



FOCUS

par  **TELUS**^{MD}

GUIDE DE L'UTILISATEUR CARBURANT FOCUS

V1.5 (Juin 2023)

<https://app.focusoptimization.com>

Tous les renseignements contenus dans ce document sont protégés en vertu des lois sur les droits d'auteur du Canada et d'autres pays.

Les lecteurs du présent document sont autorisés à copier les renseignements qu'il contient pour leur usage personnel. Ils ne sont cependant pas autorisés à publier ou reproduire ces renseignements, y compris de façon électronique par téléchargement, sans le consentement de FOCUS par TELUS (une raison sociale enregistrée de Telus Communications Inc.).

Sauf mention contraire, il est interdit à toute personne de copier, redistribuer, reproduire ou republier l'information figurant dans le présent document.

Le téléchargement, la redistribution, la copie, la modification ou toute autre reproduction du contenu du présent document pourrait constituer une violation des droits légaux ou de la Loi sur les marques de commerce, susceptible d'entraîner des poursuites judiciaires contre le contrevenant.



INDEX

CONNEXION ET CONFIGURATION INITIALE
 CRÉATION D'ÉQUIPEMENT
 ASSOCIER UNE PUCE CAMION
 CRÉATION D'EMPLOYÉS
 ASSOCIER UNE PUCE EMPLOYÉ
 PARAMÈTRES POMPE
 ACCÈS À L'UTILISATION DES POMPES
 GESTION DES CLÉS MAÎTRES

CARBURANT



ONGLET CARBURANT

VALEUR MOYENNE
 DERNIÈRES TRANSACTIONS
 ÉTAT DES POMPES

ÉQUIP.



ONGLET ÉQUIPEMENT

CRÉATION D'ÉQUIPEMENT

RAPPORT



ONGLET RAPPORT

RAPPORT D'ALERTE
 SOMMAIRE D'UTILISATION DE CARBURANT
 UTILISATION DE CARBURANT
 ACHAT DE CARBURANT
 RAPPORT DES REMPLISSAGES EXTERNES

OPTIONS



ONGLET OPTIONS

CHANGEMENT DE MOT DE PASSE
 EMPLOYÉS
 GESTION DES COURRIELS D'ALERTES

ADMIN.



ONGLET ADMINISTRATION

GESTION DES UTILISATEURS
 GESTION DES ACCÈS
 GESTION DES CONTACTS

AIDE



ONGLET AIDE

GUIDE D'UTILISATION FOCUS
 SECTION NOUS JOINDRE



CONNEXION ET CONFIGURATION INITIALE

Bienvenue sur la plateforme FOCUS!

La direction de Focus aimerait souligner que bien que ce guide ce veut le plus complet possible, il ne remplacera pas une formation, avec explications de la part de notre équipe de formation. Il est un aide de première ligne et une référence à la suite de la formation initiale.

Une connexion Internet est requise pour accéder au portail FOCUS. L'application Web FOCUS est optimisée pour les navigateurs Chrome, Firefox, Edge et Safari, et est donc accessible de n'importe quel appareil munit de ces navigateurs. Dans la barre de recherche du navigateur, saisissez :

app.focusoptimization.com

Ce lien vous permet d'accéder à la page d'accueil de l'application :



Saisissez votre numéro de compagnie dans le champ  (Compagnie) ①. Ce numéro vous est attribué par FOCUS et est propre à votre organisation.

Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ  (Utilisateur) ②

Saisissez votre mot de passe dans le champ  (Mot de passe) ③.

Cliquez ensuite sur « ENTRER » pour accéder à la page Carburant.



Ce guide s'adresse aux clients ayant SEULEMENT la gestion de carburant. Si vous avez aussi la gestion de flotte, svp utiliser l'autre guide « Guide utilisateur Carburant FOCUS ET gestion de flotte».

Notre produit « Carburant FOCUS Mobile » fonctionne exactement comme les carburants fixes. Vous pouvez donc utiliser ce guide pour vous aider dans son utilisation.

Avant de pouvoir débiter l'utilisation du carburant FOCUS, quelques étapes sont nécessaires afin de bien paramétrer le système.

Les étapes sont les suivantes :

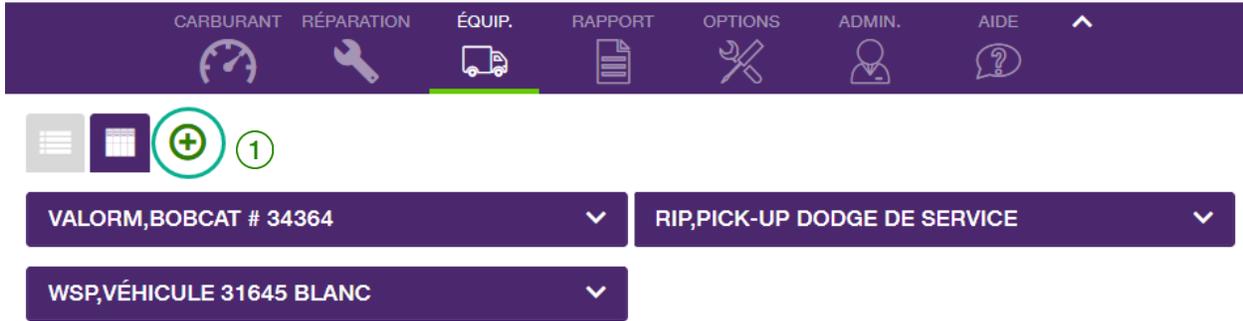
- 1- Créer les véhicules et leurs associer une puce camion.
- 2- Créer les employés et leurs associer une clé d'identification.
- 3- Donner accès aux employés et aux véhicules à(aux) la(les) pompe(s).
- 4- Entrer les paramètres du ou des réservoirs

Voyons en détails ses étapes.

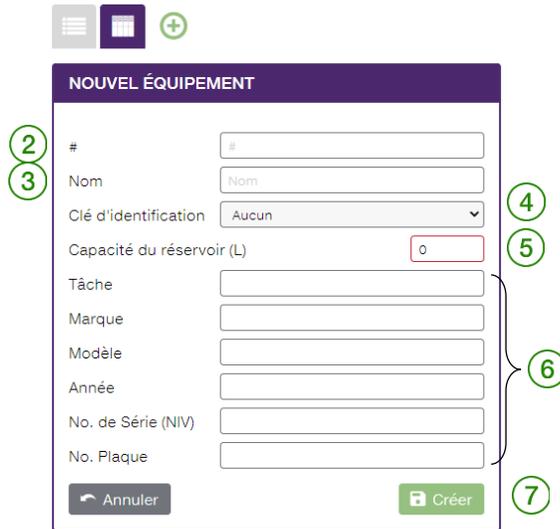


CRÉATION D'ÉQUIPEMENT

La sélection de l'icône  affiche la page suivante :



La première étape est de créer un nouvel équipement ① en cliquant sur «  ». La fenêtre suivante s'affiche :



The form 'NOUVEL ÉQUIPEMENT' contains the following fields:

- ② # (Number)
- ③ Nom (Name)
- ④ Clé d'identification (Identification key)
- ⑤ Capacité du réservoir (L) (Reservoir capacity)
- ⑥ Tâche (Task)
- ⑥ Marque (Brand)
- ⑥ Modèle (Model)
- ⑥ Année (Year)
- ⑥ No. de Série (NIV) (Serial number)
- ⑥ No. Plaque (Plate number)
- ⑦ « Créer » (Create)

ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
②	Numéro	Ici vous pouvez entrer le numéro de l'équipement.
③	Nom	Le nom de l'équipement ou du véhicule. Ce champ est obligatoire .
④	Clé d'identification	Numéro de la puce camion qui a été associé à ce véhicule. Ce champ est obligatoire .
⑤	Capacité du réservoir (L)	Dans ce champ, il est possible de spécifier la quantité maximale du réservoir. Une fois cette valeur atteinte par remplissage, la pompe s'arrêtera d'elle-même.
⑥	Informations additionnelles	Ces champs sont optionnels. Vous pouvez ajouter toute information pertinente.
⑦	« Créer »	Une fois les informations entrées, ou les modifications faites, cliquer sur la disquette.

Remplissez les champs nécessaires mais seul le nom et la puce d'identification sont obligatoires. Une fois sauvegardé, créez tous les autres véhicules qui auront besoin d'utiliser le carburant FOCUS.

Voici plus de détails sur l'association des puces à un véhicule.



ASSOCIER UNE PUCE CAMION

Pour associer une puce à un véhicule, vous devez sélectionner dans le menu déroulant la puce qui sera assignée au véhicule ou équipement.

NOUVEL ÉQUIPEMENT

#

Nom

Clé d'identification ▼

Capacité du réservoir (L)

Tâche

Une liste des puces disponibles sera alors affichée. Sélectionner LA puce qui sera installée dans le véhicule. Il est très important de garder une liste des associations véhicules/puces pour l'installation physique dans les véhicules.

NOUVEL ÉQUIPEMENT

#

Nom

Clé d'identification ▼

Capacité du réservoir (L)

Tâche

Marque

Modèle

NOUVEL ÉQUIPEMENT

#

Nom

Clé d'identification ▼

Capacité du réservoir (L)

Tâche

Marque

Modèle

Année

No. de Série (NIV)

No. Plaque

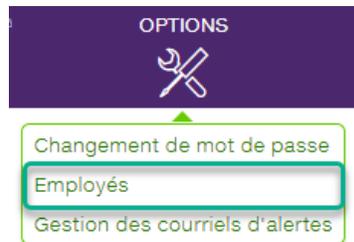
Annuler
Créer

Une fois sélectionnée, cliquer sur « Créer » pour sauvegarder.

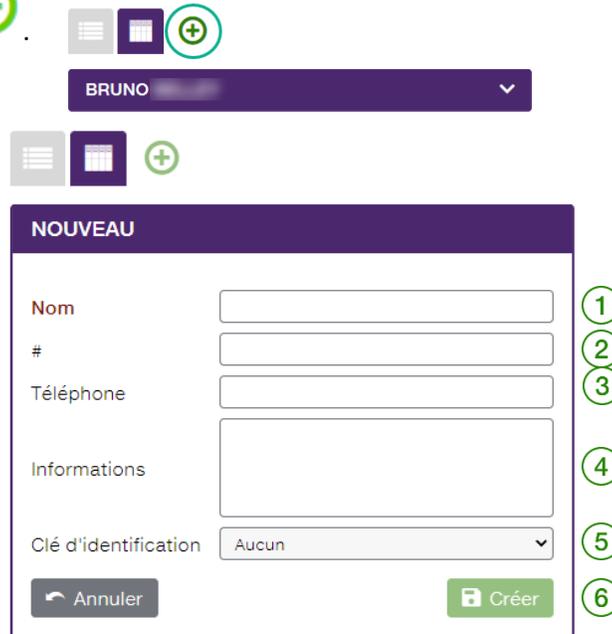


CRÉATION D'EMPLOYÉS

Pour créer des nouveaux employés, sélectionner le menu « OPTION » et choisissez « EMPLOYÉS ».



Par la suite, cliquer sur 



ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	Nom	Enter le nom de l'employé. Ce champ est obligatoire .
②	Numéro	Ce champ est optionnel. Ici vous pouvez entrer le numéro d'employé.
③	Téléphone	Ce champ est optionnel.
④	Informations	Ce champ est optionnel. Vous pouvez ajouter toute information pertinente.
⑤	Clé d'identification	Numéro de la puce employé qui a été associé à cette personne. Ce champ est obligatoire .
⑥	« Créer »	Une fois les informations entrées ou les modifications faites, cliquer sur la disquette.

Remplissez les champs nécessaires mais seul le nom et la puce d'identification sont obligatoires. Une fois sauvegardé, créer tous les autres employés qui auront besoin d'utiliser le carburant Focus.

Voici plus de détails sur l'association des puces à un employé :



ASSOCIER UNE PUCE EMPLOYÉ

Pour associer une puce à un employé, vous devez en choisir une dans le menu déroulant « **Clé d'identification** ».

The screenshot shows a form titled "NOUVEAU" with the following fields: "Nom", "#", "Téléphone", "Informations", and "Clé d'identification". The "Clé d'identification" dropdown menu is open, showing "Aucun" as the selected option. A green circle highlights the dropdown arrow, and a green box highlights the "Clé d'identification" label. At the bottom, there are "Annuler" and "Créer" buttons.

Une liste des puces disponibles sera affichée. Sélectionner LA puce qui sera remise à l'employé. Il est très important de garder une liste des associations employé/puces pour la remise physique des puces aux employés.

The image shows two side-by-side screenshots of the "NOUVEAU" form. In the left screenshot, the "Clé d'identification" dropdown menu is open, showing a list of options: "Aucun", "Aucun", and "00001b77ca9d". The "00001b77ca9d" option is highlighted with a blue box. In the right screenshot, the "Clé d'identification" dropdown menu is closed, and "00001b77ca9d" is selected. The "Créer" button is highlighted with a green box. Both screenshots have "Nom" filled with "Eric".

Une fois sélectionnée, cliquer sur « **Créer** » pour sauvegarder.

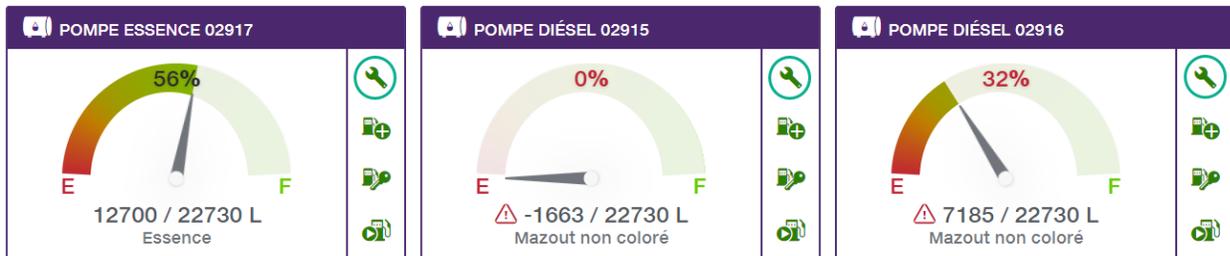


PARAMÈTRES POMPE

Le paramétrage de ou des pompes est essentiel avant de pouvoir procéder à l'utilisation. Commencer par sélectionner le tableau de bord carburant. **1**



Que vous ayez seulement un ou plusieurs réservoir, la procédure est la même. Cliquer sur la clé  qui donne accès aux paramètres individuels de pompe.



Regardons les détails :

CONFIGURATION DU RÉSERVOIR

Configuration du réservoir ✕

1 Nom

2 Type ▼

3 Niveau maximum

4 Niveau actuel

5 Seuil d'alerte Litre

6

7 **DERNIÈRES TRANSACTIONS** ℹ

DATE	EMPLOYÉ	ÉQUIPEMENT	QUANTITÉ
2021-07-13 21:12	00601, co...		7.7
2021-07-13 17:25	00304, T...		22.8
2021-07-13 09:43	05410, T...		34.6
2021-07-13 09:22	MPM, Loc...		100.7
2021-07-12 11:11	MGR - , N...		17.0
2021-07-12 09:48	05410, T...		43.5
2021-07-12 06:43	00304, T...		27.3
2021-07-12 03:14	96104, T...		9.6
2021-07-11 10:33	MGR - , N...		20.1

8

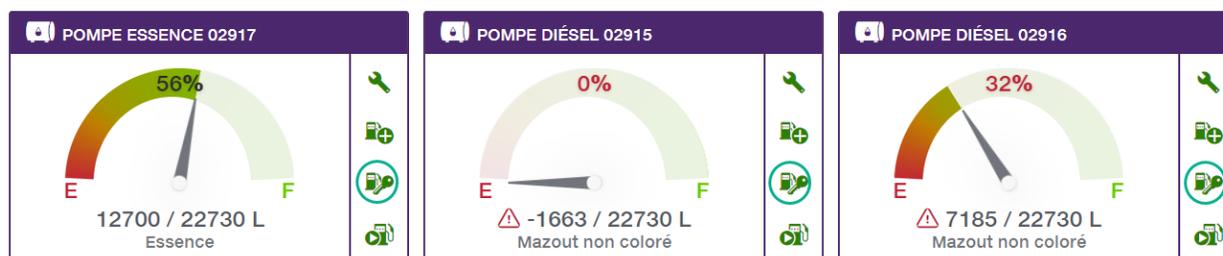


ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	Nom	Nommer la pompe avec le nom que vous utilisez couramment.
②	Type	Il est important de spécifier le type de carburant ou de liquide que la pompe distribue. Plusieurs choix sont disponibles.
③	Niveau maximum	Ici vous devez spécifier la capacité totale du réservoir. Cette information est importante afin de déterminer le niveau virtuel du réservoir.
④	Niveau actuel	Affiche le niveau approximatif du réservoir. Il doit être mentionné qu'aucun capteur ou jauge n'est installé dans le réservoir. Le niveau estimé est déduit en partant de la capacité maximale, moins les remplissages.
⑤	Seuil d'alerte	Vous pouvez planifier une alerte de bas niveau de carburant. La valeur entrée ici représente la limite inférieure à laquelle une alerte doit être déclenchée.
⑥	Courriel	Vous pouvez ajouter un courriel à une alerte de bas niveau de carburant. Souvent l'acheteur ou le fournisseur pétrolier sont les destinataires.
⑦	Dernières transactions	Affiche les 10 dernières transactions pour la pompe sélectionnée.
⑧	Enregistrer	Une fois les informations entrées ou les modifications faites, cliquer sur Enregistrer.

ACCÈS À L'UTILISATION DES POMPES

La dernière étape, étant la plus importante, consiste à donner accès à ou aux pompes, aux différents véhicules et employés.

Cliquer sur l'icône de pompe avec une clé .



La page de configuration des accès s'affichera.



GESTION DES CLÉS D'IDENTIFICATION

Gestion de ou ou ou

1

POMPE ESSENCE 02917

Filtre

EMPLOYÉ (1) **3** ÉQUIPEMENT (238) **4** CLÉ MAÎTRE (3)

✓ Master Gestion de contrats	✓ 00104, TREQ-14101	✓ Maître Pompe #1
1 Clé(s) autorisée(s)	✓ 00104, TREQ-14116	Maître Pompe #2
	✓ 00104, TREQ-14120	Maître Pompe #3
	✓ 00104, TREQ-14127	1 Clé(s) autorisée(s)
	✓ 00104, TREQ-14152	
	✓ 00104, TREQ-14154	
	00201, TREQ-14150	
70 Clé(s) autorisée(s)		

5

La partie supérieure permet de choisir pour quelle pompe vous désirez gérer les accès **1**.

Le champ « Filtre » permet de chercher dans la colonne des employés ou équipements **2**.

Les deux prochaines colonnes Employé **3** et Équipement **4** sont le cœur du système.

C'est ici que l'autorisation est donnée à un employé ou un équipement d'utiliser une pompe. Il n'y a pas de lien entre les employés et les équipements. Nous appliquons une logique de gestion par pompe.

En cochant un employé ou un équipement vous autoriser l'utilisation à une pompe.

EMPLOYÉ (1) **3** ÉQUIPEMENT (238) **4**

✓ Master Gestion de contrats	✓ 00104, TREQ-14101
1 Clé(s) autorisée(s)	✓ 00104, TREQ-14116
	✓ 00104, TREQ-14120
	✓ 00104, TREQ-14127
	✓ 00104, TREQ-14152
	✓ 00104, TREQ-14154
	00201, TREQ-14150
70 Clé(s) autorisée(s)	

Vous pouvez donc prévenir l'utilisation d'une pompe diésel pour un véhicule à essence. Une fois les employés et équipements sélectionnés, cliquer sur Enregistrer **5**.



GESTION DES CLÉS MAÎTRES

Chaque carburant FOCUS vient avec une clé maître. Cette clé sert à la vérification de chaque module carburant avant la livraison. Une fois l'installation complétée, cette clé sert de passe-partout pour les cas exceptionnels, comme un véhicule qui a besoin d'être rempli et qui n'appartient pas à la flotte. Les clés maîtres doivent être utilisées le moins souvent possible car leur utilisation ne laisse pas de trace dans l'historique. Aucun employé, ni véhicule, ne sera affiché dans les rapports. Il suffit de présenter la clé maître sur l'identificateur de la pompe et celle-ci se met en marche.

En cas de situation exceptionnelle concernant les clés maître, contacter notre service à la clientèle au 1-800-670-7220 poste 2.

UTILISATION DU CARBURANT FOCUS

De façon générale et selon votre configuration, lors de l'utilisation du carburant FOCUS, vous aurez à présenter la puce employée et la puce camion. Un son sera émis alors par le panneau principal. En voici la signification :

- 3 BIP court : Clé maître reconnue et acceptée
- 2 BIP courts : puce camion reconnue et acceptée
- 1 BIP court : puce employé reconnue et acceptée
- 1 BIP long : puce employé OU camion non associée donc non acceptée
- Aucun son lors de la présentation d'une des deux puces : puce ou identificateur défectueux

Félicitations! Votre configuration initiale de Carburant FOCUS est terminée.

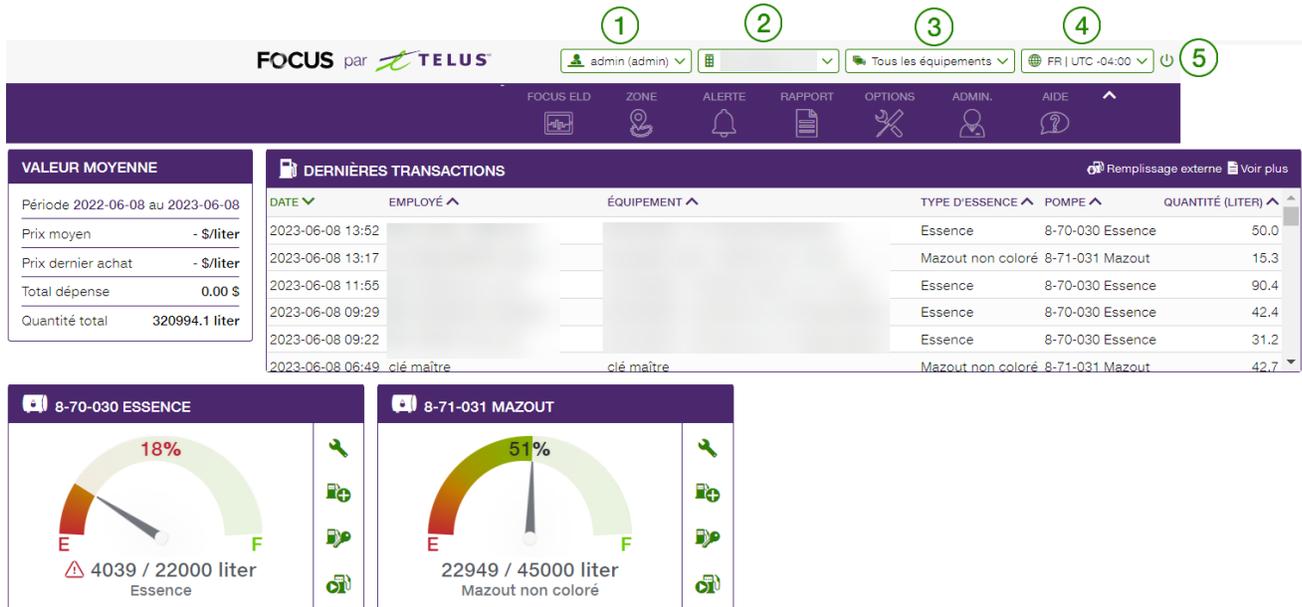


GUIDE OFFICIEL



ONGLET CARBURANT

L'onglet **Carburant**  de la plateforme FOCUS constitue le **tableau de bord**.



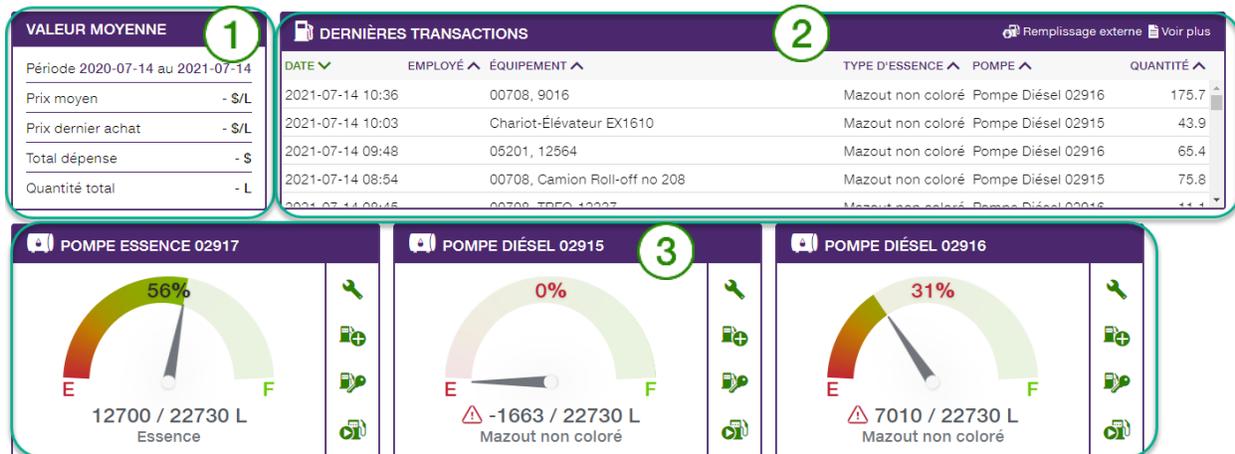
The screenshot shows the FOCUS par TELUS dashboard. At the top, there are five numbered callouts: 1 (User: admin (admin)), 2 (Company name and number), 3 (Equipment filter: Tous les équipements), 4 (Language and time zone: FR | UTC -04:00), and 5 (Power/Logout icon). Below the navigation bar, there are two main sections: 'VALEUR MOYENNE' (Average Value) and 'DERNIÈRES TRANSACTIONS' (Latest Transactions). The 'VALEUR MOYENNE' section shows data for the period 2022-06-08 to 2023-06-08, including average price, last purchase price, total expense, and total quantity. The 'DERNIÈRES TRANSACTIONS' table lists transactions with columns for DATE, EMPLOYÉ, ÉQUIPEMENT, TYPE D'ESSENCE, POMPE, and QUANTITÉ (LITER). Below these are two fuel tank status cards: '8-70-030 ESSENCE' (18% full, 4039 / 22000 liter) and '8-71-031 MAZOUT' (51% full, 22949 / 45000 liter).

Cette page offre une vue d'ensemble des renseignements associés aux dernières transactions ainsi que les statuts de chaque réservoir. La barre supérieure de la page affiche les renseignements suivants :

- ① **UTILISATEUR DE FOCUS** – Identifie l'utilisateur connecté à FOCUS.
- ② **NOM DE LA COMPAGNIE** – Identifie le nom de l'organisation et le numéro de compagnie unique attribué par FOCUS.
- ③ **FILTRE D'ÉQUIPEMENTS** – Affiche les véhicules associés à un groupe prédéfini. L'option « Tous les équipements » est sélectionnée par défaut. Pour accéder à un groupe différent du tableau de bord, cliquez sur le menu déroulant, puis sélectionnez le groupe visé dans le menu déroulant.
- ④ **PARAMÈTRES DE L'UTILISATEUR** – Permet de choisir la langue d'utilisation, le fuseau horaire dans lequel vous vous trouvez et le système d'unité (Métrique, Impérial ou Mixte).
- ⑤ **DÉCONNEXION** – Permet de quitter la plateforme FOCUS.



La page se divise par la suite en 3 sections :



- ① **VALEUR MOYENNE** : Ici sont affichées des informations générales sur l'aspect monétaire.
- ② **DERNIÈRES TRANSACTIONS** : Ici s'affichent les remplissages les plus récents.
- ③ **ÉTAT DES POMPES** : Ici est affiché le statut de chaque pompe.

Regardons en détails chaque section.

① VALEUR MOYENNE

VALEUR MOYENNE	
Période 2020-07-14 au 2021-07-14	
Prix moyen	- \$/L
Prix dernier achat	- \$/L
Total dépense	- \$
Quantité total	- L

La valeur moyenne est pour la journée en cours. Focus affiche le prix moyen ainsi que le prix du dernier achat de carburant en autant que les montants soient entrés lors des ajouts de carburant. Le total des dépenses est alors disponible ainsi que la quantité totale, et ce par jour.



2 DERNIÈRES TRANSACTIONS

1

DERNIÈRES TRANSACTIONS					
DATE	EMPLOYÉ	ÉQUIPEMENT	TYPE D'ESSENCE	POMPE	QUANTITÉ
2021-07-14 10:36		00708, 9016	Mazout non coloré	Pompe Diésel 02916	175.7
2021-07-14 10:03		Chariot-Élévateur EX1610	Mazout non coloré	Pompe Diésel 02915	43.9
2021-07-14 09:48		05201, 12564	Mazout non coloré	Pompe Diésel 02916	65.4
2021-07-14 08:54		00708, Camion Roll-off no 208	Mazout non coloré	Pompe Diésel 02915	75.8
2021-07-14 08:45		00708, TRFO 12227	Mazout non coloré	Pompe Diésel 02916	11.1

Cette section affiche toutes les transactions des derniers jours. Toutes les informations relatives à chaque remplissage sont affichées sur chacune des lignes.

Il est possible qu'un de vos véhicules utilise d'autres fournisseur de carburant que votre propre réservoir, comme une station-service commerciale. Les remplissages fait à l'extérieur doivent être entré manuellement dans Focus afin de refléter la réalité dans les rapports. Le bouton « Remplissage Externe »

1 sert à faire ce type d'entrée.

En sélectionnant ce bouton, la page suivante s'affiche :

REPLISSAGE EXTERNE

Date

heure :

Équipement

Employé

Type de carburant

Fournisseur

Quantité

\$

Facture

Note

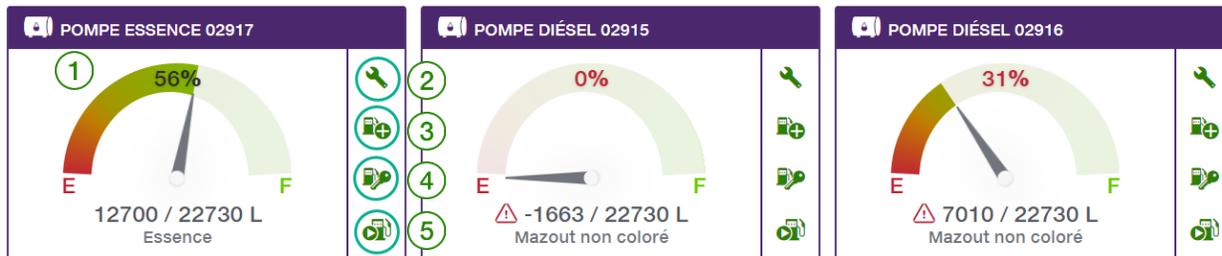
DERNIER REPLISSAGE

DATE	NOTE	ÉQUIPEMENT	EMPLOYÉ	# FACTURE	TYPE DE CARBURANT	FOURNISSEUR	\$	LITRE
Aucune donnée								

Normalement un reçu d'achat a été émis lors de la transaction. Ce reçu vous fournira les informations nécessaires pour compléter les champs. Remplissez les champs en portant attention au nombre de litres ajoutés. Cette valeur sera ajoutée au nombre de litre actuellement affiché sur le tableau de bord et constituera la nouvelle lecture de niveau de carburant. Une fois terminé, cliquer sur « AJOUTER ».



3 ÉTAT DES POMPES



Que vous ayez un seul ou plusieurs réservoirs, le fonctionnement est toujours le même. L'indicateur affiche le **niveau virtuel** du réservoir 1.

 Le premier bouton disponible sert au paramétrage de ce réservoir 2. Voir « **PARAMÈTRES POMPE** » pour les détails.

 **AJOUT DE CARBURANT.** Comme aucune jauge ni senseur ne sont installés sur le réservoir, vous devez donc entrer chaque remplissage que votre entrepreneur pétrolier effectue. La façon de les entrer au système est d'utiliser le bouton « Ajout de carburant » 3. Lorsque sélectionné, la fenêtre suivante s'affiche :

Ajouter du carburant ✕

1 Réservoir Pompe Essence 02917 ▼

2 Date 2021-07-15

3 Fournisseur Transport ▼ +

4 # Facture

5 \$ 0.00

6 nb. 0

Ajouter 7

ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
1	Réservoir	Ceci est le réservoir sélectionné dans lequel vous ajoutez du carburant.
2	Date	Date du remplissage.
3	Fournisseur	Nom du fournisseur de carburant. Il est possible d'en créer un nouveau en cliquant sur le bouton « + ».
4	# de facture	Ce champ est optionnel. Vous pouvez entrer le numéro du bon de livraison par exemple.



⑤	« \$ »	Ce champ est optionnel. Si vous avez le montant total du remplissage, entrer le au système.
⑥	nb	Ce champ est obligatoire. C'est ici que vous entrez le nombre de litre qui vous a été livré. Cette quantité sera ajoutée au niveau actuel du réservoir.
⑦	Ajouter	Une fois toutes les informations entrées, cliquer sur « Ajouter ».

À savoir :

- Vous pouvez ajouter de nouveaux fournisseurs en cliquant sur le bouton .
- Il est fort probable que vous n'ayez pas le montant total au moment d'entrer votre ajout de carburant. Lorsque vous aurez la facture officielle avec le montant total, faite un nouvel ajout de carburant mais cette fois en laissant le nombre de litre à 0.
- Si vous faite une erreur en entrant un ajout de carburant et que vous faite « AJOUTER », il n'est pas possible de retourner le modifier. Vous devez créer un nouvel ajout, avec la catégorie « AJUSTEMENT » ou « MODIFICATION », et entrer le litrage en négatif afin d'obtenir le bon nombre de litre total. Par exemple, une quantité de 10 000 litres a été ajouté au lieu de 1 000. Faire un nouvel ajout de -9 000 litres, avec comme fournisseur « Ajustement ».



GESTION DES CLÉS D'IDENTIFICATION. Le carburant Focus fonctionnant habituellement avec une double identification, employé et véhicule, c'est ici que les autorisations sont données . Référez-vous à la section « **ACCÈS À L'UTILISATION DES POMPES** » pour plus de détails.



DÉMARRAGE MANUEL. Il est possible que certaines situations particulières se présentent et que vous ayez à démarrer la pompe à distance, par exemple pour un employé qui n'a pas sa puce, ou un équipement loué qui n'est pas équipé d'une puce camion. Il est possible de démarrer à distance une pompe .

Démarrage manuel ✕

① Réservoir Pompe Essence 02917

② Nom d'utilisateur Éric

③ Employé Master Gestion de coi 

④ Équipement 00104,TREQ-14101 

⑤ clé maître Aucun 

⑥ Note UNE NOTE EST OBLIGATOIRE



ID	SECTION/COLONNE	DESCRIPTION
①	Réservoir	Ceci est le réservoir sélectionné que vous désirez démarrer à distance.
②	Nom d'utilisateur	Ici s'affiche le nom de l'utilisateur actuellement connecté à Focus et qui veut démarrer la pompe.
③	Employé	Ce champ est optionnel. Il permet d'inscrire le nom d'un employé.
④	Équipement	Ce champ est optionnel. Vous pouvez entrer le véhicule dans lequel le carburant sera transféré.
⑤	Clé maître	Ce champ est optionnel. Ne pas sélectionner de clé maître.
⑥	Note	Ce champ est obligatoire. C'est ici que vous entrez toutes les informations relatives à ce démarrage manuel. Ces informations s'afficheront dans les rapports.
⑦	Démarrer	Une fois toutes les informations entrées, cliquer sur « Démarrer ».

Optionnellement, vous pouvez identifier l'employé ou l'équipement. L'information à propos de la clé maître n'est pas nécessaire.

Vous devez cependant obligatoirement laisser une note. Inclure le plus de détails possibles afin de faciliter l'identification future de cette transaction. Une fois prêt, cliquer sur « DÉMARRER ».

À savoir :

- Un délai pouvant aller jusqu'à 2 minutes suivant le démarrage à distance pourrait être nécessaire afin que la pompe reçoive le démarrage manuel.
- Le délai d'inactivité de 60 secondes s'applique en tout temps, même après un démarrage manuel.



ONGLET RÉPARATION

Bien que l'onglet réparation soit disponible, il est de peu d'utilité dans la mesure où aucun véhicule n'est géré avec la gestion de flotte. Pour plus d'information sur cette fonctionnalité, veuillez-vous référer au guide d'utilisation FOCUS, disponible dans la section aide.

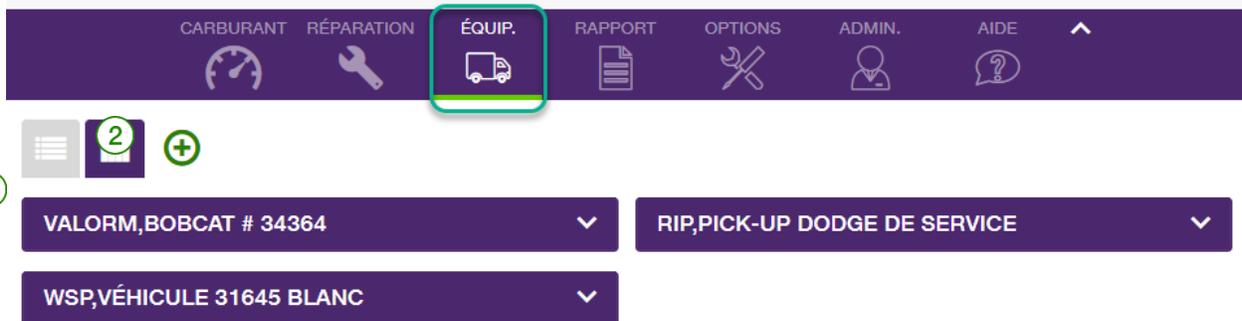


ÉQUIP.

ONGLET ÉQUIPEMENT

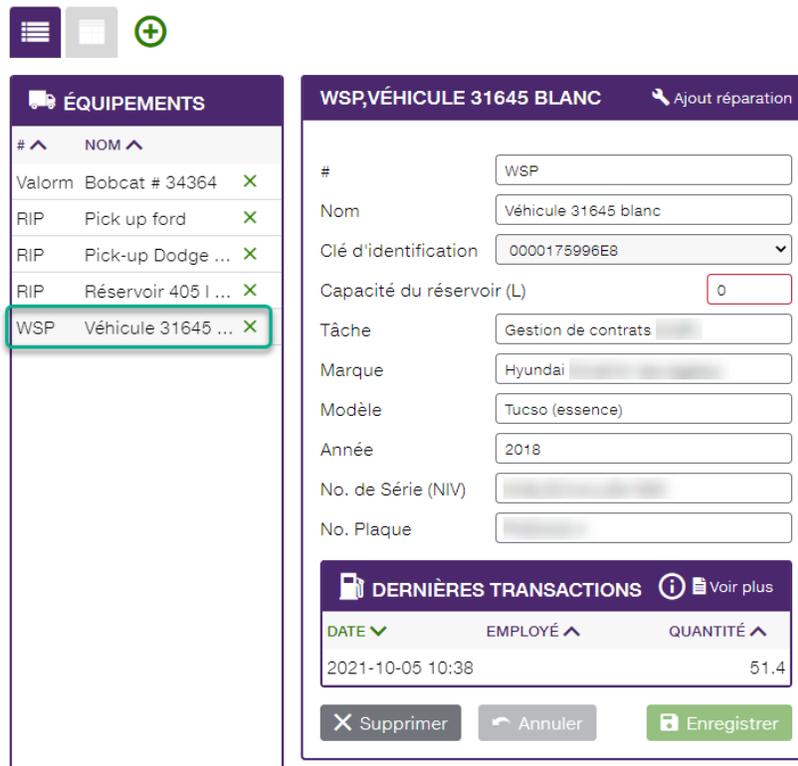
La page des équipements affiche tous les véhicules actuellement créés.

Pour ajouter un nouveau véhicule ou équipement, référez-vous à la section « CRÉATION D'ÉQUIPEMENT ».



L'affichage par défaut des équipements est en format « Boite » 2.

Il est possible de changer le type d'affichage pour un format « Liste » 1.



Pour associer une puce à un véhicule, référez-vous à la section « ASSOCIER UNE PUCE CAMION ».



ONGLET RAPPORT

ACCÈS AUX RAPPORTS

Cette section se veut un aperçu général des rapports et décrit un niveau de détails de base. Pour plus de détails, svp communiquer avec notre service à la clientèle.

La sélection de l'onglet  affiche la page suivante :

Navigation menu:

- 12 Tous
- 3 Général
- 1 Rapports personnalisés
- 6 Carburant FOCUS
- 2 Outils Sys.

RAPPORT	DESCRIPTION	MODULE
Sommaire d'utilisation de carburant	Rapport sommaire d'utilisation du carburant	Carburant FOCUS
Utilisation du carburant	Rapport d'utilisation du carburant	Carburant FOCUS
Rapport de carburant mensuel	Rapport de carburant mensuel par véhicule	Carburant FOCUS
Achats de carburant	Rapport d'achats de carburant	Carburant FOCUS
Taxe sur le carburant	Quantité de carburant admissible	Carburant FOCUS
Rapport des remplissages externes	Rapport des remplissages externes	Carburant FOCUS

La page des rapports possède plusieurs onglets. Le premier contient tous les rapports, le deuxième seulement les rapports généraux (1) et un est dédié spécifiquement au carburant (2).

Cliquez sur le rapport désiré pour afficher des renseignements détaillés.

Règles générales concernant les rapports :

- Tous les rapports sont imprimables ou exportables en format CSV afin d'être retravaillés dans Excel.



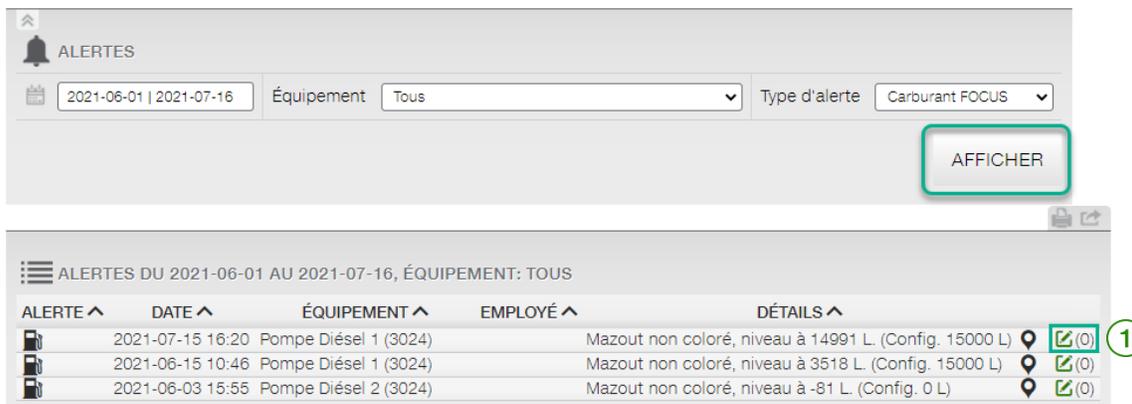
- Les rapports sont disponibles pour des périodes variables, dépendamment du volume de données. Certains offriront une période de 365 jours et d'autres d'une journée.
- Il est possible de préciser les périodes avec les heures.

Voici les trois rapports de la section « Général » :



RAPPORT D'ALERTE

Objectif du rapport : Afficher les alertes de bas niveau de carburant.



The screenshot shows the 'ALERTE' (Alert) section of the FOCUS software. At the top, there are filters for the date range (2021-06-01 to 2021-07-16), equipment (Tous), and alert type (Carburant FOCUS). A red box highlights the 'AFFICHER' (Show) button. Below the filters, a table displays the alert history:

ALERTE	DATE	ÉQUIPEMENT	EMPLOYÉ	DÉTAILS
	2021-07-15 16:20	Pompe Diésel 1 (3024)		Mazout non coloré, niveau à 14991 L. (Config. 15000 L)   (0) 1
	2021-06-15 10:46	Pompe Diésel 1 (3024)		Mazout non coloré, niveau à 3518 L. (Config. 15000 L)   (0)
	2021-06-03 15:55	Pompe Diésel 2 (3024)		Mazout non coloré, niveau à -81 L. (Config. 0 L)   (0)

Sélectionner la période de recherche, choisir le ou les équipements désirés et sélectionner le type d'alerte « Carburant FOCUS ». Cliquer ensuite sur « AFFICHER ».

Le rapport affiche les détails de la pompe ainsi que le seuil de bas niveau programmé.

Il vous est possible de laisser une note à des fins de suivi 1.

RAPPORT DES RÉPARATIONS

Objectif du rapport : Afficher l'historique des réparations, donc le passé.

Pour pouvoir produire un rapport des réparations il faut préalablement avoir entré des réparations au système. Le module carburant FOCUS vous permet uniquement d'entrer des réparations qui ont comme repère dans le temps, des dates.

Pour plus de détails, contacter notre service à la clientèle. 1-800-670-7220, poste 2.

RAPPORT D'ALERTE D'ENTRETIEN

Objectif du rapport : Planifier les prochains entretiens en fonction des dates entrées lors des précédents entretiens, donc ce qui est à venir.

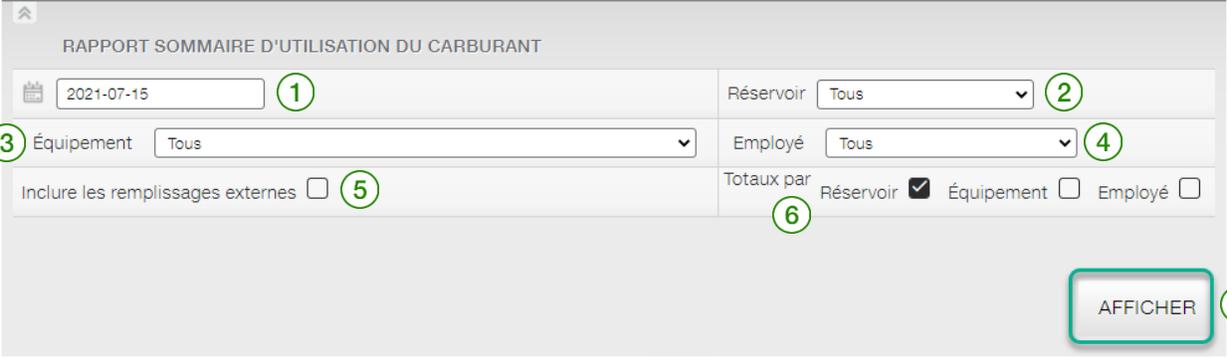
Pour pouvoir produire un rapport des réparations, il faut préalablement avoir entré des réparations au système. Le module carburant FOCUS vous permet uniquement d'entrer des réparations qui ont comme repère dans le temps, des dates.

Pour plus de détails, contacter notre service à la clientèle. 1-800-670-7220, poste 2.



SOMMAIRE D'UTILISATION DE CARBURANT

Objectif du rapport : Afficher le sommaire de toutes les transactions de carburant, par pompe.



RAPPORT SOMMAIRE D'UTILISATION DU CARBURANT

2021-07-15 (1) Réservoir: Tous (2)

Équipement: Tous (3) Employé: Tous (4)

Inclure les remplissages externes (5)

Totaux par (6): Réservoir Équipement Employé

AFFICHER (7)

RAPPORT SOMMAIRE D'UTILISATION DU CARBURANT DU 2021-07-15
 RÉSERVOIR: TOUS
 ÉQUIPEMENT: TOUS
 EMPLOYÉ: TOUS
 TOTAUX PAR: RÉSERVOIR -

RÉSERVOIR ^	ÉQUIPEMENT ^	EMPLOYÉ ^	REPLISSAGE ^	LITRE ^
Pompe Essence 02917	4	1	4	203.5
Pompe Diésel 02915	24	1	28	1903.0
Pompe Diésel 02916	15	1	17	598.1
Total			49	2704.6

Plusieurs options sont disponibles.

Sélectionner : une période pour la recherche (1), un ou tous les réservoirs (2), un ou tous les équipements (3), un ou tous les employés (4), inclure les remplissages externes si nécessaire (5), choisir comment afficher les totaux (6) et cliquer sur afficher (7).

Les résultats s'affichent dans une fenêtre qui peut être imprimée ou exportée.



UTILISATION DE CARBURANT

Objectif du rapport : Afficher les détails de tous les remplissages, de façon chronologique.

UTILISATION DU CARBURANT

2021-07-01 | 2021-07-16

Réservoir: Tous

Compagnie: Tous

Compagnie: Tous

Équipement: Tous

Employé: Tous

Inclure les remplissages externes

AFFICHER

UTILISATION DU CARBURANT DU 2021-07-01 AU 2021-07-16
RÉSERVOIR: TOUS - ÉQUIPEMENT: TOUS - EMPLOYÉ: TOUS

DATE ^	RÉSERVOIR ^	CLÉ MAÎTRE ^	ÉQUIPEMENT ^	CLÉ D'IDENTIFICATION EQUIPEMENT ^	EMPLOYÉ ^	CLÉ D'IDENTIFICATION EMPLOYÉ ^	LITRE ^	NOTE ^	\$/LITRE ^	\$ ^
2021-07-01 04:59	Pompe Diésel	SIO111012		00001759E19C		000018069791	150.5		0	0 \$
2021-07-01 05:02	Pompe Diésel	SIO111029		000017A75FE6		000018069CC7	64.0		0	0 \$
2021-07-01 05:31	Pompe Diésel	SIO122011		000017A728F1		00001806A461	194.5		0	0 \$
2021-07-01 05:36	Pompe Diésel	SIO122029		00001806AAD2		00001806A4FA	210.5		0	0 \$
2021-07-01 06:21	Pompe Essence	SIO104274		00001A94FFC8		0000180699DC	55.5		0	0 \$
2021-07-01 07:08	Pompe Essence	SIO103208, Nouveau		00001B9BB8EE		00001806BE23	36.0		0	0 \$
2021-07-01 08:31	Pompe Essence	SIO105402		000017A63843	Laboratoire #1	000018066A83	49.0		0	0 \$
2021-07-01 13:52	Pompe Essence	SIO104115		000017BC4B90	Laboratoire #2	00001806C37A	57.4		0	0 \$
2021-07-01 13:57	Pompe Essence	SIO104813		00001B9BB452		0000180664DA	86.7		0	0 \$

Ce rapport fonctionne comme le précédent, avec les mêmes options, mais affiche plus de détails par transaction.

ACHAT DE CARBURANT

Objectif du rapport : Afficher tous les achats de carburant pour une période déterminée.

ACHATS DE CARBURANT

2021-07-01 | 2021-07-16

Réservoir: Tous

Fournisseur: Tous

AFFICHER

ACHATS DE CARBURANT DU 2021-07-01 AU 2021-07-16
RÉSERVOIR: TOUS - FOURNISSEUR: TOUS

DATE ^	DATE DE CRÉATION ^	RÉSERVOIR ^	FOURNISSEUR ^	# FACTURE ^	\$ ^	LITRE ^	\$/LITRE ^
2021-07-05	2021-07-05 15:13		Ultramar	3704868	0.00	31478.0	0.00
Ajout(s)	1				0.00	31478.0	0.00



TAXE SUR LE CARBURANT

Objectif du rapport : Produire les informations nécessaires pour la rédaction du formulaire officiel de remboursement de la taxe provinciale du Québec sur le carburant seulement, pour les équipements lourds y ayant droit.

Ce rapport n'est disponible que lorsque des unités FOCUS ont été installées, car les distances et les heures d'utilisation sont obligatoires.

RAPPORT DES REMPLISSAGES EXTERNES

Objectif du rapport : Lister tous les remplissages qui ont été effectués à l'extérieur des réservoirs gérés par Carburant FOCUS.

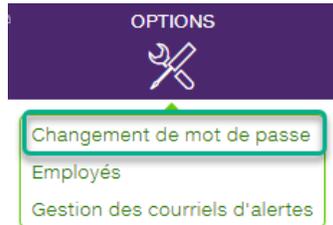
DATE ^	NOTE ^	ÉQUIPEMENT ^	EMPLOYÉ ^	# FACTURE ^	TYPE DE CARBURANT ^	FOURNISSEUR ^	\$ ^	LITRE ^
2021-07-14 09:00	Projet B431	25,F-150 2008	André	1245	Essence	Ultramar	73.70	55.0
Total:								73.70 55.0

Il est possible d'effectuer des recherches par numéro de facture ou nom de fournisseur.



CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Objectif : Permet de modifier le mot de passe actuel.



Sélectionnez l'option **Changement de mot de passe** pour afficher la page suivante :

The image shows a form titled 'CHANGEMENT DE MOT DE PASSE' with a lock icon. It contains a text input field labeled 'Nouveau mot de passe' with a visibility toggle icon. Below the field are two lines of instructions: 'Le mot de passe doit contenir un minimum de 8 caractères.' and 'Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre (0-9) et un caractère spécial parmi: !@#\$%?&*'. At the bottom right is a green button labeled 'Enregistrer'.

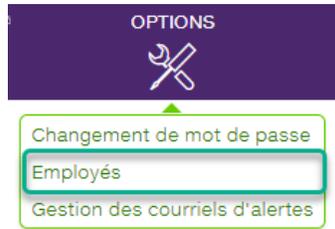
Entrez votre nouveau mot de passe en vous assurant de respecter les critères.

VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON « ENREGISTRER » POUR SAUVEGARDER LE NOUVEAU MOT DE PASSE.



EMPLOYÉS

Objectif : Créer et modifier la liste d'employés.



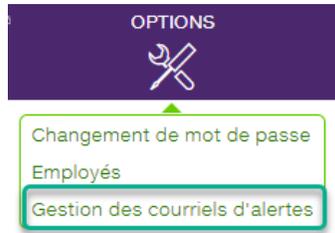
Pour savoir comment créer un(e) employé(e), reportez-vous à la section « **CRÉATION D'EMPLOYÉS** ».

Pour associer une puce employée, référez-vous à la section « **ASSOCIER UNE PUCE EMPLOYÉ** »



GESTION DES COURRIELS D'ALERTES

Objectif : Créer ou modifier les courriels utilisés dans FOCUS.



Sélectionnez l'option **Gestion des courriels d'alertes** pour afficher la page suivante :



Pour créer une adresse courriel, cliquez sur l'icône  en regard du champ **Adresses courriels** 2, puis remplissez les champs de la section **Gestion des courriels** de droite. Pour modifier une adresse courriel, cliquez directement sur l'adresse visée dans la liste 3, puis saisissez la modification dans le champ approprié de la section **Gestion des courriels** de droite.

VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER UNE ADRESSE NOUVELLEMENT CRÉÉE OU MODIFIÉE.

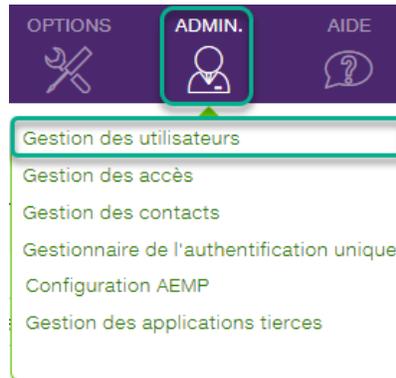
Le mode de compatibilité ne devrait être activé que lorsque vous êtes incapable de recevoir les courriels en provenance de FOCUS. Lorsque ce mode est activé, les courriels de FOCUS sont envoyés depuis une adresse courriel située dans le domaine fgf.cloud au lieu de focusoptimization.com.



ONGLET ADMINISTRATION

GESTION DES UTILISATEURS

Objectif : Créer et gérer les utilisateurs FOCUS.



Sélectionnez l'option « **Gestion des utilisateurs** » pour afficher la page suivante :

3

GESTION DES UTILISATEURS				2	
NOM (5)	NOM D'UTILISATEUR	NIVEAU D'ACCÈS	GRUPE D'ACCÈS	GRUPE D'ÉQUIPEMENT	DATE DERNIER ACCÈS FOCUS
		Administrateur			2022-06-05 19:18
		Régulier			
		Régulier			
		Régulier			2022-04-29 15:48
		Personnalisé	APP FOCUS S		

Pour créer un compte d'utilisateur, cliquez sur 2. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche alors et présente des détails supplémentaires. Pour modifier un utilisateur, cliquez sur l'utilisateur visé dans la liste 3. La même fenêtre contextuelle s'affichera.

Nouvel utilisateur Fermer

4 Nom

5 Nom d'utilisateur

6 Mot de passe

7 Niveau d'accès

8 Groupe d'accès

9 Groupe d'équipement

Enregistrer



Saisissez un nom qui sera affiché **④**, un nom d'utilisateur **qui doit respecter le format d'une adresse courriel** **⑤** et un mot de passe temporaire **⑥**.

Le nouvel utilisateur pourra modifier manuellement à sa première connexion à la plateforme FOCUS en utilisant la règle suivante dans l'onglet option.

Le mot de passe devra contenir un minimum de 8 caractères dont au moins :

- Une lettre minuscule
- Une lettre majuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial parmi les suivants : !@#\$\$%?&*

*****Il est fortement recommandé que l'adresse soit une adresse courriel valide.*****

Si un système de connexion du type SSO (Single Sign On) est présent pour votre organisation, svp vous référer à votre personne ressource pour modification de votre mot de passe.

Sélectionnez le niveau d'accès dans la liste déroulante du champ « Niveau » **⑦**.

UTILISATEURS	
NIVEAU D'ACCÈS ⑦	<p>Régulier : Tous les accès sauf la gestion des utilisateurs. Cet accès ne peut pas être restreint à un groupe.</p> <p>Lecture seule : Accès de base, alertes, rapports mais sans modifications des véhicules, groupes, zones / secteurs</p> <p>Personnalisé : Accès uniquement aux fonctionnalités accordées par des groupes d'accès personnalisés</p> <p>Administrateur : Accès administrateur pour la compagnie</p>
Administrateur	
Régulier	
Régulier	

Vous pouvez assigner cet utilisateur à un groupe d'accès personnalisé **⑧**.

Pour savoir comment créer un groupe d'accès, reportez-vous à la section « **GESTION DES ACCÈS** ».

Au besoin, choisissez un groupe d'équipement pour autoriser ou limiter l'accès de l'utilisateur à certains véhicules **⑨**.



REMARQUE IMPORTANTE :

- VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON ENREGISTRER POUR SAUVEGARDER VOS DONNÉES DE CRÉATION OU DE MODIFICATION D'UN UTILISATEUR.

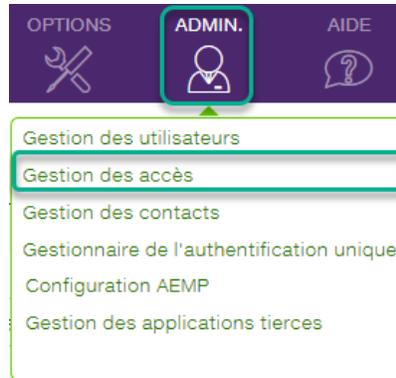


- Pour modifier le mot de passe cliquer sur l'icône 
- Pour désactiver ou réactiver un accès cliquer sur l'icône 
- Pour supprimer définitivement un accès cliquer sur l'icône 



GESTION DES ACCÈS

Objectif : Permet l'accès à certaines fonctionnalités pour certains utilisateurs et ce, à la pièce.



Sélectionnez l'option **Gestion des accès** pour afficher la page suivante :

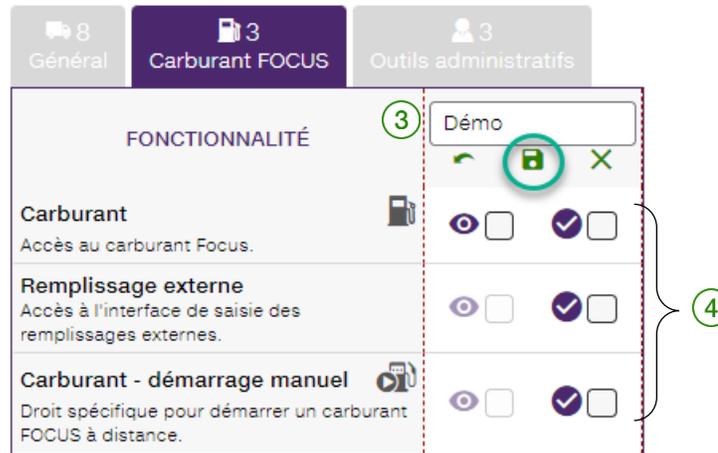


La page « **Gestion des accès** » vous permet d'autoriser un utilisateur à accéder à des fonctionnalités supplémentaires, des rapports et des modules, et ce, à la pièce. Veuillez communiquer avec FOCUS pour plus de détails sur la configuration de ces accès.

Noter que plusieurs fonctionnalités de l'onglet « Général » s'appliquent principalement pour la gestion de flotte. Contacter notre service à la clientèle pour plus de détails.



Pour créer un groupe de gestion des accès, cliquez sur **Nouveau groupe** 2. Une seconde fenêtre contextuelle s'affiche et présente des détails supplémentaires.



Attribuez un nom au groupe 3, puis sélectionnez les éléments auxquels l'utilisateur pourra accéder en cochant les cases pertinentes 4.

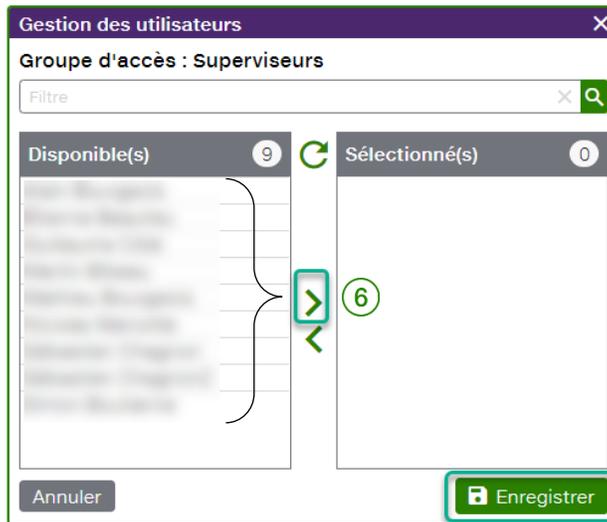
Cliquez sur l'icône  pour annuler ou sur l'icône  pour supprimer le groupe.

POUR SAUVEGARDER LES PARAMÈTRES DE COMPAGNIE, CLIQUEZ SUR L'ICÔNE  POUR AFFICHER LA PAGE SUIVANTE :





Cliquez sur l'icône  ⑤, pour ajouter un utilisateur au groupe et afficher la fenêtre suivante :



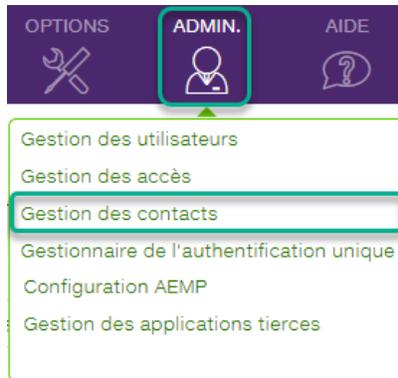
Sélectionnez des utilisateurs existants en cliquant sur le nom d'utilisateur ou sur le bouton  ⑥. Pour retirer un utilisateur du groupe, cliquez sur le bouton .

VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON « ENREGISTRER » POUR SAUVEGARDER VOS PARAMÈTRES DE COMPAGNIE.



GESTION DES CONTACTS

Objectif : Permettre à nos client la gestion des personnes clés à contacter par Focus en fonction des rôles qu'ils occupent dans leur organisation. Lorsque des communications sont nécessaire de la part de Focus, cette liste sera utilisée en fonction des personnes que nous désirons rejoindre.



Sélectionnez l’option **Gestion des accès** pour afficher la page suivante :



Pour ajouter un nouveau contact, cliquez sur .

Le formulaire de nouveau contact s’affichera :



Nouveau Fermer

Ajouter ou sélectionner une personne

②

③ Nom

④ Courriel

⑤ Langue

⑥ Fuseau horaire

Rôles

-  Administrateur de la plateforme Focus ①
-  Informatique - API ①
-  Informatique - MDM ①
-  Informatique - SSO ①
-  Rapports exportés ①
-  Signataire ①
-  Technicien installateur ①
-  Utilisateur / utilisatrice principal(e) ①

ID	CHAMP	DESCRIPTION
②	Nouvelle personne	Choisissez « Nouvelle personne » si le nom ne figure pas dans la liste des employés. Si le nom est présent dans la liste des employés, sélectionnez le
③	Nom	Nom complet du nouveau contact
④	Courriel	Courriel du nouveau contact
⑤	Langue	Langue d'utilisation du contact
⑥	Fuseau horaire	Fuseau horaire dans lequel le nouveau contact se situe
⑦	Rôles	Assigner un ou plusieurs rôles à ce nouveau contact

Concernant les différents types de rôles, référez-vous au information additionnelle dans le point d'information .

Rôles

-  Administrateur de la plateforme Focus ①
-  Informatique - API ①

Personne dans votre organisation ayant les droits d'administrateur sur notre plateforme.

Une fois le formulaire complété, cliquez sur pour enregistrer.



Focus Netanc

(UTC -04:00) Heure de l'Est (États-Unis et Canada) ▼

Rôles

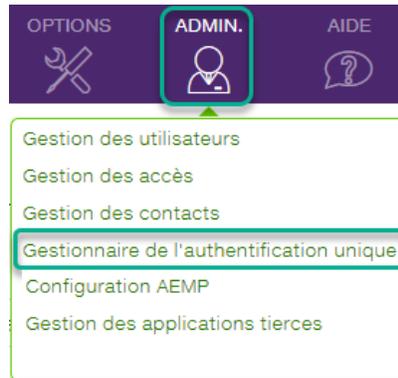
-  Administrateur de la plateforme Focus (i)
-  Informatique - API (i)
-  Informatique - MDM (i)
-  Informatique - SSO (i)
-  Rapports exportés (i)
-  Signataire (i)
-  Technicien installateur (i)
-  Utilisateur / utilisatrice principal(e) (i)

À noter : Lorsqu'une personne existante est sélectionnée, il n'est pas possible de modifier son nom ou son courriel à cette étape.



GESTIONNAIRE DE L'AUTHENTIFICATION UNIQUE

Objectif : Permettre à nos clients de configurer eux-mêmes le processus d'authentification unique (SSO) pour centraliser leurs politiques d'accès et simplifier l'accès à FOCUS pour leurs utilisateurs.



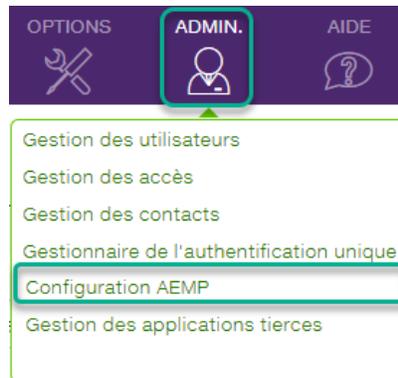
Actuellement, l'implantation de cette fonctionnalité requière un très haut niveau de vigilance car il serait facile de bloquer toute personne d'accéder à Focus, incluant celui qui fait la configuration.

Nous vous suggérons de vous référer à l'équipe de formation Focus avant de procéder.



CONFIGURATION AEMP

Objectif : Configurer une passerelle entre les unités OEM du manufacturier et FOCUS.

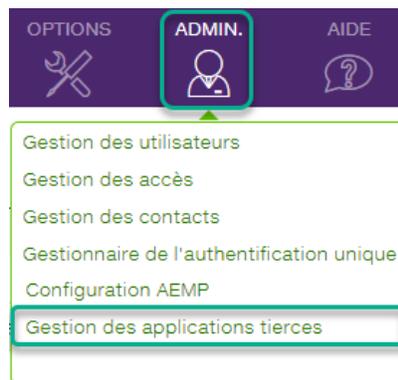


Comme aucune unité FOCUS n'est installée, cette fonctionnalité n'est pas disponible.

Pour plus d'information, contactez le service des ventes de Focus par Telus.

GESTION DES APPLICATIONS TIERCES

Objectif : Permettre à nos clients de configurer par eux-mêmes un pont (API Focus) entre Focus et une autre application pour transférer par exemple, les odomètres et heures moteur.



Il faut savoir que les gens qui vont ultimement utiliser cette page seront normalement des gens qui ont des connaissances en développement logiciel ou font partie du département informatique de leur organisation.

Nous vous suggérons de vous référer à l'équipe de formation Focus avant de procéder.



GUIDE D'UTILISATION FOCUS

GUIDE UTILISATEUR CARBURANT FOCUS SEULEMENT



NOUS JOINDRE

Vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions ?
 Nous joindre au 1-800-670-7220.

Nous envoyer un message

Nom	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Adresse courriel	<input type="text"/>
Questions ou commentaires	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

1000 caractère(s) restant(s).

Envoyer

La sélection de l'icône  ouvre une autre page affichant le guide d'utilisation en ligne. Ce document demeurera affiché tant que la fenêtre sera ouverte.



SECTION NOUS JOINDRE



Cliquez sur l'icône pour afficher la page suivante :

GUIDE UTILISATEUR CARBURANT FOCUS SEULEMENT

NOUS JOINDRE

Vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions ?
 Nous joindre au 1-800-670-7220.

Nous envoyer un message

Nom	
Téléphone	
Adresse courriel	
Questions ou commentaires	<div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">1000 caractère(s) restant(s).</div>

Envoyer

1

Remplissez les champs pertinents pour communiquer avec le service à la clientèle 1.

REMARQUE IMPORTANTE :

- **VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE BOUTON « ENVOYER » AFIN DE TRANSMETTRE VOTRE REQUÊTE.**