGORIE	GARANTIE	FOURNISSEUR	EMPLOYÉ ↑	# COMMANDE	# FACTURE	\$ PIÈCES	\$ MAIN-D'ŒUVRE	HEURE MAIN-D'ŒUVRE
	2020-08-31	Fix carburator		Carburant	Expirée	Garage Asselin	John Doe	1234	56789	300.00\$	75.00\$	1.00h
	2020-08-31	reparation		Carburant	Expirée	Garage Asselin	Mario	1234	56789	300.00\$	75.00\$	1.00h
	2020-08-31	fix carburator		Motor	Expirée	Garage Asselin	Eric	1234	56789	300.00\$	75.00\$	1.00h
RoadRunner	2020-06-29			Aucune	Non	Aucun	Aucun			0.00\$	0.00\$	0.00h
NORMAND	2020-05-29	-vérification de pne...		Générale	Non	Aucun	Aucun			0.00\$	0.00\$	3.00h
RoadRunner	2020-05-20			Aucune	Non	Canadian Tire...	Aucun			0.00\$	0.00\$	0.00h
FNFS019-1, C...	2020-03-02			Oil Change	Non	Aucun	Aucun			0.00\$	0.00\$	0.00h
FNFS021-5, C...	2020-01-14			Aucune	Non	Aucun	Aucun			0.00\$	0.00\$	0.00h
<b>Équipement(s): 4</b>		<b>Réparation(s): 8</b>		<b>Catégorie(s): 5</b>		<b>Fournisseur(s): 3</b>				<b>900.00\$</b>	<b>225.00\$</b>	<b>6.00h</b>

Le rapport présente les données suivantes : équipement ou véhicule, date, description, note, catégorie de réparation, garantie (s'il y a lieu), fournisseur (s'il est connu), employé(e), numéro de bon de commande (s'il est connu), numéro de facture (s'il est connu), coût des pièces, coût de main-d'œuvre (s'il est connu) et un total.

REMARQUE : Pour obtenir les **statistiques de réparation** propres à un équipement ou un véhicule, cliquez sur le nom visé **5**. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires propres à l'équipement ou véhicule.



TOTAUX							
ÉQUIPEMENT ↑	CATÉGORIE ↑	FOURNISSEUR ↑	NB. ↑	\$ PIÈCES ↑	\$ MAIN-D'OEUVRE ↑	HEURE MAIN-D'OEUVRE ↑	TOTAL ↑
4	5	3	8	900.00\$	225.00\$	6.00h	1125.00\$
Total:				900.00\$	225.00\$	6.00h	1125.00\$

Les totaux peuvent être affichés par équipement, catégorie ou fournisseur.



## RAPPORT D'ALERTES D'ENTRETIEN

**Objectif du rapport :** Planifier les prochains entretiens en fonction des dates entrées lors des précédents entretiens, donc ce qui est à venir.

Pour sélectionner un type d'alerte en particulier, faites votre choix dans la liste déroulante du champ Type d'alerte (1).

Pour rechercher une catégorie visée, faites votre choix dans la liste déroulante de Catégorie (2). Désélectionnez la case Alertes à venir au besoin.

REMARQUE : La case Alertes à venir est cochée par défaut (3).

ÉQUIPEMENT ↑	ZONE ↑	KM ↑	CATÉGORIE ↑	DESCRIPTION ↑	KM MANQUANT ↑
343, Autobus	GARAGE	361881	Changement d'HUILE		182
401, Autobus		85628	Changement d'HUILE		200
413, Autobus	GARAGE	44679	GRAISSAGE		313
400, Autobus électrique	GARAGE	67043	GRAISSAGE		671
355, Autobus	GARAGE	303711	GRAISSAGE		911
383, Autobus	GARAGE	175413	Changement d'HUILE		979
356, 921/909-180	GARAGE	251540	Changement d'HUILE		1087
382, Autobus	GARAGE	172617	GRAISSAGE		1227
381, Autobus	GARAGE	204073	GRAISSAGE		1643
418, Autobus	GARAGE	18510	GRAISSAGE		1765
341, Autobus	GARAGE	263806	GRAISSAGE		2020
315, Autobus	GARAGE	343408	GRAISSAGE		2123
415, Autobus	GARAGE	32520	Changement d'HUILE		2144
206, Minibus	GARAGE	367816	Changement d'HUILE		2288
361, Autobus	GARAGE	245566	GRAISSAGE		2642
412, Autobus	GARAGE	48584	Changement d'HUILE		3011
350, 810-365	GARAGE	360133	GRAISSAGE		3074
161, Autobus		324081	GRAISSAGE		3366
403, AUTOBUS	GARAGE	89926	GRAISSAGE		3390
342, Autobus	GARAGE	255021	GRAISSAGE		3409
322, Autobus		334566	Changement d'HUILE		3411
402, AUTOBUS	GARAGE	56447	Changement d'HUILE		3672
209, Minibus		276819	Changement d'HUILE		3673
387, Autobus	GARAGE	183895	GRAISSAGE		3750

Le rapport présente les données suivantes : équipement ou véhicule, zone (si elle est créée), km, catégorie, description et km manquants avant le prochain entretien requis.

REMARQUE : Pour obtenir les **statistiques propres** à un équipement ou véhicule, cliquez sur le nom visé (4). Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires propres à cet élément.

ÉQUIPEMENT ↑	ZONE ↑	KM ↑	CATÉGORIE ↑	DESCRIPTION ↑	KM MANQUANT ↑
343, Autobus	GARAGE	361881	Changement d'HUILE		182
401, Autobus		85628	Changement d'HUILE		200

DÉTAILS DES ALERTES D'ENTRETIEN À VENIR ÉQUIPEMENT: 343, AUTOBUS					
CATÉGORIE ↑	DESCRIPTION ↑	KM MANQUANT ↑	HEURES RESTANTES ↑	JOUR RESTANT ↑	
Changement d'HUILE		182		3215	



**LISTE DES UNITÉS FOCUS**

Objectif du rapport : Afficher la programmation de chaque unité Focus ainsi que son état de facturation.

**Liste des unités FOCUS 2021-04-08 10:30:37**

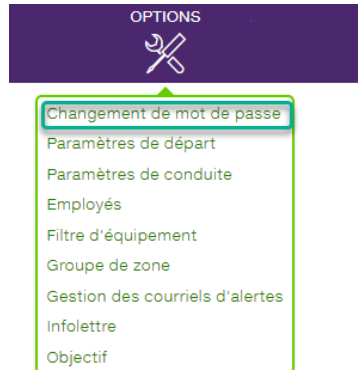
ID FOCUS	TYPE	#	NOM	ÉTAT	FRÉQUENCE DE POSITIONNEMENT	PORTE OUVERTE	
10568	Autobus	397	AUTOBUS	Facturée	10	⚙️	
10569	Autobus	418	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10570	Autobus	399	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10571	Autobus	402	AUTOBUS	Facturée	10	⚙️	
10572	Autobus	413	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10573	Autobus	403	AUTOBUS	Facturée	10	⚙️	
10574	Autobus	412	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10575	Autobus	414	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10576	Autobus	417	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10577	Autobus	342	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10578	Autobus	419	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10579	Autobus	344	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10580	Autobus	355	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10581	Autobus	356	921/909-180	Facturée	10	⚙️	
10582	Autobus	361	Autobus	Facturée	10	⚙️	
10583	Autobus	362	Autobus	Facturée	10	⚙️	
<b>Total</b>		<b>43</b>	<b>Unité(s)</b>	<b>43</b>	<b>Facturée(s)</b>	<b>0</b>	<b>Suspendue(s)</b>

Le rapport présente les données suivantes : ID FOCUS, type d'équipement, numéro d'équipement, nom de l'équipement, état (facturé ou en suspens), fréquence de positionnement et fonctions.



CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Objectif : Permet de modifier le mot de passe actuel.



Sélectionnez l'option **Changement de mot de passe** pour afficher la page suivante :

The image shows a purple header with a lock icon and the text 'CHANGEMENT DE MOT DE PASSE'. Below the header is a text input field labeled 'Nouveau mot de passe' with a green eye icon on the right. Underneath the input field, there are two lines of text: 'Le mot de passe doit contenir un minimum de 8 caractères.' and 'Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre (0-9) et un caractère spécial parmi: !@#\$%?&\*'. At the bottom right of the form is a green button with a white document icon and the text 'Enregistrer'.

Entrez votre nouveau mot de passe en tenant compte des critères et confirmer.

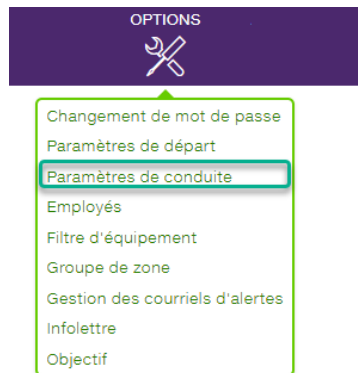
**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON « ENREGISTRER » POUR SAUVEGARDER LE NOUVEAU MOT DE PASSE.**

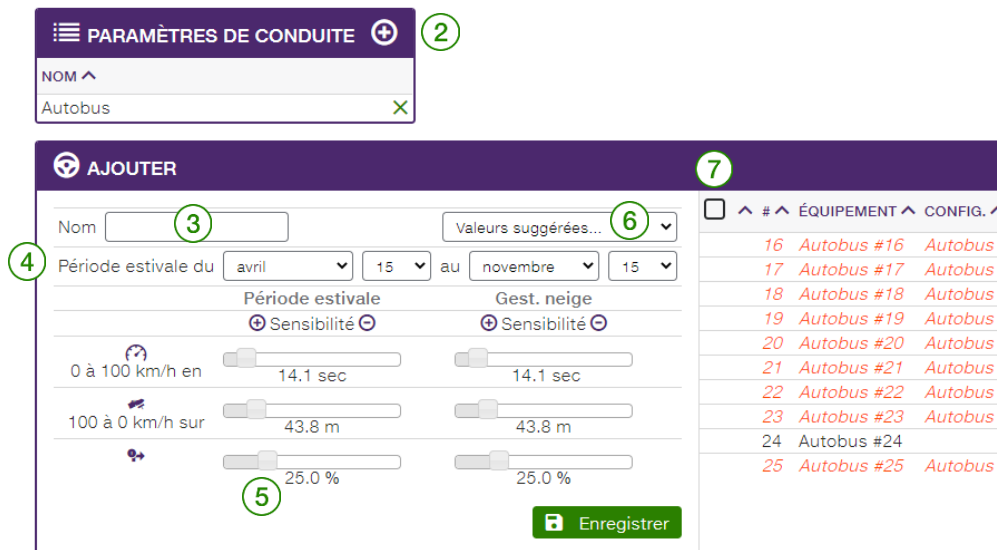



## PARAMÈTRES DE CONDUITE

Objectif : Configurer le système afin de collecter les événements de comportement de conduite.






Sélectionnez l'option **Paramètres de conduite** pour afficher la page suivante :



Cliquez sur l'icône  (2) pour créer un nouveau paramètre de conduite, puis saisissez un nom (3).

Vous pouvez ajuster la période estivale afin de correspondre à votre région (4).

Réglez les paramètres d'accélération , de freinage brusque  et de virage brusque  dans les champs de sensibilité (Période estivale ou Gestion neige) en déplaçant le curseur (5) au niveau désiré.





Les comportements de conduite désignent des événements qui surviennent lorsqu'un équipement ou véhicule excède un seuil prédéfini.

Les paragraphes ci-dessous expliquent les icônes utilisées dans la fenêtre :



: Le point de référence du système en matière d'accélération est de 0 à 100 km/h en 14,1 secondes. Si l'équipement ou véhicule prend moins de temps pour accélérer, peu importe sa vitesse, que le seuil prédéfini, le système note la position et consigne l'incident en tant que nouvel événement.



: Le point de référence du système en matière de freinage varie de 100 à 0 km/h sur 43,8 mètres. Si l'équipement ou véhicule freine – peu importe sa vitesse – en couvrant une distance inférieure au seuil prédéfini, le système note la position et consigne l'incident en tant que nouvel événement.



: À l'instar des autres points de référence, le système consignera un événement chaque fois que le pourcentage enregistré est supérieur à 25 %.

REMARQUE : Pour sélectionner les valeurs suggérées par FOCUS, consultez les valeurs de la liste

déroulante du champ Valeurs suggérées **6**.

Vous pouvez par la suite ajuster ces valeurs de façon manuelle, au besoin, en déplaçant les curseurs.

REMARQUE : Étant donné que les comportements de conduite ne sont pas les mêmes en été et en hiver, il est recommandé de modifier les paramètres de conduite en conséquence.

Cochez la case  **7** pour appliquer ces comportements à tous les équipements de la flotte, ou sélectionnez les équipements ou véhicules visés dans la liste.

Il est recommandé de créer un paramètre de conduite par famille de véhicule. Ainsi, vous serez en mesure d'évaluer chaque groupe de véhicule sur le même pied d'égalité.


**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER VOS PARAMÈTRES DE CONDUITE.**



**EMPLOYÉS**


Objectif : Créer et modifier la liste d'employés.

OPTIONS   


- Changement de mot de passe
- Paramètres de départ
- Paramètres de conduite
- Employés
- Filtre d'équipement
- Groupe de zone
- Gestion des courriels d'alertes
- Infolettre
- Objectif

Sélectionnez l'option **Employés** pour afficher la page suivante :

EMPLOYÉS					
#	NOM	TÉLÉPHONE	INFORMATIONS	COURRIEL	RANG
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X
				00:00 00:00	X

 **GESTION DE L'EMPLOYÉ**

#	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Équipe, responsabilité, disponibilité	<input type="text"/>
Horaire	de <input type="text" value="00"/> h <input type="text" value="00"/>
	à <input type="text" value="00"/> h <input type="text" value="00"/>
Courriel	<input type="text" value="Aucun"/> <span style="float: right;">▼ ⊕</span>

Enregistrer



Pour modifier des **renseignements** propres à un(e) employé(e), cliquez sur le nom visé. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires propres à la personne sélectionnée.

Pour apporter des modifications au fichier de l'employé(e), saisissez les renseignements visés dans les champs pertinents **1**.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

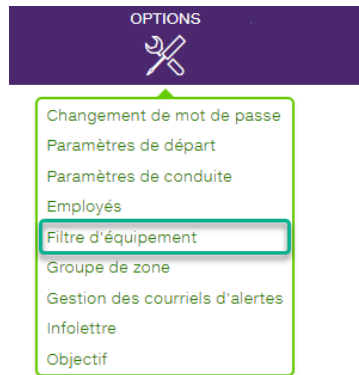
- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER VOS MODIFICATIONS.**

Pour savoir comment créer un(e) employé(e), reportez-vous à la section « **CRÉATION D'EMPLOYÉS** ».

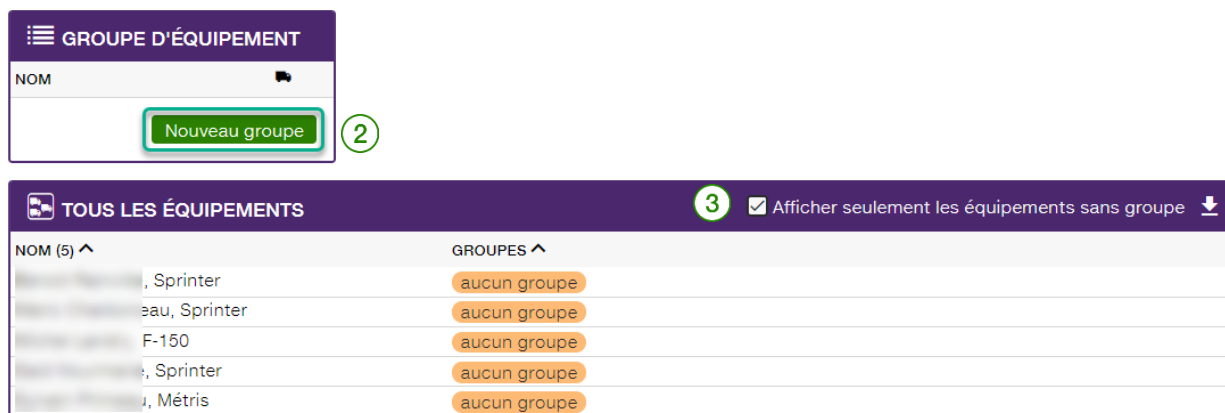


## FILTRE D'ÉQUIPEMENT

Objectif : Créer des groupes d'équipements afin de collecter des données par groupe et donner accès à certains équipements à certains utilisateurs.



Sélectionnez l'option **Filtre d'équipement** pour afficher la page suivante :



Pour créer un groupe d'équipements, cliquez sur **Nouveau groupe** 2. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires.

REMARQUE : Par défaut, les équipements sans groupe s'affichent dans la section inférieure de la page.

Pour afficher tous les équipements, désélectionnez la case 3.



Attribuez un nom au groupe **4** et sélectionnez l'un des deux critères de groupe **5**. Les critères sont comme suit :

Après avoir sélectionné un des deux critères, la section suivante s'affiche à l'écran :



La première option est la sélection manuelle. Pour ajouter ou supprimer tous les équipements, cliquez sur le bouton **Sélectionner** > ou **Désélectionner** < au centre de la section ⑥. Une fenêtre contextuelle Équipements correspondants s’affiche au côté droit de l’écran et ce de façon dynamique ce qui donne le résultat directement ⑦. Une fois la sélection terminée, simplement cliquer sur « Accepter ».

La deuxième option est « Attribut d’équipement ». Les véhicules qui correspondent à l’attribut sont automatiquement ajoutés au groupe ce qui évite les véhicules oubliés.



La troisième option permet de sélectionner un groupe existant ce qui permet d'amener la notion de sous-groupe.

**NOUVEAU FILTRE** ✕

Nom du filtre

Sélection manuelle

Attribut d'équipement

Groupe existant

Région sur la carte

Groupe existant

Accepter

La quatrième option est l'affichage de véhicules seulement lorsqu'ils sont dans la zone déterminée sur la carte. Deux façons simples sont disponibles, dessiner un rectangle ou un polygone.

**NOUVEAU FILTRE** ✕

Nom du filtre

Sélection manuelle

Attribut d'équipement

Groupe existant

Région sur la carte

Trouver une adresse

Définir un rectangle sur la carte

Définir un polygone sur la carte

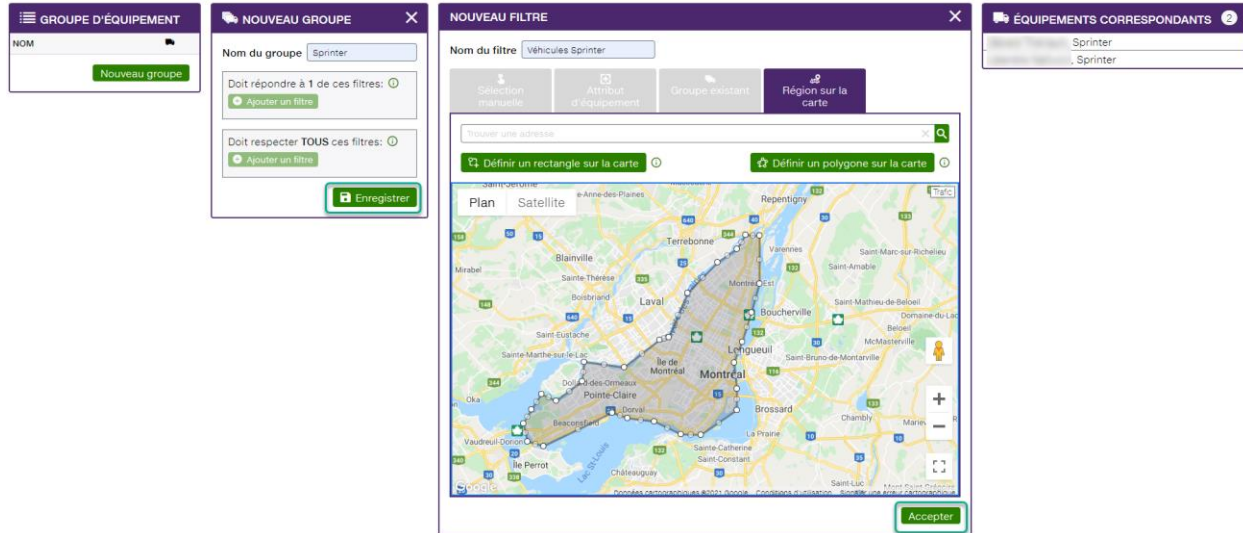
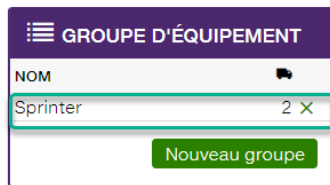
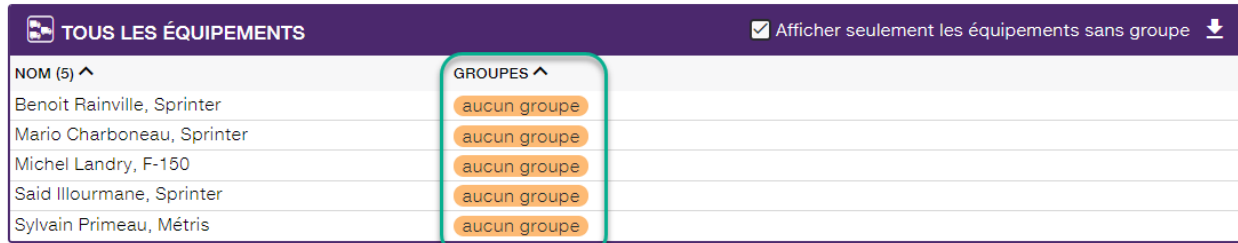
Accepter

**ÉQUIPEMENTS CORRESPONDANTS** 2

Sprinter
Sprinter

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ACCEPTER POUR SAUVEGARDER VOS MODIFICATIONS.

NOM (5) ^	GROUPES ^
Benoit Rainville, Sprinter	aucun groupe
Mario Charboneau, Sprinter	aucun groupe
Michel Landry, F-150	aucun groupe
Said Illourmane, Sprinter	aucun groupe
Sylvain Primeau, Métris	aucun groupe

Les véhicules ne faisant pas partie d'un groupe reste affiché en bas.

Pour modifier un groupe d'équipements existant, cliquez sur le groupe visé dans la liste. La même fenêtre contextuelle s'affichera.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

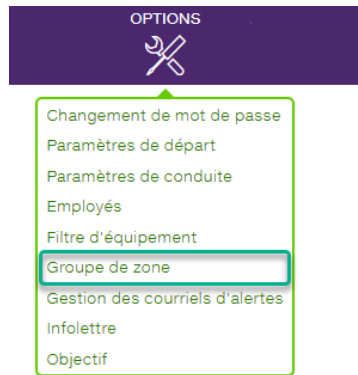
- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER UN GROUPE NOUVELLEMENT CRÉÉ OU MODIFIÉ.**





## GROUPE DE ZONES

Objectif : Être en mesure de regrouper des zones sous un même thème comme par exemple le groupe « Entrepôts » ou « Clients ».



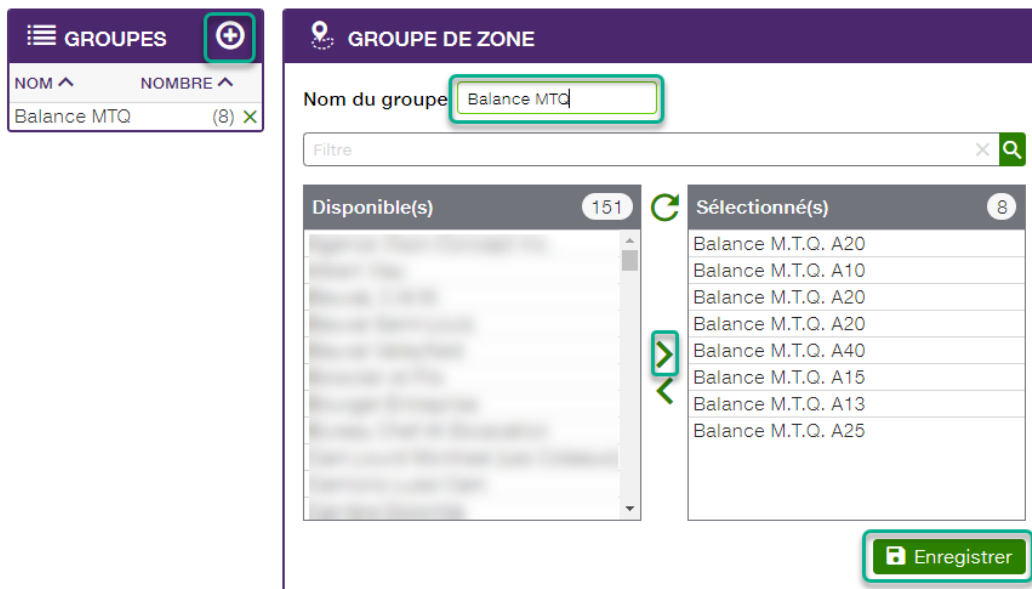
Sélectionnez l'option **Groupe de zones** pour afficher la page suivante :

Cette fonction vous permet de regrouper les zones couvertes par divers rapports FOCUS.

Cliquez sur l'icône  pour créer un groupe.

Attribuez un nom au groupe dans le champ Nom du groupe.

Sélectionnez les zones visées dans la colonne Disponible(s) pour les ajouter au groupe.



Cela fait, cliquez sur le bouton Enregistrer.

Le groupe de zones apparaît maintenant dans la section de gauche.



Vous pouvez utiliser la barre de recherche ou de filtre si vous avez de nombreuses zones.

GROUPES +

GROUPE DE ZONE

Nom du groupe

x 🔍

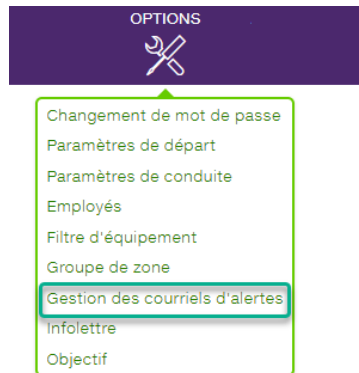
Disponibles(s) <span style="float: right; border: 1px solid #008000; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span>	↻	Sélectionné(s) <span style="float: right; border: 1px solid #008000; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span>
(Carriere Sud-Ouest)	➤	Carrière Dolomite
	➤	Carrière Galipeau
	➤	Carrière Mathers

+ Enregistrer

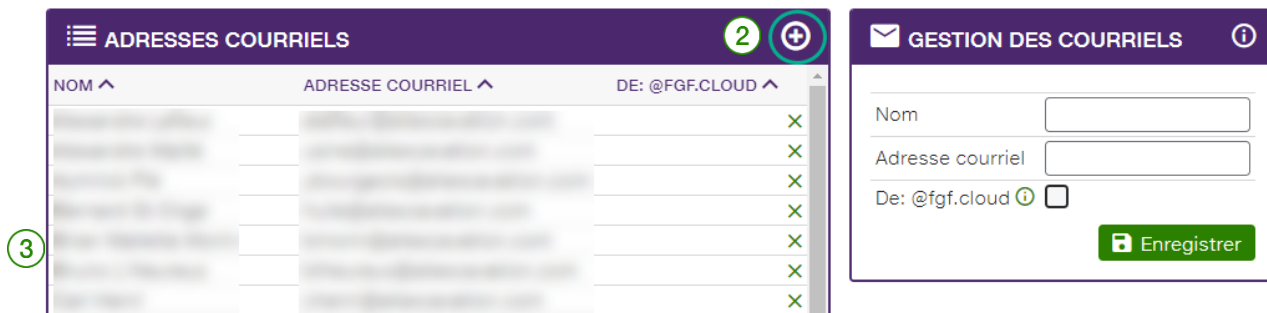



**GESTION DES COURRIELS D'ALERTES**

Objectif : Créer ou modifier les courriels utilisés dans Focus.



Sélectionnez l'option **Gestion des courriels d'alertes** pour afficher la page suivante :



Pour créer une adresse courriel, cliquez sur l'icône  en regard du champ **Adresses courriels** 2, puis remplissez les champs de la section **Gestion des courriels** de droite. Pour modifier une adresse courriel, cliquez directement sur l'adresse visée dans la liste 3, puis saisissez la modification dans le champ approprié de la section **Gestion des courriels** de droite.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER UNE ADRESSE NOUVELLEMENT CRÉÉE OU MODIFIÉE.**



✉ GESTION DES COURRIELS
ⓘ

Nom

Adresse courriel

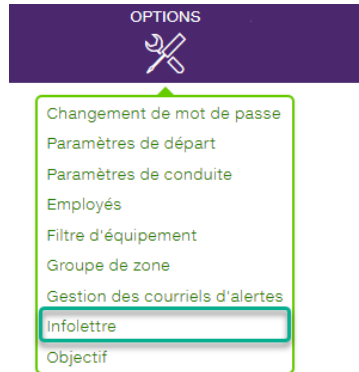
De: @fgf.cloud

Le mode de compatibilité ne devrait être activé que lorsque vous êtes incapable de recevoir les courriels en provenance de FOCUS. Lorsque ce mode est activé, les courriels de FOCUS sont envoyés depuis une adresse courriel située dans le domaine fgf.cloud au lieu de focusoptimization.com.

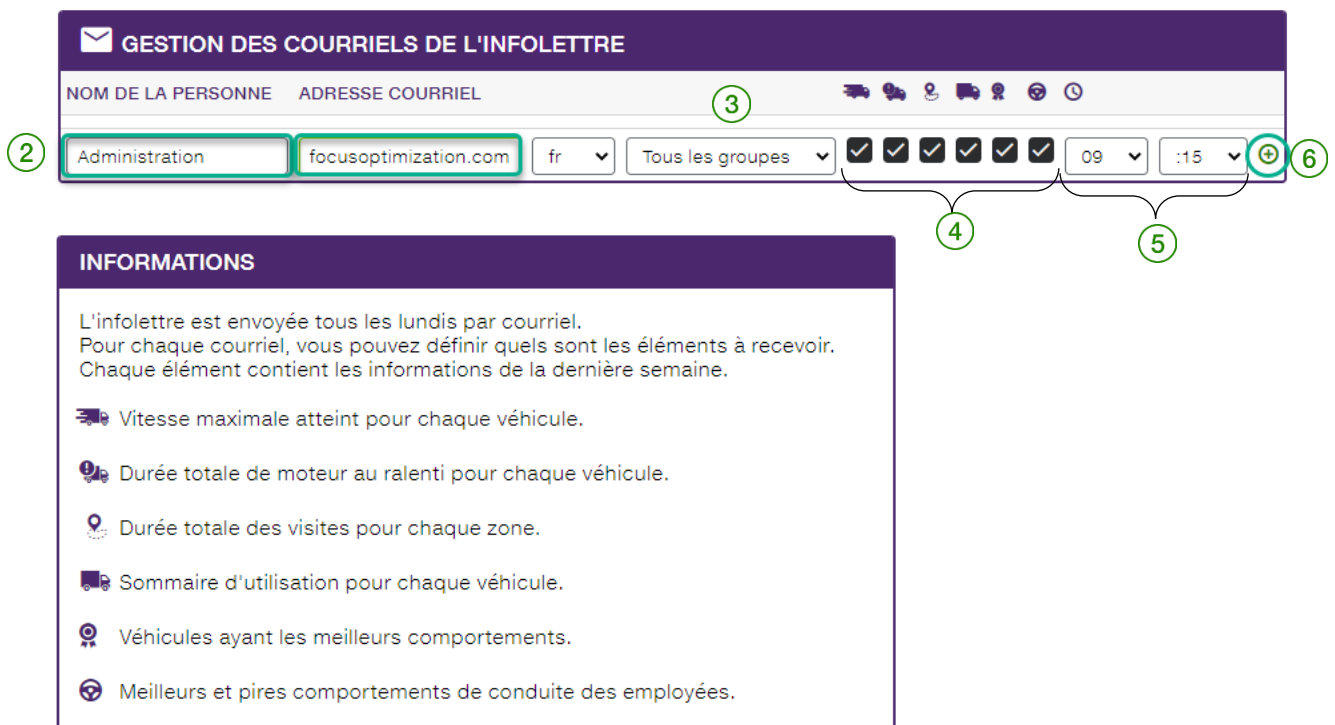


**INFOLETTRE**

Objectif : Configurer qui reçoit l’infolettre et ajuster certains paramètres.



Sélectionnez l’option **Infolettre** pour afficher la page suivante :



Pour ajouter une adresse courriel, remplissez les champs de la section supérieure **2**. S’il y a lieu, sélectionnez un groupe d’équipement dans le menu déroulant **3**. Par défaut, tous les éléments de rapport sont sélectionnés. Pour retirer certains éléments, désélectionnez les cases pertinentes **4**.

REMARQUE : Par défaut, l’infolettre sera envoyée pendant la nuit du dimanche au lundi **5**.



**REMARQUE IMPORTANTE :**

- VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON  **6**  POUR SAUVEGARDER UNE ADRESSE COURRIEL NOUVELLEMENT CRÉÉE.

Pour vous désabonner de l'infolettre, cliquez sur l'icône .

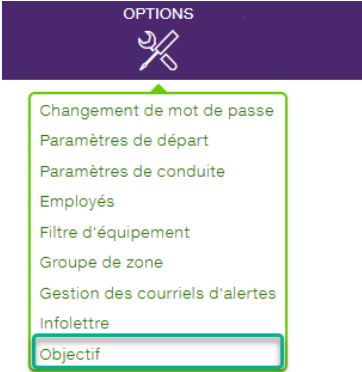
 **GESTION DES COURRIELS DE L'INFOLETTRE**

NOM DE LA PERSONNE	ADRESSE COURRIEL												
Administration	admin@focusoptimization.com	fr	Tous les groupes	X	X	X	X	X	X	X	09	:15	
Nom	Adresse courriel	fr	Tous les groupes	X	X	X	X	X	X	X	09	:15	



**OBJECTIF**


Objectif : Donner une vision de plus haut niveau et se fixer des objectifs concernant l'utilisation de la flotte, le temps total de ralenti moteur ainsi que le nombre d'événement de comportement de conduite.




Sélectionnez l'option **Objectif** pour afficher la page suivante :

Par défaut, lorsqu'il n'y a aucun groupe de créé, la plage vide s'affiche pour créer un nouveau groupe de véhicule.




Pour créer un groupe d'équipement, Inscrire le nom du groupe comme par exemple « Camionnettes », puis sur l'icône  2. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires.





**GROUPES** 

NOM DU GROUPE ^

Camionnettes 


**OBJECTIF**


Nom du groupe Camionnettes 


Équipement (0) 

^ # ^ ÉQUIPEMENT ^ CONFIG. ^


<input type="checkbox"/>	201	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	202	Auto Pointeur
<input type="checkbox"/>	203	VUS Arpentage
<input type="checkbox"/>	206	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	207	Pick-Up Garage
<input type="checkbox"/>	280	Camion à Eau
<input type="checkbox"/>	273	Camion Service excavation
<input type="checkbox"/>	212	VUS Stagiaire Pavage
<input type="checkbox"/>	213	VUS VP
<input type="checkbox"/>	215	VUS Laboratoire
<input type="checkbox"/>	216	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	236	Pick-Up Chef Répartiteur
<input type="checkbox"/>	218	Pick-Up Usine
<input type="checkbox"/>	219	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	220	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	205	VUS Arpentage
<input type="checkbox"/>	223	Auto Pointeur
<input type="checkbox"/>	224	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	225	Pick-Up Garage

Annuler **Enregistrer** 


Pour ajouter un équipement au groupe, cliquez sur l'équipement visé. Une icône  s'affiche en regard de chaque équipement sélectionné.


**GROUPES** 

NOM DU GROUPE ^

Camionnettes 


**OBJECTIF**

Nom du groupe Camionnettes 

Équipement (0) 

^ # ^ ÉQUIPEMENT ^ CONFIG. ^

<input checked="" type="checkbox"/>	201	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	202	Auto Pointeur
<input type="checkbox"/>	203	VUS Arpentage
<input checked="" type="checkbox"/>	206	Pick-Up Signalisation
<input checked="" type="checkbox"/>	207	Pick-Up Garage
<input type="checkbox"/>	280	Camion à Eau
<input type="checkbox"/>	273	Camion Service excavation
<input type="checkbox"/>	212	VUS Stagiaire Pavage
<input type="checkbox"/>	213	VUS VP
<input type="checkbox"/>	215	VUS Laboratoire
<input checked="" type="checkbox"/>	216	Pick-Up Signalisation
<input checked="" type="checkbox"/>	236	Pick-Up Chef Répartiteur
<input checked="" type="checkbox"/>	218	Pick-Up Usine
<input checked="" type="checkbox"/>	219	Pick-Up Signalisation
<input checked="" type="checkbox"/>	220	Pick-Up Signalisation
<input type="checkbox"/>	205	VUS Arpentage
<input type="checkbox"/>	223	Auto Pointeur
<input checked="" type="checkbox"/>	224	Pick-Up Signalisation
<input checked="" type="checkbox"/>	225	Pick-Up Garage

Annuler **Enregistrer** 

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER L'AJOUT D'ÉQUIPEMENT.**





Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires.

GROUPES +

NOM DU GROUPE ^

Camionnettes ×

**OBJECTIF**

Nom du groupe Camionnettes ✎

Équipement (10) ✎

OBJECTIF		VALEUR	UNITÉ	INTERVALLE <span style="font-size: 1.2em;">④</span>	%	MIN	MOYENNE	MAX
<span style="border: 1px solid #4a4a8a; padding: 2px;">Utilisation de la flotte</span>	Minimum	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>	km	par Année <span style="font-size: 1.2em;">▼</span>	100 %	0	18936	47197
	Minimum	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>	h	par Année <span style="font-size: 1.2em;">▼</span>	100 %	0	693	1557
	Minimum	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>	h Fonction	par Année <span style="font-size: 1.2em;">▼</span>	100 %	0	0	0
<span style="border: 1px solid #4a4a8a; padding: 2px;">Moteur au ralenti</span>	Maximum	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>	h	par Année <span style="font-size: 1.2em;">▼</span>	10 %	0	285	585
<span style="border: 1px solid #4a4a8a; padding: 2px;">Comportement de conduite</span>	Maximum	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>		par Année <span style="font-size: 1.2em;">▼</span>	10 %	0	1755	6694

Annuler
Enregistrer

Sélectionnez l'option **Utilisation de la flotte**, **Moteur au ralenti** ou **Comportement de conduite** et saisissez la valeur de l'objectif visé pour l'équipement précédemment sélectionné ③. Sélectionnez un intervalle dans le menu déroulant ④.

Notez que les informations affichées dans les colonnes « Min / Moyenne / Max » sont dynamiques et affiche donc la bonne information selon l'intervalle.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER L'OBJECTIF.**

Pour savoir si l'objectif est atteint, reportez-vous à la section « **OBJECTIF** ».



PARAMÈTRES DE COMPAGNIE

Objectif : Ajuster certains paramètres qui sont propre au client.



Sélectionnez l'option **Paramètres de compagnie** pour afficher la page suivante :

A screenshot of the 'PARAMÈTRES DE COMPAGNIE' form. The form has a purple header with a grid icon and the text 'PARAMÈTRES DE COMPAGNIE'. Underneath, there is a section titled 'GÉNÉRAL'. It contains three input fields: 'Vitesse maximale' (with a value of 100 km/h and a circled '2' next to it), 'Courriel de votre service à la clientèle', and 'Numéro de téléphone de votre service à la clientèle'. A green button labeled 'Enregistrer' is at the bottom. A circled '3' is placed to the right of the email and phone fields, indicating they are optional.

Remarque : Par défaut, la vitesse maximale est définie à 100 km/h (2). Cette valeur sert dans le calcul du bulletin des employés. Les autres champs (3) sont facultatifs et à la discrétion de chaque client.

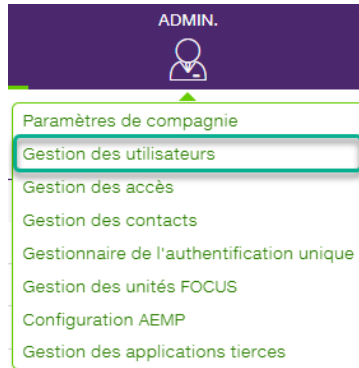
**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER VOS PARAMÈTRES DE COMPAGNIE.**

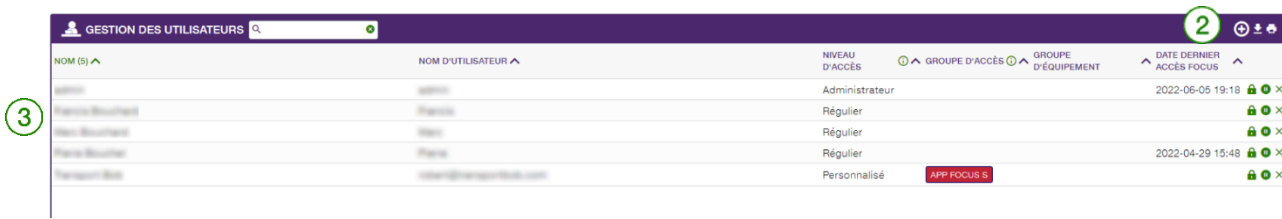



## GESTION DES UTILISATEURS

Objectif : Créer et gérer les utilisateurs Focus.

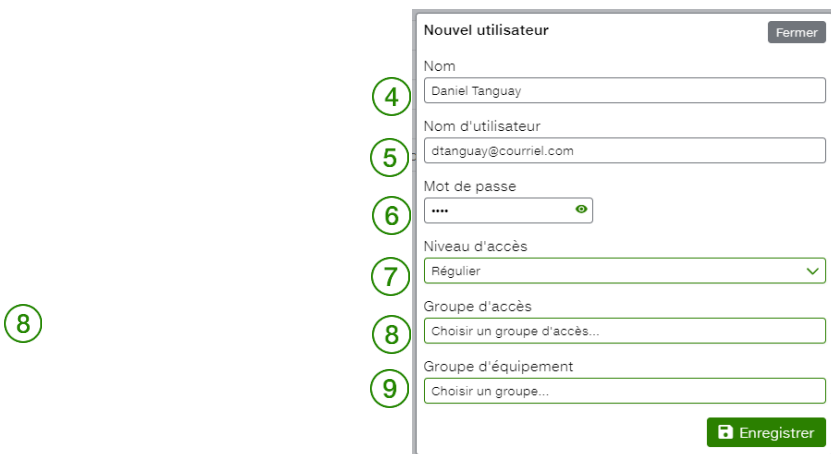


Sélectionnez l'option **Gestion des utilisateurs** pour afficher la page suivante :



Pour créer un compte d'utilisateur, cliquez sur  **2**. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires. Pour modifier un utilisateur, cliquez sur l'utilisateur visé dans la liste **3**.

La même fenêtre contextuelle s'affichera :



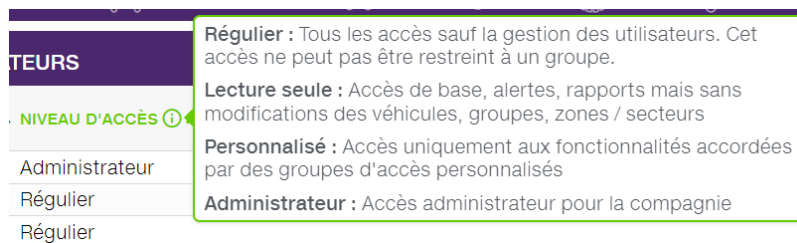


Saisissez un nom qui sera affiché **4**. Le nom d'utilisateur **qui doit respecter le format d'une adresse courriel** **5** et un mot de passe **6** que le nouvel utilisateur pourra modifier manuellement à sa première connexion à la plateforme FOCUS.

**\*\*\*Il est fortement recommandé que l'adresse soit une adresse courriel valide.\*\*\***

Si un système de connexion du type SSO (Single Sign On) est présent pour votre organisation, svp vous référer à votre personne ressource pour modification de votre mot de passe.

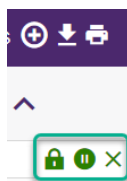
Sélectionnez le niveau d'accès dans la liste déroulante du champ Niveau d'accès. **7**.






Vous pouvez assigner cet utilisateur à un groupe d'accès personnalisé **8**.

Pour savoir comment créer un groupe d'accès, reportez-vous à la section « **GESTION DES ACCÈS** ».

Au besoin, choisissez un groupe d'équipement pour autoriser ou limiter l'accès de l'utilisateur à certains véhicules **9**.



Finalement, trois options sont disponibles :

- Cliquez sur le cadenas pour modifier le mot de passe actuel 
- Cliquez sur  pour suspendre temporairement un utilisateur
- Cliquez sur le  pour supprimer un utilisateur

Pour savoir comment créer un groupe d'équipement, reportez-vous à la section « **FILTRE D'ÉQUIPEMENT** ».

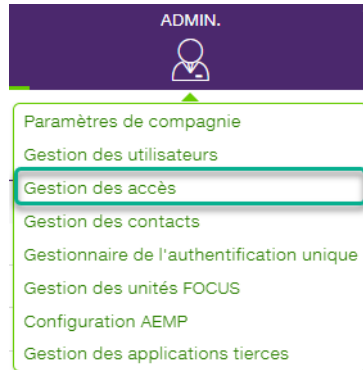
**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER VOS DONNÉES DE CRÉATION OU DE MODIFICATION D'UN UTILISATEUR.**

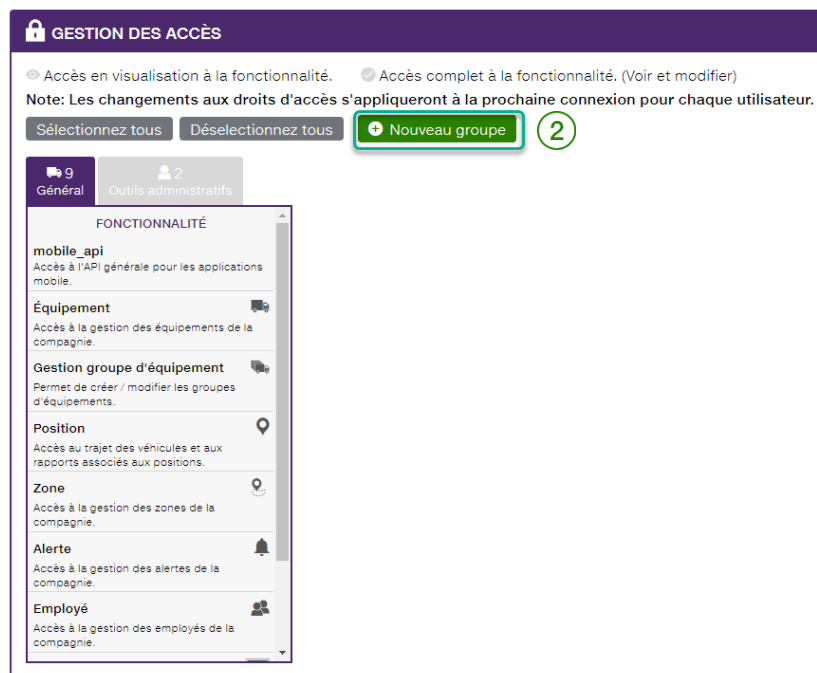


## GESTION DES ACCÈS

Objectif : Permet l'accès à certaines fonctionnalités pour certains utilisateurs et ce, à la pièce.

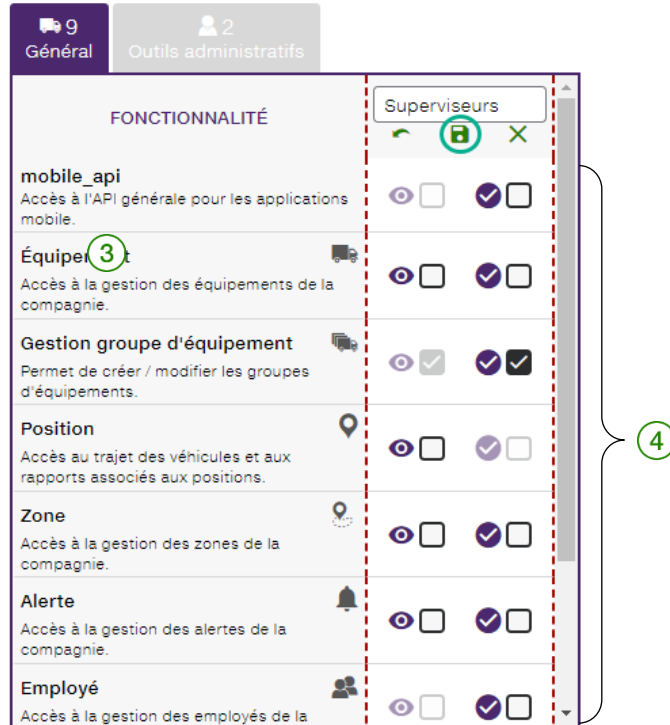


Sélectionnez l'option **Gestion des accès** pour afficher la page suivante :



La page **Gestion des accès** vous permet d'autoriser un utilisateur à accéder à des fonctionnalités supplémentaires, des rapports et des modules, et ce, à la pièce. Veuillez communiquer avec Focus pour plus de détails sur la configuration de ces accès.



Pour créer un groupe de gestion des accès, cliquez sur **Nouveau groupe** 2. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires.

FONCTIONNALITÉ		Superviseurs	
<b>mobile_api</b>	Accès à l'API générale pour les applications mobile.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Équipe</b> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	Accès à la gestion des équipements de la compagnie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gestion groupe d'équipement</b>	Permet de créer / modifier les groupes d'équipements.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Position</b>	Accès au trajet des véhicules et aux rapports associés aux positions.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Zone</b>	Accès à la gestion des zones de la compagnie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Alerte</b>	Accès à la gestion des alertes de la compagnie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Employé</b>	Accès à la gestion des employés de la	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

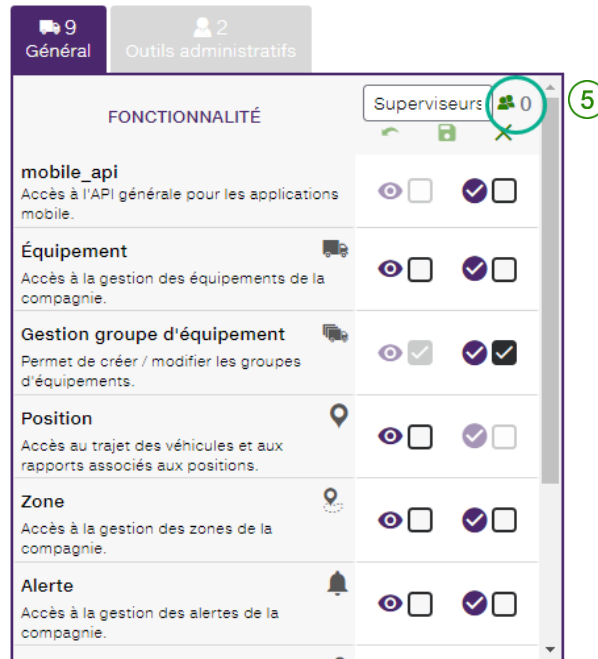
Attribuez un nom au groupe 3, puis sélectionnez les éléments auxquels l'utilisateur pourra accéder en cochant les cases pertinentes 4.


Remarque : Reportez-vous à la légende dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour plus de détails.

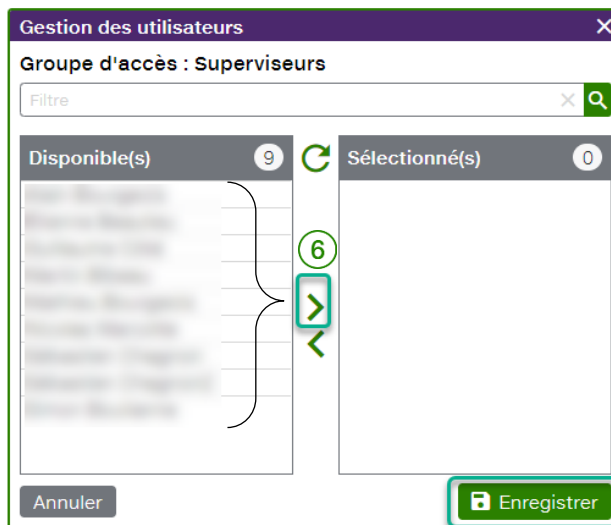
Cliquez sur l'icône  pour annuler ou sur l'icône  pour supprimer le groupe.



**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **POUR SAUVEGARDER LES PARAMÈTRES DE COMPAGNIE, CLIQUEZ SUR L'ICÔNE  POUR AFFICHER LA PAGE SUIVANTE :**



Cliquez sur l'icône  pour ajouter un utilisateur au groupe et afficher la fenêtre suivante 5 :



Sélectionnez des utilisateurs existants en cliquant sur le nom d'utilisateur ou sur le bouton . Pour retirer un utilisateur du groupe, cliquez sur le bouton  6.

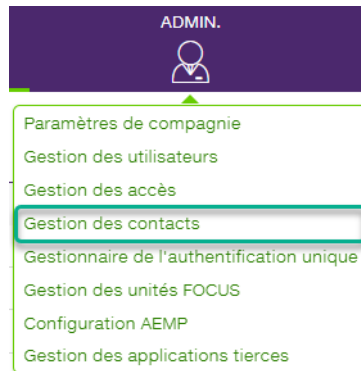
**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER VOS PARAMÈTRES DE COMPAGNIE.**

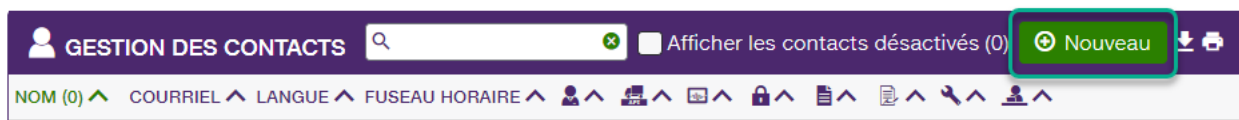


## GESTION DES CONTACTS

Objectif : Permettre à nos client la gestion des personnes clés à contacter par Focus en fonction des rôles qu'ils occupent dans leur organisation. Lorsque des communications sont nécessaire de la part de Focus, cette liste sera utilisée en fonction des personnes que nous désirons rejoindre.



Sélectionnez l'option **Gestion des accès** pour afficher la page suivante :



Pour ajouter un nouveau contact, cliquez sur .

Le formulaire de nouveau contact s'affichera :

A screenshot of the 'Nouveau' contact form. The form has a title 'Nouveau' and a 'Fermer' button. It contains the following fields and options:

- 2: 'Ajouter ou sélectionner une personne' dropdown menu with 'Nouvelle personne' selected.
- 3: 'Nom' text input field.
- 4: 'Courriel' text input field.
- 5: 'Langue' dropdown menu with 'FR' selected.
- 6: 'Fuseau horaire' dropdown menu with '(UTC -04:00) Heure de l'Est (États-Unis et Canada)' selected.
- 7: 'Rôles' section with a list of roles and checkboxes:
  - Administrateur de la plateforme Focus
  - Informatique - API
  - Informatique - MDM
  - Informatique - SSO
  - Rapports exportés
  - Signataire
  - Technicien installateur
  - Utilisateur / utilisatrice principal(e)

At the bottom right of the form is a green 'Créer' button.





ID	CHAMP	DESCRIPTION
2	Nouvelle personne	Choisissez « Nouvelle personne » si le nom ne figure pas dans la liste des employés. Si le nom est présent dans la liste des employés, sélectionnez le
3	Nom	Nom complet du nouveau contact
4	Courriel	Courriel du nouveau contact
5	Langue	Langue d'utilisation du contact
6	Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel le nouveau contact se situe
7	Rôles	Assigner un ou plusieurs rôles à ce nouveau contact

Concernant les différents types de rôles, référez-vous au information additionnelle dans le point d'information

Rôles

Administrateur de la plateforme Focus

Informatique - API

Personne dans votre organisation ayant les droits d'administrateur sur notre plateforme.

Une fois le formulaire complété, cliquez sur pour enregistrer.

Fuseau horaire  
(UTC -04:00) Heure de l'Est (États-Unis et Canada)

Rôles

Administrateur de la plateforme Focus

Informatique - API

Informatique - MDM

Informatique - SSO

Rapports exportés

Signataire

Technicien installateur

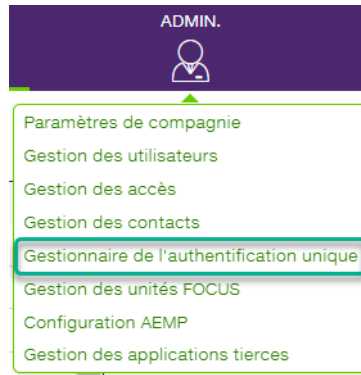
Utilisateur / utilisatrice principal(e)

À noter : Lorsqu'une personne existante est sélectionnée, il n'est pas possible de modifier son nom ou son courriel à cette étape.



## GESTIONNAIRE DE L'AUTHENTIFICATION UNIQUE

Objectif : Permettre à nos clients de configurer eux-mêmes le processus d'authentification unique (SSO) pour centraliser leurs politiques d'accès et simplifier l'accès à FOCUS pour leurs utilisateurs.



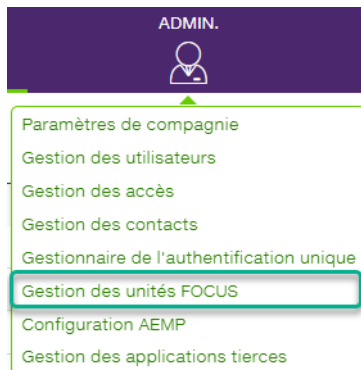
Actuellement, l'implantation de cette fonctionnalité requière un très haut niveau de vigilance car il serait facile de bloquer toute personne d'accéder à Focus, incluant celui qui fait la configuration.

Nous vous suggérons de vous référer à l'équipe de formation Focus avant de procéder.

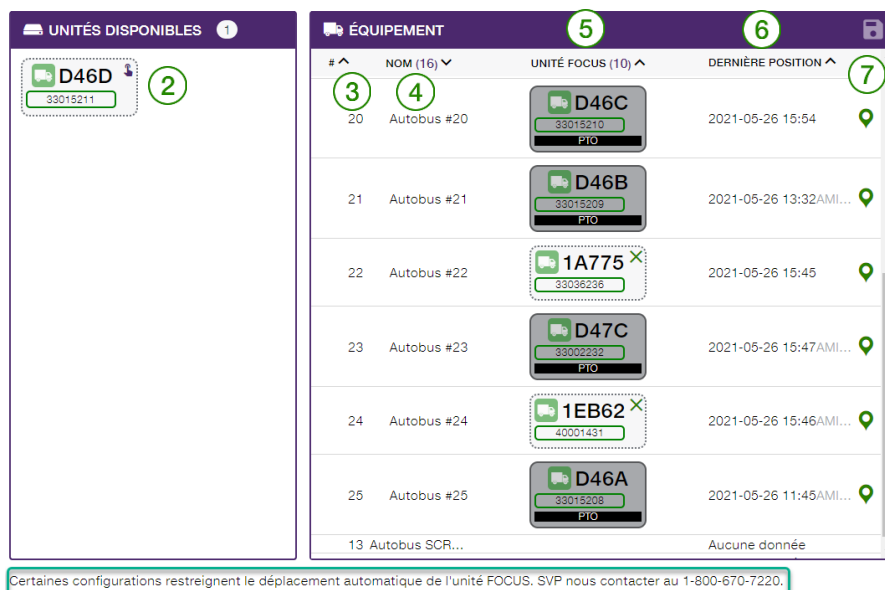



## GESTION DES UNITÉS FOCUS

Objectif : Connaître la programmation de chaque unité Focus.



Sélectionnez l'option **Gestion des unités FOCUS** pour afficher la page suivante :



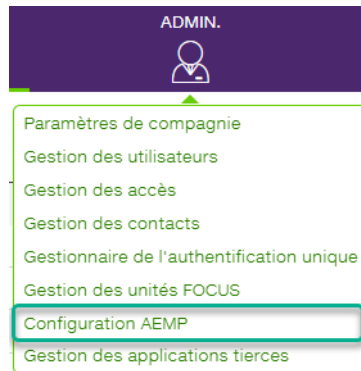
Cette page offre un aperçu général de vos unités, des associations d'unités avec vos équipements, ainsi que la programmation reliée à chacune. La section gauche de la fenêtre affiche les **unités qui ne sont pas associées à des équipements** (2). La section droite de la fenêtre affiche le numéro d'équipement (3), le nom d'équipement (4), l'état de l'unité FOCUS (en suspens ou active) (5) et la dernière position connue (6). Cliquez sur l'icône  pour afficher cette position sur la carte (7).

**REMARQUE IMPORTANTE : VOUS DEVEZ CLIQUER SUR L'ICÔNE  POUR SAUVEGARDER VOS MODIFICATION**



## CONFIGURATION AEMP

Objectif : Configurer une passerelle entre les unités OEM du fabricant et FOCUS.



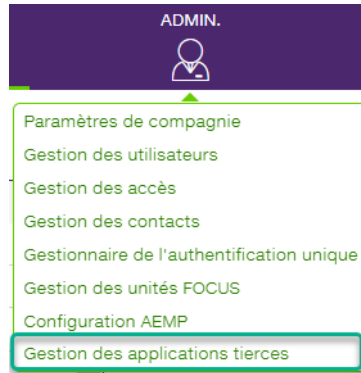
L'option **Configuration AEMP** permet d'aller chercher certaine information provenant d'un équipement original de fabricant (OEM).

Pour plus d'information, contactez le service des ventes de Focus par Telus.



## GESTION DES APPLICATIONS TIERCES

Objectif : Permettre à nos clients de configurer par eux-mêmes un pont (API Focus) entre Focus et une autre application pour transférer par exemple, les odomètres et heures moteur.




Il faut savoir que les gens qui vont ultimement utiliser cette page seront normalement des gens qui ont des connaissances en développement logiciel ou font partie du département informatique de leur organisation.

Nous vous suggérons de vous référer à l'équipe de formation Focus avant de procéder.



GUIDE D'UTILISATION FOCUS

**GUIDE D'UTILISATION FOCUS**



**NOUS JOINDRE**

Vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions ?  
 Nous joindre au 1-800-670-7220.


**Nous envoyer un message**

Nom	
Téléphone	
Adresse courriel	
Questions ou commentaires	

1000 caractère(s) restant(s).

Envoyer



La sélection de l'icône  ouvre une autre page affichant le guide d'utilisation en ligne. Ce document demeurera affiché tant que la fenêtre sera ouverte.



**SECTION NOUS JOINDRE**

✍
**NOUS JOINDRE**

Vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions ?  
Nous joindre au 1-800-670-7220.

**Nous envoyer un message** 1

Nom

Téléphone

Adresse courriel

Questions ou commentaires

1000 caractère(s) restant(s)

Envoyer

Remplissez les champs pertinents pour communiquer avec le service à la clientèle 1.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENVOYER AFIN DE TRANSMETTRE VOTRE REQUÊTE.**