



---

# FOCUS

par  **TELUS**<sup>MD</sup>

GUIDE UTILISATEUR

MODULE BÉTON

V1.3 Juin 2023

<https://app.focusoptimization.com>

Tous les renseignements contenus dans ce document sont protégés en vertu des lois sur les droits d'auteur du Canada et d'autres pays.

Les lecteurs du présent document sont autorisés à copier les renseignements qu'il contient pour leur usage personnel. Ils ne sont cependant pas autorisés à publier ou reproduire ces renseignements, y compris de façon électronique par téléchargement, sans le consentement de FOCUS par TELUS (une raison sociale enregistrée de Telus Communications Inc.).

Sauf mention contraire, il est interdit à toute personne de copier, redistribuer, reproduire ou republier l'information figurant dans le présent document.

Le téléchargement, la redistribution, la copie, la modification ou toute autre reproduction du contenu du présent document pourrait constituer une violation des droits légaux ou de la Loi sur les marques de commerce, susceptible d'entraîner des poursuites judiciaires contre le contrevenant.



---

CONNEXION

MODULE BÉTON

MESSAGERIE

GÉRER LES FAVORIS

ZONES

CRÉATION DE ZONES

POINT DE VUE

ONGLET AIDE

GUIDE D'UTILISATION FOCUS  
SECTION NOUS JOINDRE



**CONNEXION**

La direction de Focus aimerait souligner que bien que ce guide ce veut le plus complet possible, il ne remplacera pas une formation, avec explications de la part de notre équipe de formation. Il est un aide de première ligne et une référence à la suite de la formation initiale.

Une connexion Internet est requise pour accéder au portail FOCUS. L'application Web FOCUS est optimisée pour les navigateurs Chrome, Firefox, Edge et Safari, et est donc accessible de n'importe quel appareil munit de ces navigateurs. Dans la barre de recherche du navigateur, saisissez :

***app.focusoptimization.com***

Ce lien vous permet d'accéder à la page d'accueil de l'application :



Saisissez votre numéro de compagnie dans le champ  (Compagnie) **1**. Ce numéro vous est attribué par FOCUS et est propre à votre organisation.

Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ  (Utilisateur) **2**

Saisissez votre mot de passe dans le champ  (Mot de passe) **3**.

Cliquez ensuite sur « ENTRER » pour accéder à la page Flotte.



## MODULE BÉTON

Ce module a pour objectif d’optimiser la répartition des bétonnières afin de minimiser les temps d’attente. Il est utilisé par le(la) répartiteur(trice) dans le but d’assigner des billets de livraison aux différents conducteurs. Pour accéder aux fonctionnalités, un accès doit avoir été donné au(à la) répartiteur(trice). Référez-vous au super-utilisateur Focus dans votre organisation pour plus de détails.

Commençons par passer en revue la gestion des statuts ; ils sont essentiels au bon fonctionnement du module Béton. Voici, en ordre chronologique, la description de chacun d’eux.



 <b>GESTION DES STATUTS</b>		
	NOM 	DESCRIPTION 
1	<input type="checkbox"/>  À l'arrêt	 Lorsque le véhicule est arrêté dans une zone d'usine et qu'il n'est pas chargé.
11	<input type="checkbox"/>  À l'usine	 Lorsque le véhicule est à l'usine entre deux livraisons.
5	<input type="checkbox"/>  À l'usine chargé	 Lorsque le véhicule est à l'usine et chargé, prêt à partir pour une livraison.
9	<input type="checkbox"/>  Au lavage	 Lorsque le véhicule est encore au lieu de livraison, après avoir coulé le béton.
4	<input type="checkbox"/>  En chargement	 Lorsque le véhicule est en cours de chargement.
10	<input type="checkbox"/>  En déplacement vers l'usine	 Lorsque le véhicule est en route vers l'usine, après avoir coulé le béton.
6	<input type="checkbox"/>  En déplacement vers le chantier	 Lorsque le véhicule est chargé et en route vers le lieu de livraison.
8	<input type="checkbox"/>  En déversement	 Lorsque le véhicule coule du béton.
2	<input type="checkbox"/>  En service	 Lorsque le chauffeur indique qu'il est en service dans l'application mobile.
	<input type="checkbox"/>  Hors service	 Lorsque le répartiteur indique que le véhicule a terminé sa journée. Le véhicule reste dans
3	<input type="checkbox"/>  Prêt à charger	 Lorsque le chauffeur indique qu'il est prêt à charger dans l'application mobile.
7	<input type="checkbox"/>  Sur le chantier	 Lorsque le véhicule est au lieu de livraison, avant de commencer à couler le béton.



ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	À L'ARRÊT	Le véhicule est arrêté à l'usine, et prêt pour sa journée de travail.
②	EN SERVICE	Le conducteur se connecte dans l'application et se rend disponible à recevoir un billet de livraison. Notez que cette fonction ne s'applique que pour les clients qui utilise « Intégra ».
③	PRÊT À CHARGER	Le conducteur indique que son véhicule est prêt à se faire charger.
④	EN CHARGEMENT	Le véhicule est dans la zone de chargement et est en train de se faire charger, car la benne est en rotation rapide.
⑤	À L'USINE CHARGÉ	Le véhicule est sorti de la zone de chargement, mais toujours dans la zone d'usine. ( ex : lavage rapide )
⑥	EN DÉPLACEMENT VERS LE CHANTIER	Le véhicule a quitté la zone d'usine et est en direction de la zone de chantier.
⑦	SUR LE CHANTIER	Le véhicule est entré dans la zone de chantier qui correspond à 100 m2 autour de l'adresse de livraison.
⑧	EN DÉVERSEMENT	Le déversement du béton a commencé, dû à l'inversion du sens de rotation de la benne.
⑨	AU LAVAGE	Le contenu total de la benne a été déversé, le véhicule est maintenant au lavage.
⑩	EN DÉPLACEMENT VERS L'USINE	Le véhicule a quitté la zone de chantier et est maintenant en direction de l'usine.
⑪	À L'USINE	Le véhicule est de retour dans la zone d'usine, et est prêt pour ses prochaines instructions.

Notez que le statut « HORS SERVICE » n'est pas fonctionnel actuellement.



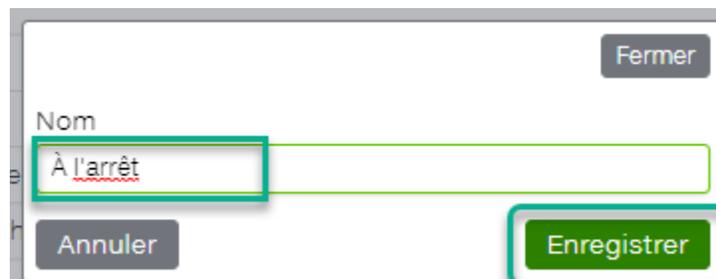
Le petit  donne de l'information supplémentaire. Il est possible d'afficher seulement certains statuts dans l'application mobile. Cochez ceux que vous désirez rendre visible au conducteur.



Vous pouvez aussi renommer un statut en cliquant sur le crayon à droite du statut concerné.



Modifier le nom puis cliquez sur « ENREGISTRER ».





Regardons maintenant l'option de « GESTION DES USINES ».



Cette option permet d'appliquer un code de couleur pour chaque usine afin de faciliter le repérage. De plus, un groupe de camions ainsi que les commandes qui seront associées à une usine auront alors la même couleur, et seront donc plus facile à suivre sur la carte.

Noter que les couleurs sélectionnées ne sont qu'une aide visuelle et ne correspondent pas aux couleurs des zones dans la page de répartition « BÉTON ».



ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
1	RECHERCHE	Permet de rechercher une valeur ou critère dans toutes les colonnes.
2	NOUVEAU	Permet de créer une nouvelle usine.
3	AFFICHER USINES DÉSACTIVÉES	Il est possible de désactiver une usine avec le bouton . Une fois suspendue, elle n'apparaît plus dans la liste. Utilisez cette option pour les afficher.
4	#	Correspond au numéro de l'usine, souvent un codage interne de référence.
5	NOM	Nom usuel de l'usine.
6	CODE POSTAL	Le code postal sert à s'assurer qu'une commande est bien associée à la bonne usine dans le cas où deux usines auraient le même nom.
7	RAYON DE LIVRAISON (M)	Ce rayon détermine la grandeur de la zone de livraison lors de sa création. Typiquement pour des chantiers en région, un rayon plus grand peut être utilisé et en secteur urbain, une zone plus petite sera plus précise.
8	GROUPE D'ÉQUIPEMENT	Lorsqu'un groupe d'équipement est associé à une usine, les véhicules de ce groupe prennent la même couleur que celle de l'usine.
9	ÉDITION	Permet de modifier les paramètres d'une usine.
10	SUSPENDRE	Il est possible de suspendre une usine dans le cas où elle ne serait pas/plus utilisée.



Maintenant voyons le module de répartition en cliquant sur l'onglet BÉTON.



On y trouve les listes ÉQUIPEMENT et ZONES.

Équipement

Zones

Point de vue

<input checked="" type="checkbox"/>	# (229) ^	DEPUIS ^	NO. COM.	ORDRE ^	M <sup>2</sup> RESTANT ^		
<input checked="" type="checkbox"/>		24h +	-	-	-	<span style="color: red;">■</span>	
<input checked="" type="checkbox"/>		24h +	-	-	-	<span style="color: red;">■</span>	
<input checked="" type="checkbox"/>		24h +	-	-	-	<span style="color: red;">■</span>	
<input checked="" type="checkbox"/>	003	24h +	695881	2	0.0	<span style="color: red;">■</span>	
<input checked="" type="checkbox"/>	005	24h +	-	-	-	<span style="color: red;">■</span>	
<input checked="" type="checkbox"/>	009	1h46	694222	5	7.0	<span style="color: green;">■</span>	
<input checked="" type="checkbox"/>	010	1h15	695705	1	0.0	<span style="color: green;">■</span>	
<input checked="" type="checkbox"/>	018	24h +	-	-	-	<span style="color: red;">■</span>	

Carte
Satellite

\*\*\*L'onglet équipement est le principal outil utilisé pour faire le suivi de répartition.

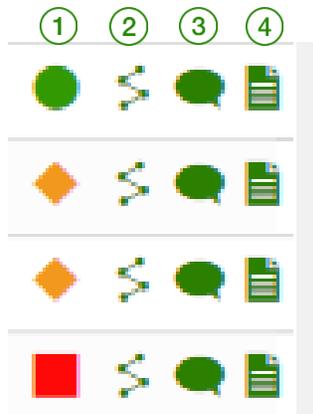


The screenshot shows the FOCUS application interface. At the top, there is a search bar labeled '1' with the text 'Trouver une adresse'. Below this are three tabs: 'Équipement', 'Zones', and 'Point de vue'. A filter bar labeled '2' contains a search field 'Filtre' and a set of status filters labeled '3'. The main table has columns: '#', 'DEPUIS', 'NO. COM.', 'ORDRE', and 'M³ RESTANT'. The table rows contain data for various equipment items. A callout '4' points to a checkbox in the '#' column. Callout '5' points to the 'DEPUIS' column header. Callout '6' points to the 'NO. COM.' column. Callout '7' points to the 'ORDRE' column. Callout '8' points to the 'M³ RESTANT' column. Callout '9' points to the action icons (status, trajectory, messaging, and sheets) at the end of each row.

ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	TROUVER UNE ADRESSE	Ce champ permet de localiser facilement une adresse sur la carte.
②	FILTRE	Ce champ de recherche est actif pour les 5 colonnes soit #, depuis, no com, ordre et m3 restant.
③	STATUTS	Il est possible de filtrer selon les statuts des équipements, soit en déplacement, en ralenti moteur, à l'arrêt et en différé.
④	# DE VÉHICULE	Vous pouvez afficher certains véhicules si vous le désirez en cochant la boîte correspondante.
⑤	DEPUIS	Cette colonne affiche le temps depuis le dernier changement de statut.
⑥	NO. COMMANDE	Ce numéro est assigné automatiquement par le système de production.
⑦	ORDRE	L'ordre représente la séquence de livraison pour une commande.
⑧	M3 RESTANT	Nombre de M3 restant pour le billet de livraison en cours.
⑨	OPTIONS	Affiche les statuts, le trajet, la page de messagerie et les feuilles de temps.



Voyons de plus près les options proposées :



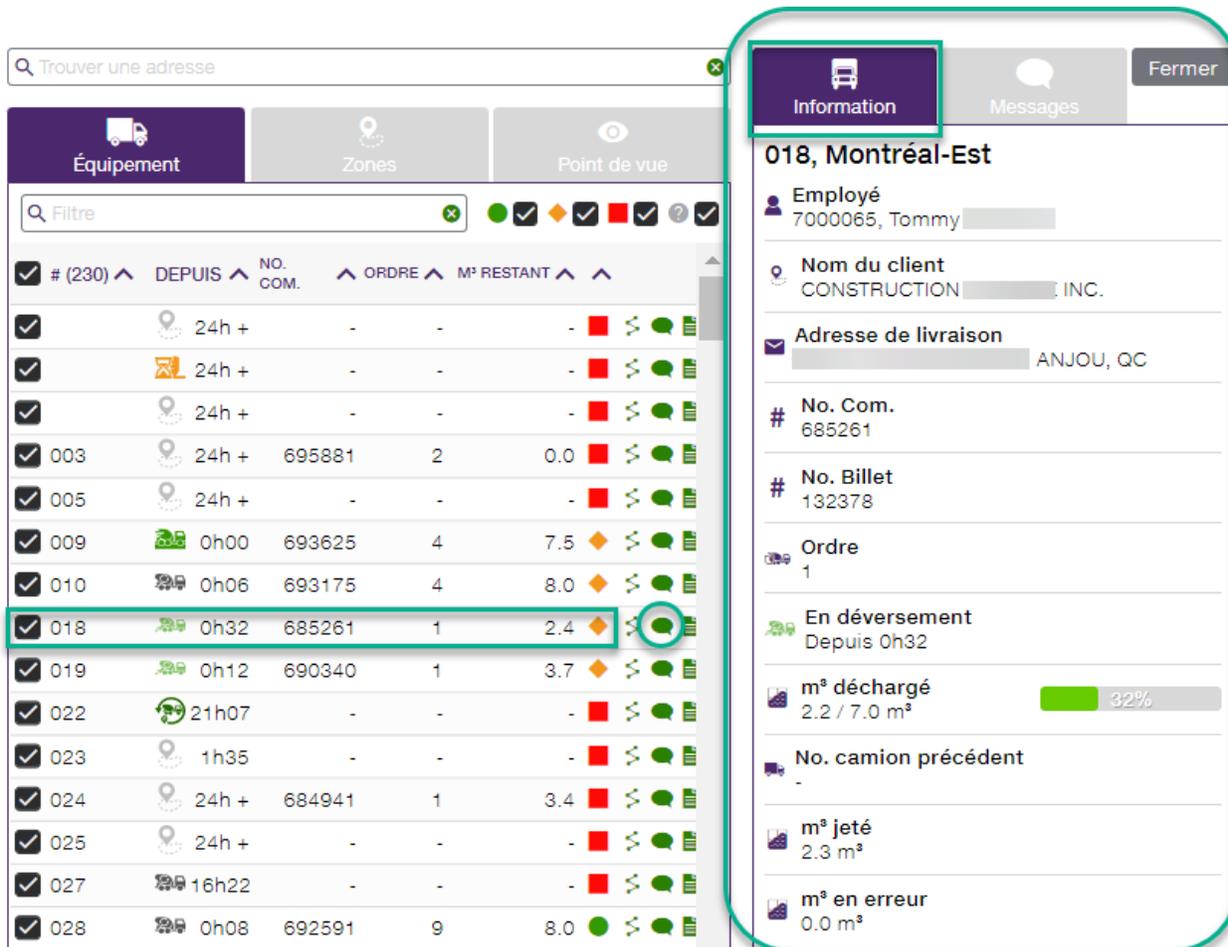
ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	STATUT	Affiche le statut actuel du véhicule, soit en déplacement, en ralenti moteur, à l'arrêt et en différé.
②	TRAJET	Il est possible de consulter le trajet du véhicule en cliquant sur ce raccourci.
③	MESSAGERIE	Cette option vous permet d'envoyer des messages prédéterminés aux conducteurs et de recevoir leurs réponses selon un choix de réponses aussi prédéterminées.
④	FEUILLE DE TEMPS	Un rapport de feuille de temps est disponible, afin d'afficher les changements de statuts.

Concernant les feuilles de temps, ce rapport est actuellement en développement et affiche les différents changements de statut. Plus d'informations viendront lorsque le développement en sera terminé.



MESSAGERIE

Lorsque vous cliquez sur le raccourci de messagerie, une fenêtre additionnelle s'affiche à droite.



The screenshot shows a software interface for a messaging system. On the left is a list of orders with columns for status, time, order number, and remaining volume. Order 018 is highlighted. On the right is a detailed view for order 018, with tabs for 'Information' and 'Messages'. The 'Information' tab is active, showing details like employee name, client name, address, and volume discharged.

#	DEPUIS	NO. COM.	ORDRE	M <sup>3</sup> RESTANT
003	24h +	695881	2	0.0
005	24h +	-	-	-
009	0h00	693625	4	7.5
010	0h06	693175	4	8.0
018	0h32	685261	1	2.4
019	0h12	690340	1	3.7
022	21h07	-	-	-
023	1h35	-	-	-
024	24h +	684941	1	3.4
025	24h +	-	-	-
027	16h22	-	-	-
028	0h08	692591	9	8.0

**018, Montréal-Est**

- Employé: 700065, Tommy
- Nom du client: CONSTRUCTION INC.
- Adresse de livraison: ANJOU, QC
- No. Com.: 685261
- No. Billet: 132378
- Ordre: 1
- En déversement: Depuis 0h32
- m<sup>3</sup> déchargé: 2.2 / 7.0 m<sup>3</sup> (32%)
- No. camion précédent: -
- m<sup>3</sup> jeté: 2.3 m<sup>3</sup>
- m<sup>3</sup> en erreur: 0.0 m<sup>3</sup>

L'onglet INFORMATION s'affiche par défaut et représente le billet de livraison pour le conducteur. En voici les détails :



Information
Messages
Fermer

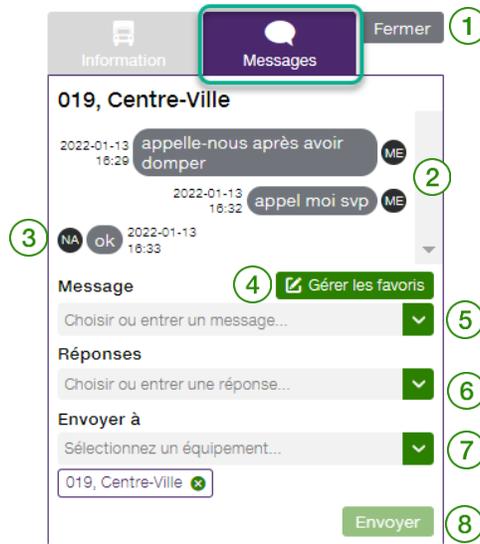
**018, Montréal-Est**

- ① **Employé**  
7000065, Tommy
- ② **Nom du client**  
CONSTRUCTION INC.
- ③ **Adresse de livraison**  
ANJOU, QC
- ④ **# No. Com.**  
685261
- ⑤ **# No. Billet**  
132378
- ⑥ **Ordre**  
1
- ⑦ **En déversement**  
Depuis 0h32
- ⑧ **m³ déchargé**  
2.2 / 7.0 m³ 32%
- ⑨ **No. camion précédent**  
-
- ⑩ **m³ jeté**  
2.3 m³
- ⑪ **m³ en erreur**  
0.0 m³

ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	EMPLOYÉ	Affiche le nom de l'employé identifié dans le véhicule.
②	NOM DU CLIENT	Nom du client.
③	ADRESSE DE LIVRAISON	Adresse de livraison.
④	NO. COMMANDE	Numéro unique qui peut comporter plusieurs livraisons.
⑤	NO. BILLET	Numéro unique pour cette livraison.
⑥	ORDRE	Ordre de livraison de ce billet.
⑦	EN DÉVERSEMENT	Statut du véhicule et depuis combien de temps.
⑧	M3 DÉCHARGÉ	Quantité de M3 déversé sur le chantier.
⑨	NO. DE CAMION PRÉCÉDENT	Numéro du camion qui a été déversé précédemment.
⑩	M3 JETÉ	Nombre de m3 qui a été déversé ailleurs que sur le chantier.
⑪	M3 EN ERREUR	Si un capteur venait à faire défaut, le nombre de m3 s'afficherait en erreur.



L'onglet MESSAGES est celui de la messagerie par texto destinée aux conducteurs.

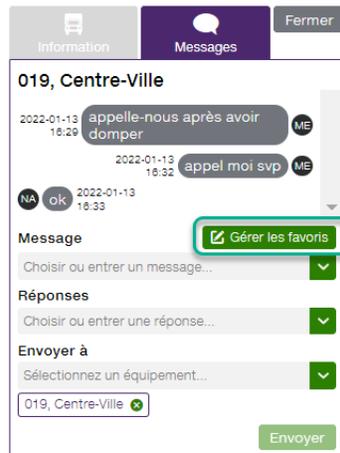


ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	FERMER	Ce bouton ferme la fenêtre de messagerie.
②	MESSAGES DU RÉPARTITEUR	Messages envoyés par le répartiteur.
③	MESSAGES DU CONDUCTEUR	Réponses du conducteur.
④	GÉRER LES FAVORIS	Ce bouton permet la création de messages prédéterminés.
⑤	MESSAGE	Lorsque le répartiteur désire envoyer un message, il choisit dans ce menu déroulant.
⑥	RÉPONSE	Ce menu affiche les réponses prédéterminées pour les conducteurs. Ce sont donc les choix de réponses disponibles pour eux.
⑦	ENVOYER À	Ici le répartiteur sélectionne à quel véhicule il désire envoyer le message.
⑧	ENVOYER	Cliquez sur le bouton « ENVOYER » pour expédier le message.

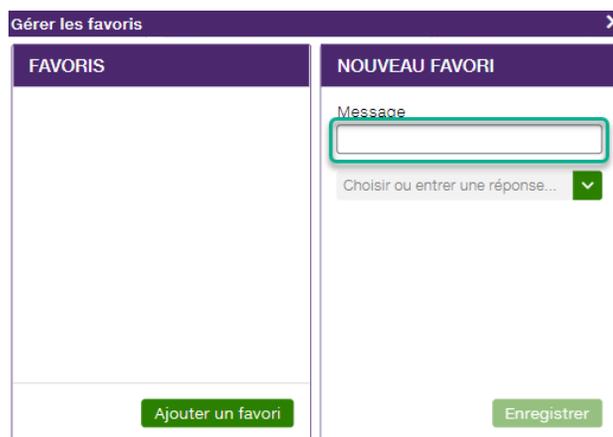


## GÉRER LES FAVORIS

En cliquant sur GÉRER LES FAVORIS vous êtes en mesure de créer des messages prédéterminés ainsi qu'un choix de réponse pour les conducteurs.



Entrez le message désiré dans le champ prévu.





Ensuite, entrez les choix de réponses que le conducteur aura à sa disposition.

**NOUVEAU FAVORI**

Message

Type de lavage?

Fin de journée

Ajouter "Fin de journée"

Enregistrer

\*

**NOUVEAU FAVORI**

Message

Type de lavage?

Choisir ou entrer une réponse...

Rapide  Complet

Fin de journée

Enregistrer

Pour terminer, cliquez sur enregistrer.

Lorsque le répartiteur veut demander au conducteur le type de lavage qu'il a effectué, il sélectionne la question et l'envoi. Le conducteur reçoit le message et sélectionne alors la réponse appropriée dans les choix qui lui sont proposés.

Message Gérer les favoris

Type de lavage?

Réponses

Choisir ou entrer une réponse...

Rapide  Complet  Fin de journée

Envoyer à

Sélectionnez un équipement...

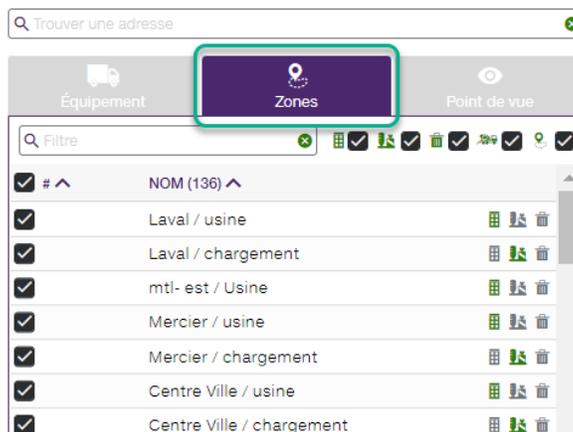
456, Mack

Envoyer



## ZONES

L'onglet ZONES permet de visualiser, en temps réel, quels véhicules sont dans une ou plusieurs zones.



Plusieurs types de zones sont disponibles :



ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	ZONE D'USINE	Détermine une zone générale d'usine.
②	ZONE DE CHARGEMENT	Cette zone se situe juste sous le mélangeur où les véhicules se font charger.
③	ZONE DE REJET	Zone dans laquelle les surplus de béton sont déchargés pour fabriquer des blocs.
④	LIEU DE LIVRAISON	Ce lieu est créé automatiquement par le système en fonction de l'adresse de livraison. La grandeur par défaut est de 100m x 100m.
⑤	AUTRES	Toutes les autres zones déjà créées dans Focus sont disponibles ici.

Les trois premiers types de zones sont essentiels au bon fonctionnement du changement des statuts. Il est donc primordial d'être en mesure de créer les zones d'usine, de chargement et de rejet pour assurer le bon fonctionnement du système. Les lieux de livraison sont créés automatiquement par le système.

Voici comment créer ces zones et leur assigner un type.



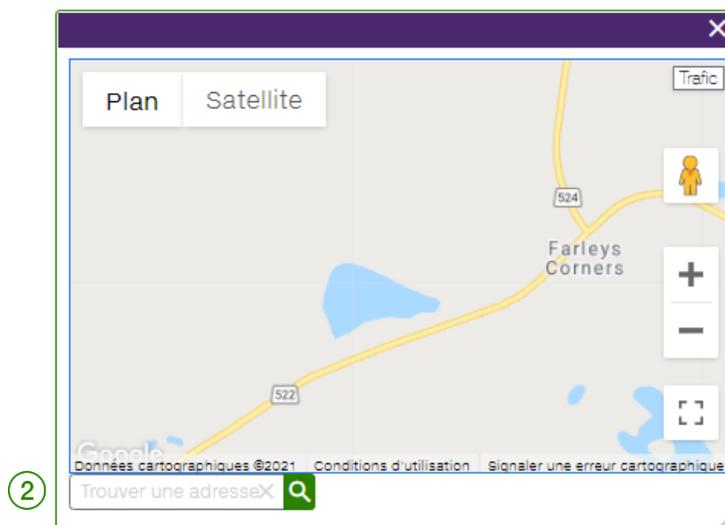
CRÉATION DE ZONES

Cliquez sur l'icône ZONE pour afficher la page suivante :



ZONES						1	+
Filtre						X	Q
#	NOM (5)	ADRESSE	VILLE	CODE POSTAL	CONTACT	TÉLÉPHONE	
	Centre Argill	sherbrooke					X
	Club de Golf Sherb.						X
	Musée des beaux arts						X

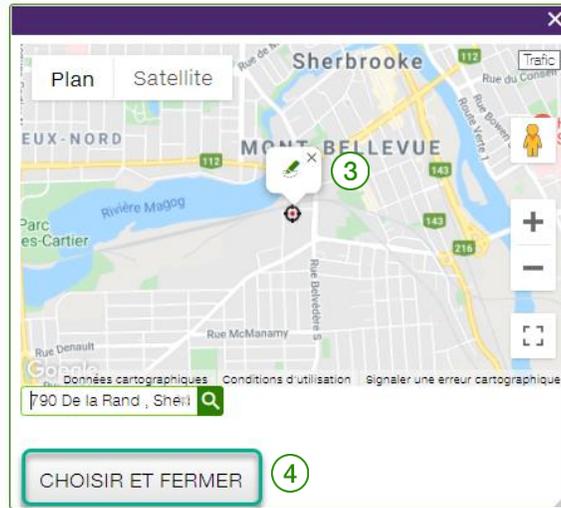
La sélection de l'icône **+** **1** affiche la fenêtre suivante :



Saisissez l'adresse dans le champ **Trouver une adresse** **2**, puis cliquez sur l'icône **+** **1**. Cette action affiche la fenêtre suivante :

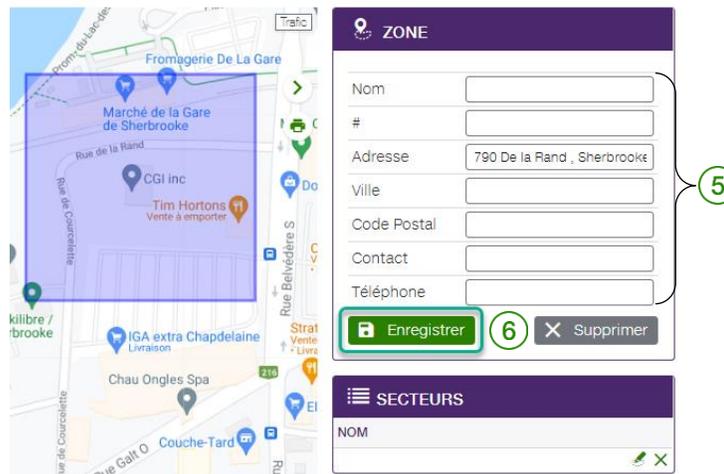


Remarque : vous pouvez saisir un nom d'entreprise et une intersection pour repérer une position sur la carte.



### VALIDATION

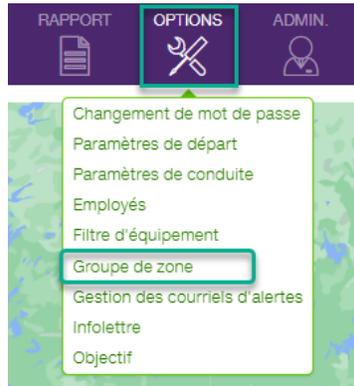
Assurez-vous que l'adresse saisie est valide. Cliquez sur l'icône de crayon  3 ou sur **Choisir et fermer** 4 pour poursuivre.



Le volet de droite affiche les renseignements 5 associés à la zone sélectionnée. Vous pouvez ensuite saisir les renseignements manquants en remplissant les autres champs. Seul le champ « Nom » est obligatoire. Cliquez sur **Enregistrer** 6.



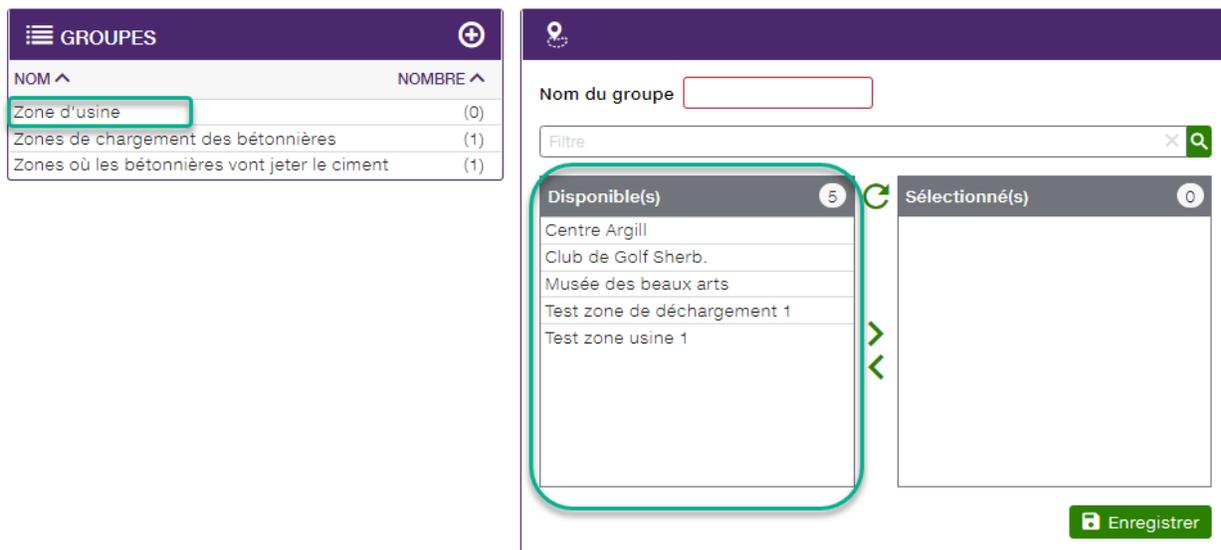
Une fois la zone créée, vous devez lui assigner un type en choisissant dans le menu OPTION et GROUPE DE ZONE.



Comme le module BÉTON est activé, le système a créé automatiquement les trois zones obligatoires pour le fonctionnement de la répartition soit, zone d'usine, de chargement et de rejet.

GROUPES	
NOM ^	NOMBRE ^
Zone d'usine	(0)
Zones de chargement des bétonnières	(1)
Zones où les bétonnières vont jeter le ciment	(1)

Pour débiter, cliquez sur la zone d'usine pour y ajouter une des zones précédemment créées. Les zones disponibles seront affichées dans la partie de gauche.





Sélectionnez la(les) zone(s) que vous désirez y ajouter en cliquant dessus. Notez que si vous utilisez la flèche du centre, toutes les zones seront sélectionnées d'un coup.

**GROUPES**

NOM ^	NOMBRE ^
Zone d'usine	(0)
Zones de chargement des bétonnières	(1)
Zones où les bétonnières vont jeter le ciment	(1)

Nom du groupe

Filtre

Disponibles(s) 5

- Centre Argill
- Club de Golf Sherb.
- Musée des beaux arts
- Test zone de déchargement 1
- Test zone usine 1

Sélectionné(s) 0

Enregistrer

Nom du groupe

Filtre

Disponibles(s) 4

- Centre Argill
- Club de Golf Sherb.
- Musée des beaux arts
- Test zone de déchargement 1

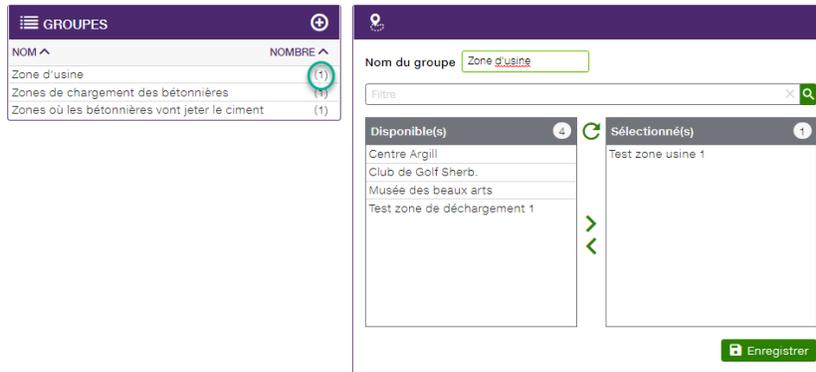
Sélectionné(s) 1

- Test zone usine 1

Enregistrer

Pour terminer, cliquez sur ENREGISTRER.

Le groupe ZONE D'USINE est maintenant créé. Procédez de la même façon pour les autres types de zones. Il n'y a pas de limite au nombre de zones que peut comprendre un groupe.



Retournez maintenant dans votre module BÉTON et sélectionnez l’onglet ZONES.

À la droite de chaque zone, il y a trois icônes qui s’affichent.



Ces trois icônes désignent nos 3 types de zones, et celui affiché en vert confirme s’il s’agit d’une zone enregistré dans zone d’usine, de chargement ou de rejet.

Vous pouvez également filtrer les types de zones ou les équipements affichées dans cette partie en enlevant ou ajoutant les crochets aux types de zones concernés.

## POINT DE VUE

Cette section vous permet d’afficher les différents points de vue déjà créé pour la page de CARTE.

Pour plus de détails, veuillez-vous référer au « GUIDE UTILISATEUR FOCUS » disponible sous l’onglet AIDE.



GUIDE D'UTILISATION FOCUS

GUIDE D'UTILISATION FOCUS



GUIDE UTILISATEUR MODULE BÉTON



 NOUS JOINDRE

Vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions ?  
Nous joindre au 1-800-670-7220.

**Nous envoyer un message**

Nom

Téléphone

Adresse courriel

Questions ou commentaires

1000 caractère(s) restant(s).

Envoyer



La sélection de l'icône  ouvre une autre page affichant le guide d'utilisation en ligne. Ce document demeurera affiché tant que la fenêtre sera ouverte.



SECTION NOUS JOINDRE



Cliquez sur l'icône pour afficher la page suivante :

GUIDE D'UTILISATION FOCUS

GUIDE UTILISATEUR MODULE BÉTON .

NOUS JOINDRE

Vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions ?  
Nous joindre au 1-800-670-7220.

**Nous envoyer un message**

Nom	
Téléphone	
Adresse courriel	
Questions ou commentaires	<div style="font-size: x-small; text-align: right;">1000 caractère(s) restant(s).</div>

Envoyer

①

Remplissez les champs pertinents pour communiquer avec le service à la clientèle ①.

**REMARQUE IMPORTANTE :**

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENVOYER AFIN DE TRANSMETTRE VOTRE REQUÊTE.**