


FOCUS

par  TELUS^{MD}

GUIDE PORTAIL CITOYEN

V1.3 (Juin 2023)

<https://app.focusoptimization.com>

Tous les renseignements contenus dans ce document sont protégés en vertu des lois sur les droits d'auteur du Canada et d'autres pays.

Les lecteurs du présent document sont autorisés à copier les renseignements qu'il contient pour leur usage personnel. Ils ne sont cependant pas autorisés à publier ou reproduire ces renseignements, y compris de façon électronique par téléchargement, sans le consentement de FOCUS par TELUS (une raison sociale enregistrée de Telus Communications Inc.).

Sauf mention contraire, il est interdit à toute personne de copier, redistribuer, reproduire ou republier l'information figurant dans le présent document.

Le téléchargement, la redistribution, la copie, la modification ou toute autre reproduction du contenu du présent document pourrait constituer une violation des droits légaux ou de la Loi sur les marques de commerce, susceptible d'entraîner des poursuites judiciaires contre le contrevenant.



INDEX

CONNEXION
AVIS
ACCÉDER À LA PAGE DES PARAMÈTRES
GESTION DU PORTAIL
PARAMÈTRES GÉNÉRA
RENONCIATION
PARAMÈTRES *AVANCÉ*
OPÉRATION PAR CARTES
STATUTS DES OPÉRATIONS
NIVEAUX DE SERVICE
LANGUES

AIDE



ONGLET AIDE

GUIDE D'UTILISATION FOCUS
SECTION NOUS JOINDRE



CONNEXION

Bienvenue sur la plateforme FOCUS!

La direction de Focus aimerait souligner que bien que ce guide ce veut le plus complet possible, il ne remplacera pas une formation, avec explications de la part de notre équipe de formation. Il est un aide de première ligne et une référence à la suite de la formation initiale.


Une connexion Internet est requise pour accéder au portail FOCUS. L'application Web FOCUS est optimisée pour les navigateurs Chrome, Firefox, Edge et Safari, et est donc accessible de n'importe quel appareil munit de ces navigateurs. Dans la barre de recherche du navigateur, saisissez :


app.focusoptimization.com

Ce lien vous permet d'accéder à la page d'accueil de l'application :



Saisissez votre numéro de compagnie dans le champ  (Compagnie) ①. Ce numéro vous est attribué par FOCUS et est propre à votre organisation.

Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ  (Utilisateur) ②

Saisissez votre mot de passe dans le champ  (Mot de passe) ③.

Cliquez ensuite sur « ENTRER » pour accéder à la page Flotte.



AVIS

Informations pour l'utilisateur de ce guide

Préalablement au paramétrage du Portail Citoyen, il est important de connaître les prérequis nécessaires; soit l'activation obligatoire du module de « Progression des routes » et des composantes suivantes :

- la création des contrats et groupes de contrats,
- la création ou importation des points de contrôle,
- les fonctions et groupes de fonctions, et
- l'assignation des véhicules à des contrats spécifiques.

Le Portail Citoyen FOCUS a pour but d'informer la population d'une municipalité de l'avancement de certaines opérations, comme le déneigement ou la collecte des rebus et du recyclage.

Ce guide est destiné aux personnes qui auront besoin de paramétrer le Portail Citoyen.



ACCÉDER À LA PAGE DES PARAMÈTRES

Pour accéder à la page de paramétrage du Portail Citoyen, allez sous l'onglet « PROGRÈS », puis sélectionnez : « Gestion du portail public pour citoyen ».



The image shows a navigation bar with two tabs: 'PROGRÈS' (selected) and 'ZONE'. Below the 'PROGRÈS' tab, a dropdown menu is open, listing several options. The option 'Gestion du portail public pour citoyen' is highlighted with a red border.

- Contrat
- Groupe de contrat
- Édition des points de contrôle
- Carte - progression en direct
- Carte - progression détaillée
- Carte - progression globale
- Rapport progression globale
- Rapport des visites de points de contrôle
- Gestion du portail public pour citoyen



GESTION DU PORTAIL

La page de gestion du Portail se divise en quatre sections que nous verrons en détails individuellement.

1 Paramètres

- Général
- Renonciation
- Avancé

2 Rue

Opérations

- Déneigement
- Salage
- Balai de rue
- Entrepreneurs

3 Statuts

Statut 1: Fait depuis 4 hrs

Statut 2: Fait depuis 4-8 hrs

Statut 3: Fait depuis 8-24 hrs

Statut 4: Non fait récemment

4 Niveaux de service

Niveau 1: Fait depuis 4 hrs (de 0 à 4 heures)

Niveau 2: Fait depuis 4-8 hrs (de 4 à 8 heures)

Niveau 3: Fait depuis 8-24 hrs (de 8 à 24 heures)

Niveau 4: Non fait récemment (de 24 heures)

1 : Paramètres *GÉNÉRAUX*

2 : Opération par carte

3 : Statut des opérations

4 : Niveaux de service



PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

Les paramètres généraux sont les paramètres de base, tels que l'activation même du Portail et les couleurs utilisées.

ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	Bouton ON/OFF	Ce bouton sert à activer ou désactiver le portail pour le grand public.
②	Message lorsque désactivé	Il est possible d'afficher un message personnalisé lorsque le portail est désactivé.
③	Couleur	Les couleurs sélectionnées seront utilisées afin d'identifier les différents statuts des opérations.
④	Teintes pour daltonien	Il est possible de choisir des teintes pour faciliter la lecture du Portail par les personnes daltoniennes.
⑤	Ajout de couleur	Vous pouvez ajouter des couleurs, au besoin, afin d'identifier plus de statuts.



RENONCIATION

Cette page permet d'activer, ou non, un message de renonciation, que l'utilisateur doit accepter afin de pouvoir accéder au portail.

Pour activer/désactiver le message de renonciation, cliquez sur l'interrupteur ON/OFF **1**.

Ajoutez ensuite le titre du message **2**.

Entrez le message que vous souhaitez afficher **3**.

En cas de refus de l'utilisateur d'accepter les conditions, il sera redirigé vers une adresse web de votre choix **4**. Notez que cette adresse est obligatoire afin d'assurer le bon fonctionnement de cette page.



PARAMÈTRES AVANCÉS

La section « AVANCÉ » permet d'entrer plusieurs adresses web configurables, telles que la météo locale ou le fil de nouvelles du client. L'option « Minute(s) de délai aux visites » a pour objectif de ne pas permettre aux citoyens de localiser les véhicules en temps réel, pour une question de sécurité. Notez que seulement le nom de la ville est obligatoire, tous les autres champs sont optionnels.

Paramètres

[Général](#)

[Renonciation](#)

[Avancé](#)

Cartes +

Langues

EN ON

FR ON

Avancé

Ville ①

Texte: Nouvelles locales FR ②

URL: Nouvelles locales ③

URL: Météo locale ④

Permettre l'affichage des niveaux de service ⑤ ON

URL: Niveau de service défini par la ville ⑥

minute(s) de délai aux visites ⑦


Nombre d'équipements affichés ⑧

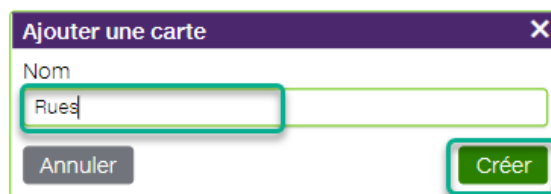
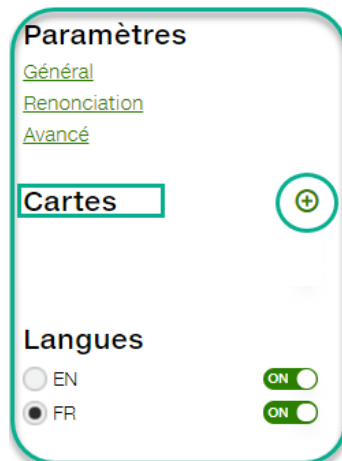
ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	Ville	Affiche le nom de la municipalité.
②	Texte : Nouvelles Locales	Entête pour la section des nouvelles locales.
③	URL : Nouvelles Locales	Adresse web pour les nouvelles locales.
④	URL : Météo	Adresse web pour la météo locale.
⑤	Affichage des niveaux de service	Permet l'affichage ou non des niveaux de service dans le portail publique.
⑥	URL : Niveau de service défini par la ville	Adresse web de la ville décrivant les niveaux de services.
⑦	Minute(s) de délai aux visites	Délai de mise à jour du portail citoyen. Un minimum de 5 minutes est recommandé.
⑧	Nombre d'équipement affichés	Il est possible d'afficher la dernière position la plus proche d'un ou plusieurs véhicules selon l'adresse demandée. Ce nombre détermine combien de véhicule doivent être affichés.




OPÉRATION PAR CARTES

Les cartes servent à identifier les secteurs principaux qui doivent être complétés et rapportés dans le portail. Les secteurs principaux sont souvent les rues ou trottoirs.

Cliquez sur le bouton  pour créer une nouvelle carte.



Maintenant que votre première carte nommée « Rues » est créée, nous allons maintenant y ajouter des opérations. Une carte peut contenir plusieurs opérations. Par exemple, la carte « Rues » peut avoir trois opérations, tels que le déneigement, l'épandage d'abrasif et le balayage.

Cliquez sur le bouton  pour créer une nouvelle opération.





Ajouter une opération
✕

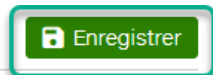
Nom

Annuler
Créer

Nommez la nouvelle opération, comme « Déneigement ».

Maintenant voyons les différentes possibilités :

Rues [Supprimer](#)



Nom FR

Opérations + 1

Déneigement
Supprimer OFF
2

Nom FR

 3

Pourcentage minimal requis

 4

Groupes de fonctions [Modifier](#)

Ajouter des groupes de fonctions
v
5

Afficher les équipements sur la carte ?

OFF
 6

Icône





7

Statuts + 8
Niveaux de service + 9

Ici sont entrés les paramètres pour une opération donnée. Chaque opération peut avoir ses paramètres distincts.

Note : En tout temps, si vous modifiez quelque chose, n'oubliez pas de sauvegarder vos modifications avec le bouton .



ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	Opération 	Le bouton  permet d'ajouter une nouvelle opération à la carte.
②	Activation ON/OFF	Il est possible de désactiver une opération spécifique. Par exemple, désactiver le déneigement pendant l'été et réactiver le balayage des rues.
③	Nom	Nom affiché pour l'opération.
④	Pourcentage minimum requis	Pour que le Portail considère un segment comme complété, il doit avoir été visité à un certain pourcentage minimum. C'est ce pourcentage qui est défini ici, nous recommandons un maximum de 75%.
⑤	Groupe de fonctions	Le portail peut prendre en considération l'activation d'une ou plusieurs fonctions. Si aucune fonction n'est sélectionnée, le portail ne considère que les visites. Si vous désirez prendre en compte une fonction, telle qu'une pelle avant descendue, le portail affichera un segment en vert (complété) seulement s'il a été visité ET que la pelle avant était descendue durant cette visite. La même logique s'applique pour tout autre type de fonction comme le balayage ou l'épandage d'abrasif.
⑥	Afficher les équipements sur la carte ON/OFF	Permet d'afficher sur la carte du Portail l'icône sélectionnée pour l'opération. Les véhicules seront donc visibles, en différé.
⑦	Icônes	Vous pouvez attribuer une icône particulière à une opération qui pourra être affichée sur la carte du Portail.
⑧	Statuts 	Le statut des opérations a pour but d'afficher les différents statuts de l'opération sélectionnée. Les différentes couleurs font référence aux couleurs préalablement choisies dans la section « Général ».
⑨	Niveaux de service 	Les niveaux de service sont les paramètres qui font changer les statuts d'une opération sur une carte; ce sont les intervalles choisis qui déclenchent les changements de statuts. Exemple : les rues principales peuvent avoir plusieurs niveaux de service alors que les trottoirs peuvent être seulement « fait » ou « non fait ».


Voyons maintenant comment ajouter des statuts.



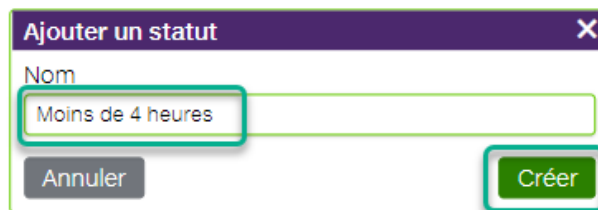
STATUTS DES OPÉRATIONS


Les statuts sont les différents états que les opérations peuvent avoir.

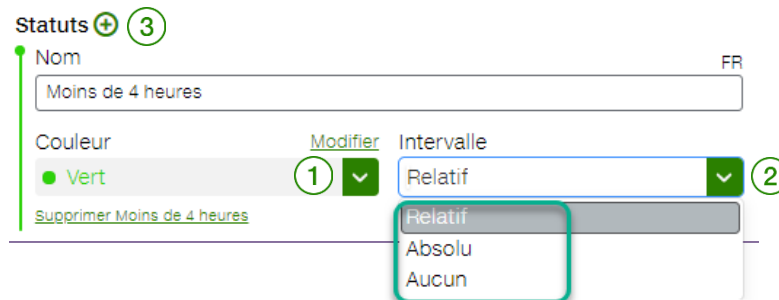
Certaines opérations, comme le déneigement, auront plusieurs statuts et d'autres, comme le balayage, seulement deux; fait ou pas fait.


Cliquez sur le bouton  pour ajouter un nouveau statut :

- Nommez le statut. C'est ce nom qui sera affiché sur le Portail :





Ensuite, sélectionnez la couleur qui représentera ce statut  :



Finalement, sélectionnez l'intervalle qui s'applique . Deux types d'intervalles sont possibles :

1. Relatif : réfère à une période de temps par rapport au moment présent (ex. : dans les 4 dernières heures).
2. Absolu : réfère à une période de temps fixe entre deux dates (ex. : du 1^{er} au 30 janvier).

Si vous optez pour « Aucun », aucune notion de temps ne s'applique, donc « Fait » ou « Pas fait ».

Pour ajouter un autre statut, cliquez sur le bouton  .

Ajoutez autant de statuts nécessaires pour une opération donnée.



NIVEAUX DE SERVICE


Les niveaux de services sont les conditions qui font changer les statuts, donc les couleurs affichées. Ce sont les intervalles choisis qui déclenchent les changements de statuts.

Exemple : Les rues principales peuvent avoir plusieurs niveaux de service, alors que les trottoirs peuvent être seulement « fait » ou « non fait ».


Cliquez sur le bouton  pour ajouter un nouveau niveau de service :


- Nommez le niveau. C'est ce nom qui sera affiché sur le portail :

Ensuite, complétez les différentes options avec les explications suivantes :

Niveaux de service  ①

Nom FR

Couleur [Modifier](#)
● Bleu  ②

Contrats et groupes de contrats
Routes Niveau 1  ③


Toujours visible sur la carte ON ④

Moins de 4 heures ON ⑤
 de à heures

Plus de 4 heures ON ⑥
 de à heures

[Supprimer Routes principales](#)

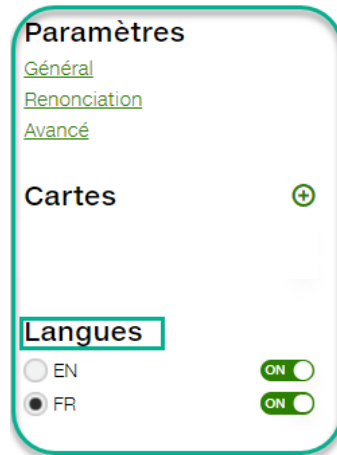


ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	Niveaux de Service	Le bouton  permet d'ajouter un autre niveau, si plusieurs niveaux de service sont nécessaires.
②	Couleur	Sélectionner la couleur qui sera affichée lorsque les niveaux de service seront affichés dans le portail.
③	Contrats et groupe de contrats	Il est obligatoire d'assigner des contrats aux niveaux de service. Permet de sélectionner le contrat, ou groupe de contrats, à lequel ce niveau de service s'applique.
④	Toujours visible sur la carte	Affiche en tout temps le niveau de service sur la carte, et ce même si la vue est en mode élargie (zoom out).
⑤	Premier statut	Les statuts sont toujours affichés et il est possible de les désactiver s'ils ne sont pas nécessaires.
⑥	Deuxième statut	Les statuts sont toujours affichés et il est possible de les désactiver s'ils ne sont pas nécessaires.



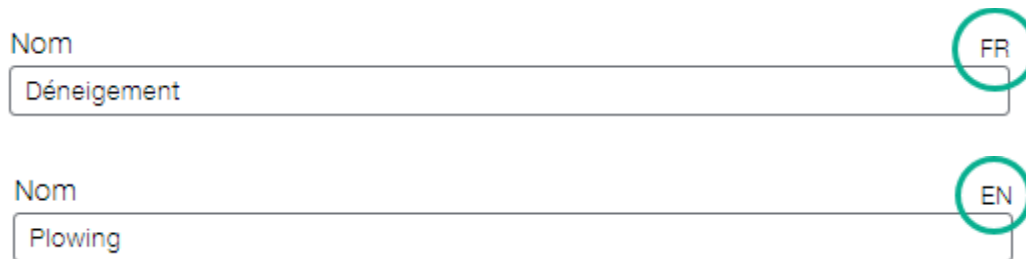
LANGUES

La page de configuration du Portail peut être paramétré en français ou en anglais. Il est donc possible d’avoir tout de suite le résultat des termes utilisés dans le Portail.



Sélectionnez « FR » ou « EN » pour paramétrer la langue choisie.

Les champs où la langue s’applique sont identifiés avec « FR » ou « EN ».



Il est aussi possible de désactiver complètement une langue.

Langues

- EN
- FR





Veuillez noter que la langue par défaut de votre navigateur sera toujours choisie en premier.



ONGLET AIDE

GUIDE D'UTILISATION FOCUS

GUIDE UTILISATEUR FOCUS - PORTAIL CITOYEN 

 NOUS JOINDRE

Vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions ?
 Nous joindre au 1-800-670-7220.

Nous envoyer un message


Nom	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Adresse courriel	<input type="text"/>
Questions ou commentaires	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
	1000 caractère(s) restant(s).
	<input type="button" value="Envoyer"/>



La sélection de l'icône ouvre une autre page affichant le guide d'utilisation en ligne. Ce document demeurera affiché tant que la fenêtre sera ouverte.



SECTION NOUS JOINDRE

Cliquez sur l'icône  pour afficher la page suivante :

Remplissez les champs pertinents pour communiquer avec le service à la clientèle **1**.

REMARQUE IMPORTANTE :

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENVOYER AFIN DE TRANSMETTRE VOTRE REQUÊTE.**